Уважаемые родители (законные представители)!

**Просим Вас познакомиться с информацией о начислении родительской платы с 01.01.2014 года** в соответствии со ст. 65 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании

в российской Федерации», на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011г № 4368 «О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Н.Новгорода», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.10.2013г № 3970 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011г № 4368», приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2013 №2164 «Об установлении размера платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях»

# Положение о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода (утв. [постановлением](file:///E:\Документы\заведующий\заведующий\Приказы%20по%20детям\об%20оплате%20за%20содержание%20в%20дс.docx#sub_0) администрации города от 17 октября 2011 г. N 4368)

# 2. Порядок взимания родительской платы

* + - 1. Устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). **За содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)**

1. Родительская плата **не взимается** с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых настоящим положением случаях и порядке.

* За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
* За детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Родители (законные представители) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения, в котором воспитывается ребенок.

4. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении определяется исходя из общих затрат на присмотр и уход за детьми в учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы учреждения.

5. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком **не включаются**.

6. Размер родительской платы за содержание детей утверждается приказом директора департамента образования по представлению заведующего дошкольного образовательного учреждения.

7. **Родительская плата за содержание детей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев**:

* непосещения ребенком дошкольного учреждения по болезни, карантину,
* в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы),
* в период отпуска родителей (законных представителей),
* период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения,
* временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

8. При непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в дошкольном учреждении.

# 3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| % по льготе | Категории родителей (законных представителей) | Документы для оформления | Периодичность подтверждения |
| Плата за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях снижается на 50% от установленной родительской платы | состоящие на учете в органах социальной защиты населения и имеющих среднедушевой доход ниже 50% [величины прожиточного минимума](garantF1://8401099.0) на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области | справка из органов социальной защиты населения по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи | ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления |
| двое и более детей посещают дошкольные образовательные учреждения; | справка из дошкольного учреждения, подтверждающая содержание ребенка в дошкольном учреждении | ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления, |
| являющиеся инвалидами I и II группы | справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. | ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления, |
| Имеющие трех и более несовершеннолетних детей. Многодетные семьи | удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца | ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления, |
| Плата не взимается | Для родителей (законных представителей), один из которых является работником дошкольного образовательного учреждения | справку с места жительства о составе семьи, справка с места работы | при приеме в дошкольное образовательное учреждение, далее один раз в квартал |
| За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | Документы подтверждающие статус | ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления |
| За детьми с туберкулезной интоксикацией | заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка | ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления |

* + - 1. **Для установления льгот** по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольное образовательное учреждение письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу.
      2. Если данные документы были представлены по **истечении срока**, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.
      3. **При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной** родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольное образовательное учреждение.
      4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготнуюродительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.
      5. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения о предоставлении льготы оформляется в день подачи заявления и документов.

Льгота применяется с даты принятия решения руководителем дошкольного образовательного учреждения.

* + - 1. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов.

# 4. Использование родительской платы

*В*

*А*

*Ж*

*Н*

*О*

*З*

*Н*

*А*

*Т*

*Ь*

*В*

*А*

*Ж*

*Н*

*О*

*З*

*Н*

*А*

*Т*

*Ь*

Родительская плата используется в следующем порядке:

* средства, полученные в качестве родительской платы, направляются на оплату продуктов питания;
* средства, полученные в качестве родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях, дополнительно к средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшиеся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляются на оплату расходов на содержание детей.

*приложение №1 к приказу департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2013 № 2164*

**Расчет затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в МБДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Дети до 3 – х лет | Дети с 3 до 7 лет |
| Расходы на питание воспитанников в день | 81,53 | 100,467,30 |
| Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание в день | 7,30 | 7,30 |
| Расходы на медикаменты в день | 0,41 | 0,41 |
| Итого расходы в день на одного воспитанника | 89,24 | 108,17 |