**Муниципальное бюджетное**

**дошкол**

**ьное образовательное учреждение**

**«Детский сад №230»**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

Протокол № 1

от 31 августа 2024

4

г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБ

ДОУ № 230

Е.В. Запевалова Резниченко

Приказ №

о

т 01.09.2024

г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МБ**

**ДОУ № 230**

**на 2024**

**–**

**2025**

**учебный год**

Г. Н.Новгород

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели, задачи на учебный год | **3** |
|  | |
| **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | |
| 1.1. Работа с воспитанниками | **4** |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | **9** |
|  | |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | |
| 2.1. Методическая работа | **14** |
| 2.2. Нормативное обеспечение | **18** |
| 2.3. Работа с кадрами | **19** |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | **21** |
|  | |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ** | |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | **24** |
| 3.2. Безопасность | **25** |

**Цели и задачи детского сада на 2024 - 2025 учебный год.**

На основании анализа работы педагогического коллектива в течение учебного года определены цели и задачи на 2024 - 2025 учебный год.

**Цель**: обеспечение целостного разностороннего развития личности каждого дошкольника в различных сферах общения и деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей посредством построения образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

**Основные задачи:**

1. Создавать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности, сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
2. Формировать нравственно-патриотические качества у дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций посредством реализации всех образовательных областей в проектной деятельности.
3. Оптимизировать работу ДОУ по внедрению в практику современных образовательных и инновационных технологий.
4. Повышать профессиональную компетентность, квалификацию и мастерство педагогических кадров, создавая условия для профессионального и творческого роста и самосовершенствования педагогов.
5. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семей и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Работа с воспитанниками

### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Образовательная программа направлена на разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально культурных традиций.

Организация образовательного процесса в ДОУ предполагает воспитание, обучение и развитие детей в совместной образовательной деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов и в свободной самостоятельной деятельности детей в течение всего дня на всех этапах реализации основной и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Содержание образовательной программы реализуется через организацию воспитательно-образовательной деятельности по пяти образовательным областям и их интеграцию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательно - образовательная работа** | | |
| Составление плана преемственности  дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели  подготовительных групп |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | октябрь | Старший воспитатель, |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | в течение года | Воспитатели, специалисты ДОУ |

Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия, формирование привычки к здоровому образу жизни является первостепенной задачей детского сада. В связи с этим в дошкольном учреждении организуется разносторонняя деятельность, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей, совершенствование их физического развития посредством реализации комплекса воспитательно-образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастам.

## Оздоровительная работа

Соблюдение требований СанПиН по Инструктор по

организации образовательной деятельности, в течение физической культуре, направленной на физическое развитие года

воспитатели дошкольников

Создание условий для реализации потребности в течение Педагоги ДОУ

детей в двигательной активности года

Формирование жизненно необходимых Педагоги ДОУ

двигательных умений и навыков детей с учетом в течение

их индивидуальных особенностей, года Инстр. по физ культ. развитие физических качеств

Организация профилактических мероприятий в течение Педагоги ДОУ по оздоровлению и закаливанию года

Составление плана летней оздоровительной май Старший воспитатель,

работы с воспитанниками воспитатели

## План - график физкультурно-оздоровительных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Мероприятия для всех возрастных групп** |
| Сентябрь | Праздничное развлечение «День знаний» (1 сентября) |
| Октябрь | развлечение «День пап» |
| Февраль | Спортивно-музыкальный праздник «Хочется мальчишкам в армии служить» (с участием пап) («День защитников Отечества» 23 февраля) |
| Март | Музыкально-физкультурное развлечение «Масленицу встречаем – зимушку провожаем» |
| Апрель | Развлечение «Космические приключения» |
| Май | Праздничное мероприятие, посвященное Победе в Великой Отечественной войне («День Победы 9 мая) |

### 1.1.2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей

Современная жизнь доказывает необходимость обеспечения безопасной жизнедеятельности, требуя обучения сотрудников ДОУ, родителей и детей безопасному образу жизни в сложных условиях социального, техногенного, природного и экологического неблагополучия.

Работа с детьми включает в себя формирование у детей представлений об опасных и вредных факторах, чрезвычайных ситуациях и воспитание навыков адекватного поведения в различных неординарных ситуациях.

## Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Оформление в родительских уголках постоянно действующих информационных экранов (ширм) по ПДД, ППБ и ОБЖ | Постоянно | Старший воспитатель, Воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Проведение собраний, круглых столов, бесед с родителями воспитанников | По плану воспитателей | Старший воспитатель, Воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Подбор и систематизация игр по всем группам по ПДД, ППБ и ОБЖ | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Привлечение родителей к изготовлению атрибутов для игр и проведению занятий по тематике ОБЖ, ПДД, ППБ | Постоянно | Воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Проведение тематических занятий по ПДД, ППБ и ОБЖ | Постоянно | Воспитатели всех возрастных групп |
| 6. | Подборка методической литературы по обучению дошкольников ПДД, ППБ и ОБЖ в методическом кабинете | Постоянно | Старший воспитатель, |
| 7. | Встречи с представителями ГИБДД | В течение года | Старший воспитатель, |
| 8. | Организация обучения и проверки знаний сотрудников по  предупреждению детского травматизма | В течение года | Заведующий МБДОУ,  Старший воспитатель, |
| 9. | Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ по охране труда и безопасности детей. | В течение года | Заведующий МБДОУ, Специалист по охране труда |
| 10. | Проведение инструктажей с детьми по технике безопасности во время образовательной деятельности, при организации режимных моментов, прогулок | Ежедневно | Педагоги ДОУ |
| 11. | Четкое выполнение требований безопасности к оснащению территории детского сада и групповых комнат. | Постоянно | Завхоз, педагоги ДОУ |
| 12. | Выполнение санитарных мероприятий по устранению выявленных факторов среды обитания перед началом прогулок. | Постоянно | Завхоз, воспитатели всех возрастных групп |

### 1.1.3. Праздники

Праздники и развлечения в детском саду - это важная часть педагогического процесса, одна из стадий воспитания детей, несущая серьезную эстетическую и моральную нагрузку, формирующая вкус детей. Художественный музыкально-литературный материал, красочное оформление помещения, костюмов, способствует развитию у дошкольников чувства прекрасного, красивого. Праздники благотворно влияют на развитие психических процессов ребенка: памяти, внимания; создают прекрасную атмосферу для развития речи ребенка, для закрепления знаний, полученных на различных занятиях; способствуют его нравственному воспитанию, развитию социально-коммуникативных навыков.

## План - график музыкальных праздников и развлечений

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Мероприятия для всех возрастных групп** |
| Сентябрь | Праздничное развлечение «День знаний» (1 сентября) |
| Октябрь | Фольклорный праздник «Осенины – осени именины» |
| Ноябрь | Досуг «Посиделки с мамами» |
| Декабрь | Праздник «Новогодние приключения» |
| Март | Праздник «Мамочка любимая» («Международный женский день» 8 марта) |
| Апрель | Фольклорный праздник «Встреча весны» |
| Май | Праздничное мероприятие, посвященное Победе в Великой  Отечественной войне («День Победы 9 мая) Выпускной бал |
| Июнь | Кругосветка «День защиты детей» |

### 1.1.4. Выставки и конкурсы

Организация выставок и конкурсов очень значима в выявлении юных дарований, развитии творческих способностей в дошкольных учреждениях и практических действий на пути к мастерству. Во время подготовки дети узнают много нового и интересного, у них повышается самооценка, развивается художественный вкус, вырабатывается ответственность. Очень важно вовлечь в этот процесс родителей, чтобы поддержать своего ребёнка и дух коллективизма.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок** |
|  | **Выставка – конкурс детских поделок** | |
| 1. | «Осенняя палитра» | октябрь |
| 2. | «Новогодние чудеса» | декабрь |
| 3. | «Чудеса мастерства» - посвященная празднованию 8 марта и 23 февраля - поделки, выполненные совместно с родителями | февраль |
| 4. | «Космические просторы» | апрель |
| 5 | 9 Мая, День победы | май |
| 6. | «Лето – волшебная пора» | июнь |
| 7. | «Символы моей родины» | август |
|  | Выставки рисунков по ПДД, пожарной безопасности, посвященные дню инвалидов, дню защиты животных | |

### 1.1.5. Сетевое взаимодействие с социальными партнерами

Одной из актуальнейших проблем развития образования является формирование сетевого взаимодействия образовательных учреждений (организаций), цель которых – повышение качества образования, эффективная реализация требований образовательных стандартов.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования рассматривает образовательный процесс в детском саду как вариативный, гибкий, содержательно-насыщенный и интегративный, способствующий разностороннему развитию детской личности.

В дошкольном учреждении организовано сетевое взаимодействие с МБОУ Школой №33 ,районной библиотекой, ДДТ Нижегородского района, позволяющее создать ряд инновационных интегрированных программ, обеспечивающих позитивную социализацию дошкольников.

Сетевое взаимодействие, возможность создания сетевых образовательных проектов с социальными партнерами, обобщение лучших образовательных практик, обмен опытом, объединение образовательных и иных ресурсов, полезных образованию, позволяет повысить качество дошкольного образования, способствует эффективной реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

Организация общения педагога с родителями воспитанников остается одной из наиболее важных задач в деятельности дошкольного образовательного учреждения. Современные родители в большинстве своем люди грамотные, осведомленные и, конечно, хорошо знающие, как надо воспитывать своих детей.

Создание атмосферы взаимопомощи и поддержки семьи в сложных педагогических ситуациях, демонстрация заинтересованности коллектива детского сада разобраться в проблемах семьи и искреннее желание помочь являются важным аспектом взаимопонимания и взаимодействия между детским садом и семьёй.

### 1.2.1. Общие мероприятия

Взаимодействие педагогов дошкольного учреждения с родителями по созданию благоприятных условий, комфортной, разнообразной, содержательно – насыщенной, доступной и безопасной развивающей предметно – пространственной среды (ФГОС ДО ч. III п. 3.3 п. п. 1, 6) помогает спланировать и провести многогранную работу с родителями, организовать массу интересных и разнообразных мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** |
| В течение года | Заключение договоров с родителями | Заведующий ДОУ |
|  Публичный доклад ДОУ   Родительские собрания по плану   Праздники   Развлечения   Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей   Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей   Проведение индивидуальных бесед   Индивидуальное консультирование | Заведующий ДОУ Старший воспитатель, Воспитатели всех возрастных групп Специалисты ДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Привлечение родителей к участию в дошкольных, районных, городских и областных конкурсах, выставках и акциях | Старший воспитатель, Педагоги |
| Август | Организация родительского собрания «Будем знакомы» - ознакомление родителей вновь прибывших детей с нормативно – правовыми документами ДОУ (Устав, родительский договор, годовой план и др.), правилами посещения ДОУ | Заведующий ДОУ Старший воспитатель, Воспитатели |
| Сентябрь | Консультации «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» | Старший воспитатель, |
| Папка-передвижка «Здоровые дети - в здоровой семье» | Инструкторы по физической культуре |
|  |  |
| Папка - передвижка для родителей младшей группы «Если ребенок не хочет ходить в детский сад» | Педагог-психолог |
|  |  |
| Октябрь |  |  |
| Папка-передвижка «Развитие ручной умелости – ступенька в развитии речи детей» | Учитель-логопед |
| Консультация «Профилактика плоскостопия в режимных моментах» | Инструктор по физической культуре |
| Ноябрь | Консультация «Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой» | Инструкторы по физической культуре |
| Папка - передвижка для родителей средней группы «Сверхподвижный ребенок» | Педагог – психолог |
| Декабрь |  |  |
|  |  |
| Папка-передвижка «Как общаться с ребенком?» | Педагог – психолог |
|  |  |
| Январь | Папка - передвижка для родителей старшей группы «Отдавать ли 6-летнего ребенка в школу» | Педагог – психолог |
|  |  |
| Февраль | Анкетирование «Удовлетворенность детским садом. Запросы родителей на следующий год» | Старший воспитатель, Воспитатели групп |
|  |  |
|  |  |
| Март | Открытые показы совместной образовательной деятельности с детьми | Старший воспитатель, Воспитатели групп |
| Папка - передвижка для родителей подготовительной группы «Психологическая готовность ребенка к школе» | Педагог - психолог |
| Папка-передвижка «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами музыки» | Музыкальный руководитель |
| Апрель | Привлечение родителей к благоустройству территорий ДОУ, озеленению участков для прогулок с детьми | Заведующий ДОУ Завхоз |
|  |  |
|  |  |
| Май | Опрос – анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления степени удовлетворенности качеством услуг в детском саду, группе | Заведующий ДОУ Старший воспитатель, Педагоги |
|  |  |

### 1.2.2. Родительские собрания

Одной из форм взаимодействия с семьями воспитанников является родительское собрание.

Главной целью родительских собраний является взаимное общение педагогов и родителей, обмен необходимой информацией для успешного пребывания ребенка в дошкольном учреждении. Моделирование перспектив и задач в учебном году, дискуссии, совместный поиск истины вызывают положительные эмоции, чувства сплочённости и собственной важности.

При очной встрече с родителями соблюдаются санитарные требования: наличие масок, дезинфекция помещения до и после собрания, обработка рук антисептиком.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | | **Тематика** | **Ответственные** |
|  | | **I. Общие родительские собрания** | |
| Сентябрь | | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель, Педагоги - психологи |
| Май | | Итоги работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель, |
|  | | **II. Групповые родительские собрания** | |
| Сентябрь | | Младшие группы:   * «Давайте познакомимся! Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду * «Адаптация детей к условиям детского сада», «Кризис 3-х лет» | Воспитатели младших групп  Педагог-психолог |
| Средние группы:   * «Знаете ли вы своего ребенка?» * «Возрастные особенности детей» * «Речевые нарушения и причины их возникновения» | Воспитатели средних групп Педагог-психолог  Учитель-логопед |
| Старшие группы:   * «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» * «Мой ребенок, зачислен в логопедическую группу | Воспитатели старших групп  Учитель-логопед |
| Подготовительные группы:   * «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» * «Подготовка детей к школе» * «Составляющие психологической готовности к школе» | Воспитатели подготовительных групп  Педагог-психолог |
|  | |  | |
|  |  | | |
| Апрель |  | Младшие группы:   * «Вот и стали мы на год взрослее» * «Пальчиковые игры» | Воспитатели младших групп |
| Средние группы:   * «Чему мы научились» * «Режим дня – дома и в детском саду» * «Сенсомоторное развитие детей» | Воспитатели средних групп  Педагог-психолог |
| Старшие группы:   * «Развитие творчества у детей» * «Дети на улицах города» | Воспитатели старших групп |
| Подготовительные группы:   * «На пороге школы» * «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» * «Психологическая готовность детей к обучению в школе» | Воспитатели подготовительных групп  Педагог-психолог |
|  | **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Август |  | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024 - 2025 учебном году | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель, |

# Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 2.1. Методическая работа

Актуальность проблемы подготовки высококвалифицированного, свободно мыслящего, активно действующего воспитателя на современном этапе в связи с возрождающимся подходом к человеку как самоценности очевидна для всех. Помочь воспитателю овладеть новым педагогическим мышлением, готовностью к решению сложных задач в системе образования, к повышению своего педагогического мастерства призвана специально организованная методическая работа.

Методическая работа в дошкольном учреждении - это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого воспитателя и коллектива в целом.

В детском саду сложились определенные формы повышения квалификации воспитателей.

### 2.1.1. Организационная деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня воспитанников ДОУ , циклограммы, сетки занятий, документация к годовому плану | август | Старший воспитатель, |
| Индивидуальная работа с педагогами ДОУ по запросам | в течение года | Старший воспитатель, |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | в течение года | Старший воспитатель, |
| Организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов | в течение года | Старший воспитатель, |
| Разработка образовательных программ Учреждения | в течение года | Старший воспитатель, |
| Методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства  Подготовка к аттестации на квалификационную категорию  Направление на курсы повышения квалификации | в течение года | Старший воспитатель, |

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель, |
| Консультация «Изменения в дошкольном образовании в 2024 году: ФОП ДО и ФГОС ДО» | Сентябрь | Старший воспитатель, |
| Практическая консультация «Организация работы с детьми дошкольного возраста по патриотическому воспитанию» | Сентябрь | Воспитатель |
| Консультация «Планируемые результаты освоения ОП. Подходы к педагогической диагностике достижений планируемых результатов» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Практическая консультация «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи у дошкольников» | Октябрь | Учитель – логопед |
| Консультация для воспитателей «Психологические | Ноябрь | Педагог-психолог |
| аспекты готовности ребёнка к обучению в школе» |  |  |
| Консультация «Взаимодействие в работе музыкальных руководителей, воспитателей и узких специалистов на занятиях и вне занятий» | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| Консультация «Организация индивидуальной коррекционно-речевой работы с детьми с ОВЗ» | Декабрь | Учитель – логопед |
| Практическая консультация «Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста» | Январь | Учитель-логопед |
| Консультация «Проектная деятельность как эффективное средство развития познавательной активности дошкольников» | Январь | Воспитатель |
| Практическая консультация «Слушание музыкальных произведений в дошкольном возрасте» | Март | Музыкальный руководитель |
| Консультация «Принципы формирования РППС в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования» | Апрель | Старший воспитатель |

### 2.1.3. Семинары - практикумы для педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| семинар-практикум «Формирование основ безопасности посредством игровой деятельности» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| семинар-практикум «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников» | Февраль | Старший воспитатель |

### 2.1.5. Открытый показ совместной образовательной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| ООД по речевому развитию детей дошкольного возраста | Сентябрь | Воспитатель Чистозвонова Г.В. |
| ООД по речевому развитию детей дошкольного возраста | октябрь | Воспитатель  Копеина Т.Н. |
| ООД по познавательному развитию детей дошкольного возраста | Ноябрь | Воспитатель  Устинова О.В. |
| ООД по речевому развитию детей дошкольного возраста | Ноябрь | Воспитатель  Фернандес Л.А. |
| ООД по познавательному развитию детей дошкольного возраста | Декабрь | Воспитатель  Правская И.Ю. |
| ООД по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста | Январь | Воспитатель  Быкова И.А. |
| ООД по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста | Февраль | Воспитатель  Проявина Л.В. |
| ООД по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста | Март | Воспитатель  Мамедова М.И. |
| ООД по речевому развитию детей дошкольного возраста | Апрель | Воспитатель  Ундалова М.В. |
| ООД по речевому развитию детей дошкольного возраста | Апрель | Воспитатель  Кодолова Ю.Н. |
| ООД по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста | Май | Воспитатель  Лыкова С.В. |
| ООД по познавательному развитию детей дошкольного возраста | Май | Воспитатель  Рогожина Е.Н. |

### 2.1.6. Мастер-классы для педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мастер-класс «Развитие сенсорного восприятия у детей младшего дошкольного возраста» | Октябрь | Педагог-психолог |
| Мастер – класс «Музыкальные игры для детей дошкольного возраста» | Февраль | Музыкальный руководитель |
| Мастер-класс «Формирование артикуляционной моторики как средства преодоления нарушения звукопроизношения у дошкольников» | Февраль | Учитель - логопед |
| Мастер-класс «Необычные игры с мячом» | Апрель | Инструктор по физической культуре |

### 2.1.7. План педагогических советов

Постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников в дошкольном учреждении является педагогический совет.

Это высший орган руководства всем образовательным процессом, который решает конкретные проблемы образовательного учреждения. Это одна из важнейших форм методической работы в ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности дошкольного учреждения в новом учебном году» | Август | Заведующий  Старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Современные требования в образовании: время новых решений» | Ноябрь | Заведующий  Старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы» | Февраль | Заведующий  Старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы педагогического коллектива в 2023 - 2024 учебном году» | Май | Заведующий  Старший воспитатель |

### 2.1.8. План работы «Школы молодого педагога»

Наставничество - одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности, квалификации и мастерства педагогических кадров, творческого роста и самосовершенствования педагогов.

В рамках «Школы молодого педагога» осуществляется ориентация молодых педагогов на применение современных методов и приёмов в работе с детьми, на постоянное пополнение своих знаний, постижение секретов воспитания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мастер-класс «Конструирование из бросового материала как средство всестороннего развития ребёнка» | октябрь | Воспитатель Правская И.Ю. |
| Мастер – класс по теме «Музыкальная мастерская» | февраль | Музыкальный руководитель |
| Показ занятия по патриотическому воспитанию дошкольников | апрель | Воспитатель  Ундалова М.В. |

## 2.2. Нормативное обеспечение

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Документация по организации платных услуг | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь | Специалист по охране труда |
| Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.) | В течение года | Заведующий ДОУ |
| Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность | В течение года | Заведующий ДОУ |
| Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУ |
| Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы | В течение года | Заведующий ДОУ |
| Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении | В течение года | Заведующий ДОУ |

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Образовательная программа ДОУ | сентябрь | Старший воспитатель, |
| Программа развития ДОУ | декабрь | Старший воспитатель, |
| Локальные акты организационно-распорядительного | В течение | Заведующий ДОУ |
| характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.) | года |  |
| Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность | В течение года | Заведующий ДОУ |
| Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУ |
| Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы | В течение года | Заведующий ДОУ |
| Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении | В течение года | Заведующий ДОУ |

### 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических работников ДОУ проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Квалификационная категория** | |  |
| **ФИО педагога** | **Должность** | **Категория** | **Дата аттестации** |
| Правская И.Ю. | воспитатель | первая | Ноябрь 2024 г. |
| Ундалова М.В. | воспитатель | первая | февраль 2025г. |
| Кужеватова С.В. | старший воспитатель | первая | май 2025 г. |

#### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Постоянное обучение педагогов, повышение уровня образования и квалификации является неотъемлемой часть педагогической деятельности

Повышение квалификации – процесс приобретения и совершенствования профессиональных компетенций. Оно обеспечивает соответствие уровня знаний и умений квалификационным требованиям, развивает профессиональные навыки и качества.

В 2024-2025уч.году пройти курсы повышения квалификации: Воспитатели: Кодолова Ю.Н., Фернандес Л.А., Проявина Л.В., Устинова О.В., Чистозвонова Г.В.,

#### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Оперативное совещание при заведующем – постоянно действующий орган ДОУ, действующий в целях развития, координации и совершенствования педагогического и трудового процесса, корректирования годового плана работы и делегирования полномочий заведующей. Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний определяются важностью и необходимостью в течение учебного года.

### 2.4. Контроль и оценка деятельности

Контроль в дошкольном учреждении - это система наблюдений и проверок соответствия воспитательно-образовательного процесса целям и задачам образовательной программы и Устава ДОУ, общегосударственным установкам, планам, приказам вышестоящих органов народного образования.

#### 2.4.1. Внутрисадовский контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** |
| Состояние групповой документации, документации специалистов ДОУ | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно |
| Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно |
| Организация прогулки с учётом специфики сезона | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Ежемесячно |
| Планирование воспитательн-ообразовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно |
| Организация и проведение досуговых мероприятий, развлечений, утренников | Оперативный | Посещение мероприятий, наблюдение | В соответствии с планом-графиком организации мероприятий |
|  | |  |  |
| «Готовность детского сада к новому  2024 - 2025 учебному году» | Тематический | Посещение групп, анализ документации, наблюдение | Август |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Обзорный | Наблюдение | Сентябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация работы по ОБЖ и ПДД, ППБ | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь |
| Организация совместной деятельности с детьми в течение дня | Оперативный | Наблюдение | Октябрь |
|  | |  |  |
| Организация оздоровительно – профилактической работы | Оперативный | Посещение занятий, наблюдение | Ноябрь |
| Реализация образовательной программы дошкольного учреждения | Тематический | Посещение групп, анализ документации, наблюдение | Ноябрь |
| Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников | Оперативный | Наблюдение | Декабрь |
| Организация игровой деятельности с детьми дошкольного возраста | Оперативный | Наблюдение, анализ деятельности | Декабрь |
| Организация образовательной деятельности с детьми | Оперативный | Наблюдение, анализ деятельности | Январь |
| «Внедрение в практику работы ДОУ  ФОП ДО» | Тематический | Посещение групп, анализ документации, наблюдение | Февраль |
| Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна | Оперативный | Наблюдение | Февраль |
| Организация СОД с детьми дошкольного возраста | Оперативный | Посещение занятий, наблюдение | Март |
| Проведение родительских собраний, оформление документации | Оперативный | Анализ документации, посещение собрания | Апрель |
| Организация прогулки с учётом специфики сезона | Оперативный | Посещение занятий, наблюдение | Апрель |
| Готовность групп к работе в летний | Тематический | Анализ | Май |
| период |  | документации, дидактического материала, игровых площадок |  |
| Мониторинг уровня развития дошкольников | Итоговый | Анализ документации | Май |

# Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

## 3.1.1. Организационные мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Октябрь - ноябрь | Бухгалтер, материально – ответственные лица. |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | Февраль - апрель | Заведующий, старший воспитатель |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май - июнь | Заведующий, завхоз, старшие воспитатели |
| Подготовка публичного доклада | Июнь - июль | Заведующий, старший воспитатель |
| Подготовка плана работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год | Июнь–август | Старшие воспитатели |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заведующий, завхоз |

## 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверка соответствия технологического  оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Завхоз |
| Проверка оборудования на участке детского сада по охране здоровья и жизни детей | 1 раз в квартал | Завхоз |
| Проверка уборки территории учреждения | Ежедневно | Завхоз |
| Контроль функционирования системы теплоснабжения | Ежемесячно | Завхоз |

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Сентябрь | Специалист по охране труда. |
| Проведение антитеррористических инструктажей с работниками | В течение года | Специалист по охране труда. |
| Перезаключение с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада | Декабрь | Заведующий |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Одним из направлений безопасности является пожарная безопасность, выполнение и соблюдение которой - залог спокойствия и родителей и работников детского сада.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | По графику инструктажей | Специалист по охране труда. |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Специалист по охране труда. |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, июнь | Заведующий, специалист по охране труда |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников меры по устранению выявленных неисправностей | Август, февраль | Заведующий хозяйством, специалист по охране труда. |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | Заведующий хозяйством |
| Перезарядка огнетушителей | Июль | Заведующий хозяйством |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Август, февраль | Заведующий хозяйством |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Заведующий хозяйством |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заведующий хозяйством, обслуживающий по зданию, сторож. |

### 3.2.3. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Работа педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, по ознакомлению детей с правилами дорожного движения, сокращению количества дорожно-транспортных происшествий и снижению их тяжести и последствий..

