

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 29»
Протокол от 16.03.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
«Детский сад № 29»
от 21 марта 2017 г № 81ос/д

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные
общеразвивающие программы**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 29»
(МБДОУ «Детский сад № 29»)**

г. Нижний Новгород
2017 год

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (Далее Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29» (Далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- «Правилами оказания платных образовательных услуг», утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом МБДОУ.

1.3. Промежуточная аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы Учреждения, является неотъемлемой частью образовательного процесса при реализации дополнительных общеразвивающих программ, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность образовательной деятельности.

1.5. Функции аттестации:

- учебная, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательная, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающая, так как позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- социально-психологическая, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

II. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Формы проведения промежуточной аттестации определяются в учебном плане каждой дополнительной общеразвивающей программы.

2.2. Формой проведения текущего контроля является наблюдение.

III. Периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1. Критерии и шкала оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации определяются в дополнительной общеразвивающей программе.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце каждого модуля дополнительной общеразвивающей программы.

IV. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется педагогом, реализующим дополнительную общеразвивающую программу.

4.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по модулям дополнительных общеразвивающих программ заносятся в протокол обследования уровня навыков детей по дополнительным общеразвивающим программам.

4.3. В конце учебного года заполненные таблицы по промежуточной аттестации обучающихся по модулям дополнительных общеразвивающих программ сдаются педагогом, реализующим дополнительную общеразвивающую программу, на хранение в методический кабинет сроком на 5 лет.

4.4. Текущий контроль за успеваемостью обучающегося педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, оформляет в журнале каждое занятие. Условные обозначения:

- красный – материал не освоил;
- синий – материал освоил частично;
- зеленый – материал освоил.

V. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

5.3. Положение входит в номенклатуру дел Учреждения.

5.4. Положение действует до принятия нового.