



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 29»  
(МБДОУ «Детский сад № 29»)

**ПРИКАЗ**

02.10.2024

№ 335 ос/д

Об организации наставничества  
в ДОУ

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

**Приказываю:**

1. Назначить заместителя заведующего Волгину В.С. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в ДОУ.
2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).
3. Педагогам-наставникам: воспитателям Даниловой И.Н., Ивановой Е.И.:
  - разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 2 в срок до 16.10.2024 г.;
  - обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о программе наставничества в ДОУ (форма «педагог-педагог») и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2024-2025 учебного года;
  - предоставить отчет о результатах наставничества ежегодно на итоговом Педагогическом совете
4. Наставляемым воспитателям: Мингалевой А.В., Салугиной Т.А.:
  - изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
  - обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
  - индивидуально обращаться к старшему воспитателю Ивановой Л.В. и заместителю заведующего Волгиной В.С. с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

И.В.Горчикова

Список наставников и наставляемых ДОУ № 29  
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Ф.И. О. наставника	Квалификационная категория наставников	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в ДОУ	Направление по наставничеству для плана
1	Данилова И.Н.	первая	Салугина Т.А.	2	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Организация детского коллектива Планирование работы и организация образовательного процесса Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
2	Иванова Е.И.	высшая	Мингалева А.В.	1	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Общение с детьми - Организация детского коллектива Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Взаимодействие с детьми и родителями

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом  
(пример)

Ф.И.О. наставляемого

Должность

Отчетный период

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)		
2	- Изучение Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности		
3	- Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы		
4	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением		
5	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива		
6	Изучение ФГОС дошкольного образования		
7	Самоанализ и анализ занятия		
8	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период		
9	Индивидуальное консультирование педагогов по		

	запросам		
10	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи (указать конкретно)		
11	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
12	Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;		
13	Проверка выполнения индивидуального плана		
14	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		
15	Другое		

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись наставника)

Согласовано

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ Куратор-старший воспитатель)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись наставляемого)