

ПРИНЯТО  
на Общем собрании Учреждения  
Протокол от 25.03.2016 №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ  
«Детский сад № 123»  
от 25.03.2016 № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании Учреждения**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 123 »**

город Нижний Новгород  
2016 г.

1.1. Настоящее положение об Общем собрании Учреждения (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Общего собрания Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 123» (далее – ДОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.3. В своей деятельности Общее собрание Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОО.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОО на высоком качественном уровне;

2.1.2. определение перспективных направлений функционирования и развития ДОО;

2.1.3. привлечение общественности к решению вопросов развития ДОО;

2.1.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.1.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОО;

2.1.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОО;

2.1.7. помощь администрации в разработке локальных актов ДОО;

2.1.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками

образовательного процесса в пределах своей компетенции;  
2.1.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО;

2.1.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.1.11. внесение предложений по стимулированию труда работников ДОО;

2.1.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДОО;

2.1.13. внесение предложений о поощрении работников ДОО;

2.1.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

3.1.1. рассмотрение и принятие Положения об Общем собрании Учреждения

3.1.2. рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3.1.3. рассмотрение Положения об оплате труда работников Учреждения;

3.1.4. рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права ;

3.1.5. рассмотрение и принятие Программы развития учреждения

3.1.6. рассмотрение вопросов, связанных с охраной прав ребёнка

3.1.7. рассмотрение вопросов трудовой дисциплины, охраны труда

3.1.8. обсуждение проекта коллективного договора и принятие решений его заключений

3.1.9. повышение компетенции сотрудников в вопросах борьбы с коррупцией

3.1.10. выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

3.1.11. выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников;

3.1.12. рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

3.1.13. рассмотрение вопросов безопасных условий труда работников Учреждения;

3.1.14. решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения с правом решающего голоса, родители (законные представители).

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Председатель и секретарь Общего собрания учреждения избираются сроком на один год, открытым голосованием на его заседании.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий ДОО.

4.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

4.6. Общее собрание Учреждения проводится не реже двух раз в год и является правомочным, если на нем присутствует не 2/3 работников учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

4.8.1. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим ДОО, становятся обязательными для исполнения;

4.8.2. доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1. за выполнение, закрепленных за ним задач;

5.1.2. за соответствие принимаемых решений законодательству Российской

Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОО;  
5.1.3. за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

6.2.1. дата проведения;

6.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

6.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

6.2.4. повестка дня;

6.2.5. выступающие лица;

6.2.6. ход обсуждения вопросов;

6.2.7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

6.2.8. решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в ДОО 5 лет.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение действует до принятия нового Положения, принятого на Общем собрании трудового коллектива.