УТВЕРЖДЕН

решением Общего собрания

учредителей Ассоциации попечительских советов «Центр поддержки дошкольных образовательных учреждений»

 Протокол N 1 от 15 мая 2015 года.

Устав

ассоциации попечительских советов

«Центр поддержки дошкольных образовательных учреждений»

1. Общие положения

1.1. Ассоциация попечительских советов «Центр поддержки дошкольных образовательных учреждений» именуемая в дальнейшем "Ассоциация", является некоммерческой организацией, созданной в целях, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами Российской Федерации, основанной на членстве, объединяющей попечителей (физических лиц) и попечительские советы дошкольных учреждений (юридические лица), действующие в системе дошкольного образования.

Ассоциация является некоммерческой организацией.

1.2. Ассоциация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и Устава Ассоциации.

1.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и в порядке, предусмотренных учредительными документами Ассоциации.

1.4. Полное наименование: Ассоциация попечительских советов «Центр поддержки дошкольных образовательных учреждений»

1.5. Сокращенное наименование: АПС «ЦПДОУ»

1.6. Место нахождения Ассоциации: Нижний Новгород, ул. Родионова, д.5А, кв. 70

1.7. Права и обязанности юридического лица Ассоциация приобретает с момента ее регистрации.

1.8. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота, приобретает.

1.9. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

1.10. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.11. Учредители и Члены Ассоциации не вправе использовать ее имущество в собственных интересах.

1.12. Ассоциация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими Учредителями или Членами Ассоциации .

1.13. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской и иной, приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

1.14. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе создавать другие некоммерческие организации, а также вступать в иные ассоциации и союзы.

1.16. Ассоциация имеет самостоятельный баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный счет и другие счета (в том числе валютные) в кредитно-финансовых учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.17. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных Общим собранием Членов Ассоциации.

1.18. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2. Цели, предмет и виды деятельности Ассоциации

2.1. Ассоциация объединяет и координирует деятельность попечительских советов дошкольных образовательных учреждений, в целях повышения качества воспитательно-образовательного процесса, его совершенствования, улучшения условий ухода, присмотра, образования детей, повышения степени социальной защищенности детей.

2.2. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Содействие в реализации инновационных образовательных программ экспериментальных образовательных проектов; содействие в педагогических, научных и деловых связей между Членами Ассоциации;

2.2.2. Содействие улучшению условий труда педагогических работников и других категорий работников дошкольных образовательных учреждений, создания для них дополнительных социальных гарантий.

2.2.3. Оказание организационно-правовой и методической помощи и поддержки Членам Ассоциации, а также дошкольным образовательным учреждениям.

2.2.4. Сбор, изучение, обобщение и анализ социологических и статистических данных в сфере подготовки педагогических кадров, прогнозирование перспектив и тенденций развития дошкольного образования.

2.2.5. Подготовку предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих дошкольное образование, а также определяющих уровень профессиональной подготовки лиц, претендующих на право заниматься дошкольной образовательной деятельностью.

2.2.6. Участие в поощрении лучших педагогических и других категорий работников дошкольных образовательных учреждений.

2.2.7. Проведение культурно-массовых, спортивных и других праздничных мероприятий детских образовательных учреждений, проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов;

2.2.8. Привлечение финансовых и материальных ресурсов на нужды и развитие дошкольных образовательных учреждений.

2.2.9. Содействие сотрудничеству Членов Ассоциации с дошкольными образовательными учреждениями.

2.2.10.Повышение квалификации педагогических и практических работников; проверку и оценку уровня их профессиональной компетенции.

2.2.11. Осуществление издательской и просветительской деятельности.

2.2.12. Организацию и проведение выставок, конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов и тому подобных мероприятий.

2.2.13. Создание единой информационной инфраструктуры и общих информационных ресурсов в сфере дошкольного образования.

2.2.14. Подбор и привлечение партнеров для реализации программ Ассоциации.

2.3. Для достижения своих целей Ассоциация вправе осуществлять  предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, а именно: производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав; участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика, при условии, что такая деятельность соответствует уставным целям и направлена на их достижение.

3. Членство в Ассоциации

3.1. Членами Ассоциации могут являться предусмотренные [п. 1.1](#Par19) настоящего Устава попечители (физические лица), осуществляющие поддержку дошкольных образовательных учреждений обладающих достаточными компетенциями для решения задач дошкольных образовательных учреждений. Членами Ассоциации могут также являться предусмотренные [п. 1.1](#Par19) настоящего Устава юридические лица, оказывающие активное и существенное содействие развитию и повышению качества дошкольного образования.

