

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБДОУ
«Детский сад № 63 «Солнышко»
от 24.03.2017 N 105-О

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБДОУ «Детский сад № 63 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБДОУ «Детский сад № 63 «Солнышко» (далее - Правила), разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, полученными работниками МБДОУ «Детский сад № 63 «Солнышко» (далее – учреждение), находящимися с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, и на других лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

1.3. Правила об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства учреждения исходят из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха.

2. Используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

- а) под термином **«работник»** в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с учреждением, независимо от их должности;
- б) под термином **«деловой подарок»** в настоящих Правилах понимается любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах;
- в) под термином **«деловое гостеприимство»** понимается любая форма предложенного или полученного социально – бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений;
- г) **«Получение делового подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей»** -

получение работником учреждения лично или через посредника от физических (юридических) лиц делового подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

2.2. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих «гостеприимство», "представительские мероприятия", "деловое гостеприимство", "корпоративное гостеприимство" - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

3. Цели и намерения

3.1. Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения;
- осуществление хозяйственной и иной приносящей доход деятельности учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области деловых подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри учреждения.

3.2. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности учреждения.

4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

4.1. Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и приносящей доход деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

4.2. Работники учреждения могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

4.3. Учреждение не приемлет коррупции. Деловые подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее

учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

4.9. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники учреждения могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

5. Область применения

5.1. Настоящие Правила являются обязательными для всех и каждого работника учреждения в период работы в учреждении.

5.2. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказами заведующего учреждения.

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящих Правил вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в правила лица, на которые распространяют свое действие настоящие Правила, руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации