



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2026

№ 7762

Г _____ Г

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 28.01.2026 № 536

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», распоряжением Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Правительства Нижегородской области от 11.07.2023 № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», распоряжением Правительства Нижегородской области от 06.09.2021 № 877-р «Об утверждении регионального перечня

массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Нижегородской области», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 11.11.2025 № 14330 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и отмене некоторых муниципальных правовых актов», со статьей 72 Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменения в приложение № 2 к Административному регламенту администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденному постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28.01.2026 № 536, изложив таблицу № 3 в новой редакции:

«

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<i>Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	A1-A6	Заявление о предоставлении Услуги	МФЦ, Управление образования – формируется при заполнении интерактивной формы, распечатывается после заполнения для заявителя на бумажном носителе для подтверждения внесенных данных; Единый портал, Региональный портал – интерактивная форма заявления заполняется в личном кабинете. Интерактивная форма заявления запрашивает информацию, предусмотренную в таблице 6 приложения № 2 к данному Административному регламенту	Заявлению присваивается регистрационный номер, фиксируется дата подачи (регистрации) заявления
2.	A1-A6	Согласие на обработку персональных данных, необходимых для предоставления Услуги	МФЦ, Управление образования – согласие дается при заполнении интерактивной формы, распечатывается после заполнения для заявителя; Единый портал, Региональный портал – запрос при заполнении интерактивной формы заявления в личном кабинете	

3.	A1, A3-A6	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации (военный билет); иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа удостоверяющего личность	МФЦ, Управление образования - для удостоверения предоставляется оригинал документа личности, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал - сведения из документа, удостоверяющего заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия	количество экземпляров – 1
4.	A2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка: временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; национальный паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа удостоверяющего личность	МФЦ, Управление образования - для удостоверения предоставляется оригинал документа личности, возвращается заявителю, копия (образ) документа вносится как приложение к заявлению; Единый портал, Региональный портал - сведения из документа, удостоверяющего заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия	Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык
5.	A2	Документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства: паспорт иностранного гражданина, свидетельство о рождении ребенка иностранного государства, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российского государства в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;	МФЦ, Управление образования - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю, копия (образ) документа вносится как приложение к заявлению; Единый портал - сведения из документа, удостоверяющего заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, документа вносится как приложение к заявлению, заверенный электронной подписью	Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык
6.	A2	Документ(ы), подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка). Данный пункт не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте	МФЦ, Управление образования - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю, копия (образ) документа вносится как приложение к заявлению;	Все документы предоставляются на русском языке

		2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 ФЗ) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Единый портал - сведения из формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, документа вносится как приложение к заявлению, заверенный электронной подписью	или вместе с заверенным переводом на русский язык
7.	A2	Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации: действительные вид на жительство, разрешение на временное проживание в целях получения образования, виза и (или) миграционная карта, либо иные предусмотренные договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); разрешение на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы. Предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства. Иностранцы граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 ФЗ) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» предоставляют справку о регистрации по месту жительства	МФЦ, Управление образования - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю, образ документа вносится как приложение к заявлению; Единый портал, региональный портал - документа вносится как приложение к заявлению, заверенный электронной подписью	количество экземпляров – 1
8.	A3	Документ, подтверждающий установление опеки (законного представления ребенка)	МФЦ, Управление образования - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю, образ документа вносится как приложение к заявлению; Единый портал, Региональный портал - образ документа вносится как приложение к заявлению.	количество экземпляров – 1
9.	A2	Документ(ы), подтверждающий(ие) присвоение родителю (законному представителю) ребенка страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)		количество экземпляров – 1
10	A2	Документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе документ, подтверждающий присвоение роди-		количество экземпляров – 1

		телю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии)		
11.	A4	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (льготное право): а) для подтверждения внеочередного права предоставления мест: - детям прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации – справка с места работы с указанием должности или служебное удостоверение при наличии подтверждения межведомственного запроса о работе по настоящее время; - детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, - удостоверение участника установленного образца; - детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами», «дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» - удостоверение участника установленного образца или справка из военного комиссариата, подтверждающего участие погибшего (пропавшего без вести), умершего, инвалида; - детям граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного	МФЦ, Управление образования - предоставляется оригинал документа, как подтверждение, имеющихся специальных гарантий, возвращается заявителю, образ документа вносится как приложение к заявлению; Единый портал, Региональный портал - образ документа вносится как приложение к заявлению.	количество экземпляров – 1

		оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ» - удостоверение участника установленного образца; - детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения» - удостоверение установленного образца или справка об эвакуации из зоны отчуждения или переселения; - детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью – справка из военного комиссариата, подтверждающего участие погибшего в специальной военной операции, или справка с Госуслуг о том, что ребенок (или заявитель) является членом семьи погибшего участника специальной военной операции. б) для подтверждения первоочередного права предоставления мест: - детям-инвалидам, детям, один из родителей которых является инвалидом - справка медико-социальной экспертизы установленного образца об установлении инвалидности; - детям из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи установленного образца; - детям работающих одиноких родителей (законных представителей) - справка с места работы и для одиноких матерей – справка из органов записи актов гражданского состояния о заполнении графы «отец» со слов матери (указанная справка	
--	--	---	--

		не требуется, если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце), для вдов (вдовцов) – свидетельство о смерти супруга, для разведенных родителей – свидетельство о расторжении брака; - детям учащихся матерей - справка из образовательной организации, подтверждающая факт обучения в образовательной организации; - детям, находящиеся под опекой - правовой акт об установлении опеки; - усыновленные (удочеренные) детям из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей; - детям, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе - справка с места службы или военного комиссариата; - детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - справка из воинской части или военного комиссариата; - детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью - справка из военного комиссариата или воинской части, или справка с Госуслуг о том, что ребенок (или заявитель) является членом семьи участника специальной военной операции; - детям безработных - справка, выданная центром занятости населения, в которой указывается о регистрации гражданина в качестве безработного; - детям вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца (с указанием кода региона); - детям студентов - справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, подтверждающего факт очного обучения; - детям ветеранов боевых действий, погибшего ветерана боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий или справка из военного комиссариата о том, что гражданин являлся ветераном боевых действий; - детям сотрудника полиции - справка с места службы; - детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в		
--	--	--	--	--

		связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции», детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции - справка с бывшего места службы, документ, подтверждающий нахождение ребенка на иждивении; - детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации - справка с места службы; - детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах», детям гражданина Российской Федерации, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах		
--	--	---	--	--

		вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации - справка с бывшего места службы, документ, подтверждающий нахождение ребенка на иждивении; в) для подтверждения преимущественного права предоставления мест - детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Нижегородской области, патронатную семью, имеют право преимущественного приема в ДОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка). Иные документы при возникновении льготного права с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации.		
12.	A5	Документ, подтверждающий необходимость создания специальных условий получения дошкольного образования: для обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при направлении ребенка в компенсирующую/комбинированную группу ДОО) – заключение ПМПК; при потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, или с аллергопатологией) – справка от врача, подтверждающая потребность обучения в группе для детей с туберкулезной интоксикацией или в группе для детей с аллергопатологией; при необходимости иных условий – ИПРА ребенка-инвалида, подтверждающая создание специальных условий обучения ребенка.	МФЦ, Управление образования - предоставляется оригинал документа, как подтверждение необходимости создания специальных условий обучения, возвращается заявителю, образ документа вносится как приложение к заявлению; Единый портал, Региональный портал - образ документа вносится как приложение к заявлению.	количество экземпляров – 1

13	A1, A3-A6	Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, при отсутствии свидетельства регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	МФЦ, Управление образования - предоставляется оригинал документа для информации о месте жительства или пребывания ребенка, загружается в электронное заявление в форме образа документа, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал - в форме образа электронного документа	количество экземпляров – 1
<i>Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
14.	A1, A3-A6	свидетельство о рождении РФ или запись акта о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	МФЦ, Управление образования - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, загружается в электронное заявление в форме образа документа, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал - сведения из документа, удостоверяющего заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия	количество экземпляров – 1
15	A1, A3-A6	Свидетельство регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	МФЦ, Управление образования - предоставляется оригинал документа для подтверждения проживания ребенка на закрепленной территории, загружается в электронное заявление в форме образа документа, возвращается заявителю; Единый портал - в форме образа электронного документа	количество экземпляров – 1

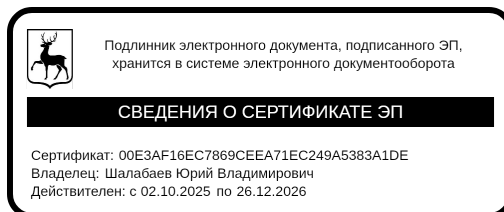
».

2. Департаменту информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород», газете «Маяк+».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города



Ю.В.Шалабаев

И.А.Борякова
435 69 87