

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Детский сад № 73»
Н.Н.Шулькина
Приказ № 126/14 от 31.08.2022г.



Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 73» (далее ДОО) размещены в соответствии с Федеральным законом от 27.09.2003 № 120-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Нижегородской области образовательного учреждения «Детский сад № 73» и передается в виде формы и порядка их осуществления.

1.2. В Положении устанавливаются следующие понятия:
Педагогический коллектив – работники образовательного учреждения, обладающие профессиональностью и должностными обязанностями, в отношении которых обеспечены условия для осуществления педагогической деятельности в Учреждении.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 73"

(МБДОУ "Детский сад № 73")

Наставничество – форма взаимодействия педагогов образовательного учреждения, направленная на повышение квалификации работников образовательного учреждения, в отношении которых обеспечены условия для осуществления педагогической деятельности в Учреждении.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех педагогов образовательного учреждения.

1.4. Участие в организации наставничества не является обязательным для педагогов образовательного учреждения.

1.5. Срок действия настоящего положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Цель наставничества – повышение компетенции педагогов образовательного учреждения в области профессионального роста и личностного, социального и социального развития личности, повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения.

2.2. Задачи системы наставничества решаются следующими работниками:

- Обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для реализации и оценки деятельности наставничества в образовательном учреждении;

Методический специалист;
Педагогов со стажем, которые работают в образовательном учреждении;
Педагогов ДОО, которые работают в образовательном учреждении.

Нижний Новгород 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 73» (далее ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73» и определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Наставник - педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в Учреждении.

Наставляемый - участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Форма наставничества - способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех членов коллектива ДОО.

1.4. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности ДОО.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Цель наставничества – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

2.2. Задачи системы наставничества педагогических работников:

- Обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

Молодых специалистов;

Педагогов со стажем, которые только пришли на работу в данную ДОО;

Педагогов ДОО, которые вступают в новую должность;

- Ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы ДОО, педтехнологиями и методами, которые реализуются в ДОО; особенностями контингента воспитанников;
- Совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов ДОО;
- Совершенствовать навыки работы с ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями;

3.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1.Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- Изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;
- Проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
- Организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

3.2.Наставничество организуется по плану – составной части годового плана методической работы.

3.3.Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего.

3.4.Деятельностью наставников руководят заведующий и старший воспитатель.

3.5.Заведующий и старший воспитатель выбирают наставников по следующим критериям:

- наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
- умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;
- личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
- авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
- ответственность и организованность.

3.6.Наставник может иметь одновременно не более двух наставляемых педагогов.

3.7.Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете ДОО.

3.8.Наставник и наставляемый педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом заведующего ДОО с указанием срока наставничества (не менее 1 года).

3.9 Замена наставника производится приказом заведующего ДОО в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу наставляемого педагога или наставника; привлечение наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и наставляемого.

3.10 За работу с наставляемыми педагогами наставникам предусмотрено вознаграждение: материальное (стимулирующие выплаты, премии); нематериальные (участие в конкурсе на лучшего наставника; публичное признание заслуг наставника; награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня).

4. ПРАВА НАСТАВНИКА

4.1 Наставник имеет право:

- Самостоятельно планировать работу с наставляемыми педагогами;
- Привлекать к проведению обучения наставляемых педагогов старшего воспитателя и других педагогических работников ДОО, готовых транслировать свой опыт работы. Занятия проводят воспитатели с первой и высшей категорией;
- Обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документацией;
- Оценивать результаты работы наставляемых педагогов;
- Представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
- Выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в ДОО;
- Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА

5.1 Наставник обязан:

- Изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- Обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- Диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику.

5.2 Наставник несет ответственность: за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий; степень адаптации молодых и вновь прибывших в ДОО педагогов; улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют; уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики ДОО и требований ФГОС; этическое взаимодействие с наставляемыми педагогами.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1 Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа заведующего ДОО. После издается приказ о закреплении наставников.

6.2 Изменения вносятся в положение не реже одного раза в 5 лет и утверждаются приказом заведующего ДОО.



Принцип работы и применение не без одного раза в 2-3 лет и высушивается
принцип работы и применение не без одного раза в 2-3 лет и высушивается



Принцип работы, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (2276) листа (ов)
Заведующий МБДОУ "Детский сад № 73"
/Н.Н.Шулькина/