3.2. Ассоциация ведет реестр Членов Ассоциации. Форма и порядок ведения реестра Членов Ассоциации устанавливаются Общим собранием Членов Ассоциации.

3.3. Каждый Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально общей сумме уплаченных им в Ассоциацию взносов, но в пределах общей суммы членских взносов, подлежащих уплате данным Членом Ассоциации в тот год, когда обязательство должно было быть исполнено.

3.4. Решение о вступлении нового члена в Ассоциацию принимает Общее собрание Членов Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, размер которого устанавливается Общим собранием Членов Ассоциации.

3.5. Общее собрание Членов Ассоциации вправе отказать претенденту во вступлении в Ассоциацию как не отвечающему требованиям, предусмотренным [п. 3.1](#Par80) настоящего Устава, или не уплатившему членский взнос.

3.6. Порядок вступления в Ассоциацию определяется настоящим Уставом.

3.7. Каждый Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года и при условии погашения финансовых обязательств перед Ассоциацией. Вышедший из Ассоциации Член несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение **двух лет** с момента выхода.

3.8. Решение о выходе юридического лица из Ассоциации принимает Общее собрание Членов Ассоциации.

3.9. Член Ассоциации, не исполняющий (или не надлежащим образом исполняющий) свои обязанности или переставший отвечать требованиям, предусмотренным [п. 3.1](#Par80) настоящего Устава, может быть исключен из Ассоциации.

3.10. Решение об исключении Члена из Ассоциации принимается Общим собранием Членов Ассоциации. Исключенный из Ассоциации Член несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента его исключения из Ассоциации.

3.11. Члены Ассоциации вправе:

3.11.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации

3.11.2. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

3.11.3. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом.

3.11.4. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

3.11.5. Участвовать в реализации проектов и программ Ассоциации.

3.11.6. Безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации, наряду с другими членами.

3.11.7. Беспрепятственно указывать о своем членстве в Ассоциации в собственных информационных ресурсах, в средствах массовой информации и иных не запрещенным законом источниках.

3.11.8. Получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе от органов управления и контроля Ассоциации.

3.11.9. Использовать возможности Ассоциации для представления и защиты своих интересов в государственных и общественных организациях.

3.11.10. Пользоваться информационными, научными и учебно-методическими материалами, социально-культурной базой и услугами Ассоциации для расширения масштабов и совершенствования своей деятельности.

3.11.11. Избирать и быть избранными в органы управления и органы контроля Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

3.11.12. Участвовать в Общих собраниях Членов Ассоциации, в том числе голосовать по вопросам, подлежащим рассмотрению и разрешению на Общем собрании Членов Ассоциации.

3.11.13. Участники Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или учредительным документом Ассоциации.

3.12. Члены Ассоциации обязаны:

3.12.1. Соблюдать Устав Ассоциации.

3.12.2. Своевременно вносить вступительный и ежемесячные членские взносы, размер которых определяется Общим собранием Членов Ассоциации.

3.12.3. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, своевременно вносить разовые целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием Членов Ассоциации.

3.12.4. Участвовать в осуществлении предусмотренных пунктом [2](#Par49) настоящего Устава видов деятельности Ассоциации.

3.12.5. Выполнять решения органов управления и контроля Ассоциации.

3.12.6. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации.

3.12.7. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

3.12.8. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.

3.12.9. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

3.12.10. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

3.12.11. Участники Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или учредительным документом Ассоциации.

3.13. Члены Ассоциации не вправе:

3.13.1. Действовать вопреки проводимой Ассоциацией политики в сфере развития и повышения качества дошкольного образования.

4. Органы управления Ассоциации

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

4.1.1. Общее собрание Членов Ассоциации.

4.1.2. Директор Ассоциации.

4.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание Членов Ассоциации.

4.3. В состав Общего собрания Членов Ассоциации входят все Члены Ассоциации.

4.4. Общее собрание Членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

4.5. Общее собрание Членов Ассоциации созывается по решению Директора Ассоциации или по требованию не менее 10% процентов Членов Ассоциации.

4.6. Общее собрание Членов Ассоциации считается правомочным, если на ней присутствует более половины членов.

4.7. Решения Общего собрания Членов Ассоциации принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения по вопросам относящимся к исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации принимаются двумя третями голосов Членов Ассоциации, принимающих участие в заседании Общего собрания Членов Ассоциации.

 Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов Членов Ассоциации, принимающих участие в заседании Общего собрания Членов Ассоциации.

4.9. К исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации относятся:

4.9.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

4.9.2. Изменение Устава Ассоциации.

4.9.3. Определение порядка приема в состав участников Ассоциации и исключения из числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом.

4.9.4. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, если уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации.

4.9.5. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, если уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации.

4.9.6. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

4.9.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.9.8. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом.

4.9.9. Избрание Директора Ассоциации; досрочное освобождение Директора Ассоциации от занимаемой должности.

4.9.10. Контроль за деятельностью Директора Ассоциации.

4.9.11. Назначение Ответственного секретаря Общего собрания Членов Ассоциации.

4.9.12. Общее собрание Членов Ассоциации вправе рассмотреть и иные вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации.

4.10. Общее собрание Членов Ассоциации проходит под председательством Директора Ассоциации.

4.11. Протокол Общего собрания Членов Ассоциации подписывается лицом, председательствующим на Общем собрании Членов Ассоциации, и Ответственным секретарем Общего собрания Членов Ассоциации.

4.12. К компетенции Общего собрания Членов Ассоциации относится:

4.12.1. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

4.12.2. Утверждение структуры и штатного расписания аппарата Ассоциации.

4.12.3. Утверждение формы и порядка ведения реестра Членов Ассоциации.

4.13. Директор Ассоциации назначается Общим собранием Членов Ассоциации на срок пять лет. Общее собрание Членов Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия Директора Ассоциации.

4.14. Директор Ассоциации:

4.14.1. Директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

4.14.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации; координирует деятельность всех ее органов.

4.14.3. Представляет интересы Ассоциации в государственных и муниципальных органах, общественных, международных и иных организациях.

4.14.4. Без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы.

4.14.5. Совершает от имени Ассоциации сделки в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания Членов Ассоциации.

4.14.6. Открывает банковские счета и распоряжается денежными средствами.

4.14.7. Определяет условия оплаты труда работников Ассоциации в пределах бюджета Ассоциации и сметы расходов на содержание аппарата и структурных подразделений Ассоциации.

4.14.8. Самостоятельно осуществляет прием и увольнение главного бухгалтера и иных работников аппарата Ассоциации.

4.14.9. Утверждает локальные нормативные акты Ассоциации (положения об отделах, инструкции и т.п.), за исключением документов, отнесенных к компетенции других органов управления Ассоциации.

4.14.10. Подписывает от имени Ассоциации финансовые и иные текущие документы.

4.14.11. Выдает доверенности в пределах своей компетенции.

4.14.12. Ведет переговоры, касающиеся деятельности Ассоциации.

4.14.13. Заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения.

4.14.14. Координирует организацию и проведение Общих собраний Членов Ассоциации; председательствует на Общих собраниях Членов Ассоциации.

4.14.15. Вносит на рассмотрение Общего собрания Членов Ассоциации кандидатуру Ответственного секретаря Общего собрания Членов Ассоциации.

4.14.16. Организует работу веб-сайта Ассоциации.

4.14.17. Распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Ассоциации, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

4.14.18. Готовит материалы для рассмотрения на Общем собрании Членов Ассоциации.

4.14.19. Осуществляет учет своевременного поступления членских взносов.

4.14.20. Координирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации.

4.14.21. Осуществляет подготовку материалов для опубликования в средствах массовой информации и иных источниках.

4.14.22. Осуществляет иные полномочия, составляющие текущую исполнительно-распорядительную деятельность Ассоциации, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.15. Директор Ассоциации вправе:

4.15.1. Выступать и публиковаться от имени Ассоциации и по вопросам, касающимся предмета деятельности Ассоциации, в средствах массовой информации.

4.15.2. Участвовать от имени Ассоциации и по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации, в работе научно-практических конференций, симпозиумов, круглых столов и тому подобных мероприятий.

4.16. В пределах своих полномочий Директор Ассоциации издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения сотрудниками Ассоциации.

4.17. Права и обязанности Директора Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.18. Директор Ассоциации несет персональную ответственность за выполнение решений Общего собрания Членов Ассоциации, в том числе:

4.18.1. За своевременное финансирование принятых к исполнению программ и проектов Ассоциации.

4.18.2. За целевое расходование выделяемых Ассоциацией средств.

4.18.3. За своевременное представление отчетов о работе Ассоциации.

4.18.4. За составление и исполнение бюджета Ассоциации.

4.18.5. За сохранность и надлежащее использование имущества Ассоциации.

4.19. Директор Ассоциации на время своего отсутствия может назначать из Общего собрания Членов Ассоциации, исполняющего обязанности Директора Ассоциации.