**Задачи:**

1. Формировать у детей дошкольного возраста потребности усвоения правил дорожного и пешеходного движения на улице, дороге.
2. Прививать детям практические навыки ориентирования в дорожно-транспортной ситуации, дорожных знаках, сигналах светофора, разметке на дороге.
3. Оптимизировать с помощью разнообразных методов и приёмов работу с родителями детей старшего дошкольного возраста для полноценного развития личности ребёнка и закреплению знаний о правилах дорожного движения.
4. Создавать условия для формирования социальных навыков и норм поведения на основе совместной деятельности с родителями.
5. Развивать познавательный интерес, умение детей своевременно и самостоятельно указывать на проблемную ситуацию и делиться с окружающими людьми приобретённым опытом.
6. Активизировать работу по пропаганде правил дорожного движения и безопасного образа жизни среди детей, родителей, общественности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) ДОУ с планом работы | Сентябрь 2024 г. | Заведующий  ДОУ  Старшие воспитатели |
| 2. | Организация обучения сотрудников по предупреждению детского травматизма. | В течение года | Заведующий  ДОУ  Старший воспитатель, |
| 3. | Оказание помощи педагогам в организации работы по профилактике безопасного дорожного движения. | В течение года | Старший воспитатель, |
| 4. | Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ДОУ и группах. | В течение года | Старший воспитатель, Педагоги ДОУ |
| 5. | Оформление родительских информационных стендов: «Правила перевозки детей в машине», «Причины детского дорожно-транспортного травматизма». | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 6. | Разработка информационных памяток, брошюр, буклетов, папок-передвижек для родителей: «Ребёнок на улице»; «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости». | В течение года | Старший воспитатель, Педагоги ДОУ |
| 7. | Проведение родительских собраний с включением вопроса по соблюдению и выполнению требований по ПДД, использованию световозвращающих элементов и детских удерживающих устройств при нахождении ребенка в автомобиле. | Сентябрь 2024 г.  Май  2025 г. | Старший воспитатель, |
| 8. | Декада безопасности:   организация игровой деятельности,   проведение образовательных мероприятий, конкурсов и викторин.   проведение открытых занятий для родителей;   проведение веселых подвижных игр, эстафет «Водители и пешеходы». | Сентябрь 2024 г.  Апрель 2025 г. | Старший воспитатель, Педагоги ДОУ  Родители |
| 9 | Викторина «Красный, желтый, зеленый» (среди воспитанников старших и подготовительных групп). | Апрель 2025 г. | Старший воспитатель, Педагоги ДОУ |
| 10. | Обновление площадки по ПДД на территории дошкольного учреждения. | Май  2025г. | Заведующий хозяйством |

### 3.2.4. Профилактические мероприятия по распространению вирусных инфекций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Заведующий |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Пополнять запас: | Ежемесячно | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков |  | хозяйством. |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию  здания, завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:   * текущей уборки и дезинсекции * генеральной уборки | Еженедельно | Завхоз |

**Цели и задачи детского сада на 2024 - 2025 учебный год.**

На основании анализа работы педагогического коллектива в течение учебного года определены цели и задачи на 2024 - 2025 учебный год.

**Цель**: обеспечение целостного разностороннего развития личности каждого дошкольника в различных сферах общения и деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей посредством построения образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

**Основные задачи:**

1. Создавать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности, сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
2. Формировать нравственно-патриотические качества у дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций посредством реализации всех образовательных областей в проектной деятельности.
3. Оптимизировать работу ДОУ по внедрению в практику современных образовательных и инновационных технологий.
4. Повышать профессиональную компетентность, квалификацию и мастерство педагогических кадров, создавая условия для профессионального и творческого роста и самосовершенствования педагогов.
5. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семей и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.