

Утвержден приказом
Заведующего МБДОУ "Детский сад № 73"
от 11.09.2017 № 11/17

**План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 73" на 2017-2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Глаголева И.В.	по мере необходимости
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующие вопросы предупреждающие противодействию коррупции	Глаголева И.В.	сентябрь 2017
3	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ "Детский сад № 73"	Глаголева И.В.	сентябрь 2017
4	Введение антикоррупционного положения в трудовой договор и трудовую инструкцию работников МБДОУ	Глаголева И.В.	постоянно
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которых является работник МБДОУ "Детский сад № 73" и принятие предусмотренным законодательством РФ мер по предотвращению и урегулирования конфликта интересов	Новикова И.А.	постоянно
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБДОУ	Новикова И.А. Денисова А.Ю. Сурина М.Н.	постоянно
7	Осуществление контроля за поцедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Новикова И.А. Денисова А.Ю. Сурина М.Н.	по мере необходимости
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Глаголева И.В.	в соответствии с графиком проведения инструктажей
9	Организация индивидуального консультирования работников МБДОУ "Детский сад № 73"	Глаголева И.В.	по мере необходимости
10	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействию коррупции	Глаголева И.В.	в соответствии с графиком проведения инструктажей
11	Подготовка отчетов о проделанной работе по противодействию коррупции	Глаголева И.В.	1 раз в год

12	Ежегодные представления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Глаголева И.В.	1 раз в год
13	Прием, перевод и отчисление воспитанников из МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и установленными требованиями в части приема, перевода и отчисления воспитанников из МБДОУ	Глаголева И.В.	постоянно
14	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств, в т.ч. выделяемых в рамках реализации федеральных и областных целевых программ	Новикова И.А. Денисова А.Ю. Сурина М.Н.	постоянно