ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08 2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ "Детский сад № 73"
от 1 сентября 2017 г. № 116

ПОРЯДОК
ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 73"

г. Нижний Новгород
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 73" (далее – МБДОУ), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом МБДОУ.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МБДОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 603047, город Нижний Новгород, улица Рябцева, дом 21.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. МБДОУ размещает информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает ее обновление.

2.8. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников и родителей (законных представителей), вывешиваются в помещении МБДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.9. МБДОУ с целью проведения организованного приема граждан в Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) информацию о количестве мест для приема детей.

2.10. МБДОУ размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.11. Приказ заведующего МБДОУ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.12. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности организуется следующие мероприятия:

– воспитатели проводят родительские собрания, консультации по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ;

– заместители руководителя организовывают консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения в Порядок могут вноситься МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ.