

Принято на общем
Собрании работников

Протокол №2 от 22.01.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.Заведующего МБДОУ «Детский сад №73»
И.В.Летавина
Приказ №8/1 от 22.01.26г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета

_____ И.В.Кочина
«___» _____ 2026г.

**Положение об общем собрании работников
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №73»
(МБДОУ «Детский сад № 73)**

Нижний Новгород
2026г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 73" (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ. Общее собрание работников создается в целях реализации права работников на управление Учреждением.
- 1.2. Органом Самоуправления МБДОУ является Общее собрание работников МБДОУ (далее-Общее собрание).
- 1.3. Общее собрание представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания, которым является заведующий МБДОУ.
- 1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- избрание комитета первичной профсоюзной организации;
- избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам;
- принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных актов, регулирующих деятельность внутри Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации о выполнении Коллективного договора;
- защита прав и интересов работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- определение порядка и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящих в соответствие с действующим Уставом в компетенцию других органов самоуправления.

4. Права Общего собрания

4.1 Общее собрание имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников МБДОУ.

5.4. Общее собрание из числа своих членов избирает секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание может быть проведено по инициативе заведующего или работников в количестве не менее 20 % от общего числа.

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления, Педагогическим советом, общественными организациями:

- через участие представителей трудового коллектива на заседаниях Педагогического совета и других коллегиальных органах, прописанных Уставом;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания

7.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.