

**Администрация города Нижнего Новгорода**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 230»

**ПРОТОКОЛ (полный)**

**Педагогического совета МБДОУ №230**

Установочный на начало учебного года. Основные направления работы учреждения в 2023-2024уч.г.

Наименование вопроса

Г. Нижний Новгород

от 31.08.2023г. №1

Председатель: Запевалова Е.В.

Секретарь: Кужеватова С.В.

Присутствовали: 14 педагогов, что составляет 100% педагогического коллектива, следовательно, заседание педагогического совета можно считать правомочным.

Педагоги МБДОУ:

1. Быкова И.А. – воспитатель
2. Мамедова М.И. – воспитатель
3. Правская И.Ю.-воспитатель
4. Кодолова Ю.Н. – воспитатель
5. Копеина Т.Н. – воспитатель
6. Проявина Л.В.- воспитатель
7. Румянцева М.Е. – муз.руководитель
8. Самарина Е.Л. – логопед
9. Устинова О.В. – воспитатель
10. Ундалова М.В. – воспитатель
11. Фернандес Л.А. – воспитатель
12. Чистозвонова Г.В. – воспитатель
13. Рогожина Е.Н.- воспитатель
14. Аракелова Н.А.-инструктор по физо

Повестка дня:

1.Итоги работы в летний оздоровительный период.

2.Обсуждение годового плана на 2023-2024уч.г.

3. Утверждение образовательной программы ДОУ

4.Утверждение сетки ООД. Режима дня.

5. Утверждение графика и планов работы, учебного плана, рабочих программ воспитателей и специалистов ДОУ, тематики родительских собраний.

6. Аттестация педагогов в новом учебном году.

7.Повышение квалификации педагогических кадров.

8.Обсуждение и утверждение формы перспективного планирования.

9. Обновление паспортов групп и помещений

10. Обновление рабочей документации педагогов, (циклограммы, планы и тп.)

Слушали:

1.Заведующего МБДОУ Запевалова Е.В. поздравила коллектив с новым учебным годом. Сообщила о проведенных мероприятиях по созданию комфортных условий для пребывания детей в учреждении. Поблагодарила педагогов за приложенные усилия по оборудованию групп и подготовки их к новому учебному году. Отметила, что проведена большая работа по благоустройству внутренних помещений учреждения. Заведующий отметила, что оздоровительный эффект в летний период был достигнут за счет соблюдения режима двигательной активности, наличия разнообразного спортивного инвентаря.

**1.Анализ работы детского сада в летний период (старший воспитатель)**

В летний период представляются большие возможности для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, развития их познавательного интереса и экологической культуры. Одним из важнейших вопросов в работе детского сада в летний период является организация досуга детей. Летние дни были насыщены увлекательными, познавательными мероприятиями. Был разработан план работы на летний период по темам недели, который был нацелена на обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, организацию здоровье - сберегающего режима, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Старший воспитатель Кужеватова С.В. познакомила педагогический коллектив с проектом годового плана работы на 2023-2024год. Она раскрыла перспективы и направления работы ДОУ в новом учебном году.

-Старший воспитатель вынесла на утверждение проект образовательной программы ДОУ

3. Кужеватова С.В. вынесла на утверждение сетку организованной образовательной деятельности и режим дня по возрастным группам. Ознакомила с графиком работы.

4. Кужеватова С.В. сообщила, что в связи с необходимостью теоретических и практических знаний специалистов в свете повышения требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, необходимо направить на курсы повышения квалификации следующих сотрудников: Проявину Л.В. (воспитатели)

- Составить и утвердить план курсовой подготовки педагогов по введению и реализации ФОП ДО

Ст.воспитатель Кужеватова С.В. проинформировала педагогов о формах прохождения аттестации в 2023-2024г. воспитателей: Устинову О.В. . 1 квалификационную категорию. СЗД Аракелову Н.А.

6. Старший воспитатель Кужеватова С. В. Предложила форму перспективного планирования на год оставить без изменения.

7. Старший воспитатель Кужеватова С. В. Проанализировать свою рабочую документацию и привести ее в соответствие с возрастным цензом детей данной группы.

Решение:

1. Утвердить годовой план работы коллектива на 2023-2024уч.год и принять его к исполнению.
2. Утвердить сетку ООД и режим работы.

3. Направить на курсы повышения квалификации при ДПО «НИРО« воспитателей

4. Провести консультацию для педагогов о порядке аттестации, срок –сентябрь-октябрь-отв ст. воспитатель Кужеватова С.В.

5. Провести консультации по написанию рабочих программ педагогами ДОУ.

Принятие решения поставили на голосование:

Результаты голосования:

«за» - 14

«против»-0

«Воздержались» -0

Решение принято единогласно.

Утвердить проект решения педсовета №1 и принять его к исполнению.

Заведующий МБДОУ Е.В. Запевалова

**Педсовет №1**

**Тема: Основные направления работы учреждения в 2020-2021уч.г.**

Повестка дня:

1. Итоги работы за 2019-2020уч.год и (в летний оздоровительный период).

2.Обсуждение годового плана на 2020-2021уч.г.

3.Утверждение сетки организованной образовательной деятельности. Режима дня.(с учетом эпидем.требований)

4. Утверждение графика и планов воспитательно-образовательной работы, учебного плана, рабочих программ, тематики родительских собраний.

5. Аттестация педагогов в новом учебном году.

6.Повышение квалификации педагогических кадров.

7.Обсуждение и утверждение формы перспективного планирования.

8. Разработка и написание рабочих программ

9. Обновление паспортов групп и помещений

10. Обновление рабочей документации педагогов (циклограммы, планы и тп.)