

Принято на общем
Собрании работников

Протокол №2 от 22.01.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.Заведующего МБДОУ «Детский сад №73»

И.В.Летавина
Приказ №8/1 от 22.01.26г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета

И.В.Кочина
«__» _____ 2026г.

Положение об общем собрании работников
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №73»
(МБДОУ «Детский сад № 73)

Нижний Новгород
2026г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 73" (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

Общее собрание работников создается в целях реализации права работников на управление Учреждением.

1.2. Органом Самоуправления МБДОУ является Общее собрание работников МБДОУ (далее-Общее собрание).

1.3. Общее собрание представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания, которым является заведующий МБДОУ.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимают на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- избрание комитета первичной профсоюзной организации;
- избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам;
- принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных актов, регулирующих деятельность внутри Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации о выполнении Коллективного договора;
- защита прав и интересов работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- определение порядка и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящих в соответствии с действующим Уставом в компетенцию других органов самоуправления.

4. Права Общего собрания

4.1 Общее собрание имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников МБДОУ.

5.4. Общее собрание из числа своих членов избирает секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание может быть проведено по инициативе заведующего или работников в количестве не менее 20 % от общего числа.

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления, Педагогическим советом, общественными организациями:

- через участие представителей трудового коллектива на заседаниях Педагогического совета и других коллегиальных органах, прописанных Уставом;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания

7.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.