

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по профилактике коррупционных правонарушений в**  
**МБДОУ «Детский сад № 29» на 2026 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| № п/п     | Мероприятие   | Исполнитель    | Срок выполнения |
|-----------|---|----------------|-----------------|
| <b>1.</b> | <b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов</b>  |                |                 |
| 1.1.      | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Заведующий     | постоянно       |
| 1.2.      | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2026 год   | Заведующий     | январь, 2026 г. |
| 1.3.      | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2026 год  | Заведующий     | постоянно       |
| 1.4.      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>- совещаниях в ДОУ;<br>- Общих собраниях Учреждения;<br>- Педагогических советах;<br>- Общих родительских собраниях | Заведующий     | постоянно       |
| 1.5.      | Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!"   | Ст.воспитатель | март            |
| 1.6.      | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции  | Заведующий     | постоянно       |
| <b>2.</b> | <b>Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>  |                |                 |
| 2.1.      | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции   | Заведующий     | Раз в квартал   |
| 2.2.      | Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного   | Заведующий     | постоянно       |

|           |   |                 |                       |
|-----------|---|-----------------|-----------------------|
|           | поведения работников ДОУ  |                 |                       |
| 2.3.      | Размещение на сайте МБДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике  | Ст.воспитатель  | постоянно             |
| <b>3.</b> | <b>Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>  |                 |                       |
| 3.1.      | Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности   | Заведующий      | постоянно             |
| 3.2.      | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению   | Зам заведующего | первая декада декабря |
| <b>4.</b> | <b>Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>   |                 |                       |
| 4.1       | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ  | Заведующий      | постоянно             |
| 4.2.      | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг  | Ст.воспитатель  | апрель, 2026 г.       |
| 4.3.      | Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОО  | Зам.заведующего | постоянно             |
| <b>5.</b> | <b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>  |                 |                       |
| 5.1.      | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям   | Заведующий      | при выявлении факта   |
| <b>6.</b> | <b>Иные меры по противодействию коррупции</b>   |                 |                       |
| 6.1.      | Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.   | Заведующий      | постоянно             |
| 6.2.      | Представление заведующим МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Законом о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам (ФЗ № 230-ФЗ), в срок не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания. | Заведующий      | до 30.04.2026         |