5. Имущество Ассоциации, источники его формирования

и финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации.

5.1. Имущество Ассоциации может состоять из денежных средств, материальных и нематериальных активов.

5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

5.2.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителей и Членов Ассоциации (вступительные, ежемесячные членские взносы).

5.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.2.3. Средства, поступающие от проводимых Ассоциацией мероприятий и издательской деятельности, иные доходы, получаемые от деятельности Ассоциации.

5.2.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

5.2.5. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации.

5.2.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Вступительный взнос уплачивается каждым кандидатом при вступлении в Члены Ассоциации . Одновременно со вступительным взносом вновь принятый Член Ассоциации обязан уплатить ежемесячный членский взнос.

5.4. Последующие ежемесячные членские взносы Члены Ассоциации уплачивают не позднее 20 числа текущего месяца.

5.5. Для проведения мероприятий, предусмотренных [п. п. 2.2](#Par52) и [2.3](#Par74) настоящего Устава, Ассоциация вправе устанавливать для своих Членов разовые целевые взносы. Решение о внесении разового целевого взноса и его размере принимает Общее собрание Членов Ассоциации.

5.6. Порядок, размер, способы и сроки уплаты Членами Ассоциации вступительных, ежемесячных и целевых членских взносов устанавливается Общим собранием Членов Ассоциации, в соответствии с настоящим Уставом.

5.7. Средства Ассоциации могут быть израсходованы лишь на достижение цели и осуществление Ассоциацией своих основных видов деятельности, предусмотренных пункте [2](#Par49) настоящего Устава.

5.8. В Ассоциации по решению Общего собрания Членов могут быть образованы целевые фонды, повышающие эффективность деятельности Ассоциации. Назначение, размеры, принципы, источники образования и порядок использования целевых фондов определяются Общим собранием Членов Ассоциации.

5.9. Средства Ассоциации не могут распределяться между Членами Ассоциации и/или иными лицами.

6. Хранение документов Ассоциации

6.1. Ассоциация ведет делопроизводство, обеспечивает оборот документов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Ассоциация в целях социальной, экономической и государственной налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (руководящих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.).

6.2. Ассоциация обязана хранить следующие документы по адресу своего места нахождения:

Устав Ассоциации, а также внесенные в Устав Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации ;

документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;

внутренние документы Ассоциации;

положения о филиалах и представительствах Ассоциации;

протоколы Общих собраний Членов Ассоциации.

6.3. Ассоциация обязана по письменному заявлению Члена Ассоциации или любого заинтересованного лица в 10-дневный срок предоставить ему возможность ознакомиться с действующим Уставом Ассоциации, в том числе с изменениями. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление.

7. Бухгалтерский учет т отчетность Ассоциации

7.1. Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Директор Ассоциации несет ответственность за ее достоверность.

7.2. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

7.3. Отчет о результатах деятельности Ассоциации за год утверждается Общим собранием Членов Ассоциации не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

7.4. Ответственность за учет, своевременное представление бухгалтерской и иной финансовой отчетности возлагается на главного бухгалтера Ассоциации, а в его отсутствии на Директора Ассоциации.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации

8.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, преобразования, присоединения, разделения, выделения) или ликвидирована по решению Общего собрания Членов Ассоциации, а также по другим предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации основаниям.

Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, общественную организацию, автономную некоммерческую организацию.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием Членов Ассоциации.

8.2. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией, либо органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

8.3. Учредители (участники) Ассоциации или орган, принявшие решение о ликвидации Ассоциации, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Ассоциация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.4. Учредители (участники) Ассоциации независимо от оснований, по которым принято решение о её ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Ассоциации, обязаны совершить за счет имущества Ассоциации действия по ликвидации Ассоциации. При недостаточности имущества Ассоциации учредители (участники) Ассоциации обязаны совершить указанные действия солидарно, за свой счет.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Ассоциации, а также его кредиторов.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Ассоциации для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация Ассоциации может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

 8.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения учредителями (участниками) Ассоциации обязанностей по его ликвидации заинтересованное лицо или уполномоченный государственный орган вправе потребовать в судебном порядке Ассоциации и назначения для этого арбитражного управляющего.

 8.7. При невозможности ликвидации Ассоциации ввиду отсутствия средств на расходы, необходимые для его ликвидации, и невозможности возложить эти расходы на её учредителей (участников) подлежит исключению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Устав в новой редакции, с внесенными в него изменениями утверждается Общим собранием Членов Ассоциации, решением двух третей голосов принимающих участие в заседании Общего собрания Членов Ассоциации.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.