



Департамент образования  
администрации города Нижнего Новгорода  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
"Детский сад № 73"  
603047, г. Нижний Новгород, ул. Рябцева, д.21  
тел/факс 224-53-89 e-mail: [mdoy73@yandex.ru](mailto:mdoy73@yandex.ru)

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом заведующего МБДОУ  
"Детский сад № 73" от «11» 09 2021г. № 15  
**ПРИНЯТЫ**  
на заседании Общего собрания  
протокол от «11» 09 2021г. № 1  
**СОГЛАСОВАНЫ**  
с Советом родителей  
протокол от «11» 09 2021г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОСПИТАННИКОВ  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
"Детский сад № 73"**

**1.3. Настоящие Правила направлены**

- на создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- на обеспечение безопасности и благополучия воспитанников.

**1.4. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в Учреждении, режим воспитательно-образовательной деятельности, обеспечение безопасности воспитанников.**

**1.5. Для приема на обучение Учреждение обязано оповестить родителей (законных представителей) воспитанников о наступлении правил.**

**1.6. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется посредством работы в детский сад и осуществляется с момента отчисления ребенка, регулируется договором об образовании, включающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон.**

**Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 73” (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 73” (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об установлении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 73”.

1.3. Настоящие Правила направлены:

- на создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников.

1.4. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в Учреждении, режим воспитательно-образовательной деятельности, обеспечению безопасности воспитанников.

1.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникает с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором об образовании, включающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **II. Режим работы Учреждения**

### **2.1. Режим работы Учреждения:**

- пятидневная рабочая неделя,
- выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни, определенные Правительством Российской Федерации;
- максимальная длительность пребывания воспитанников в Учреждении 12 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 06.00 часов до 18.00 часов, за исключением тех воспитанников, переведенных на гибкий график по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время аварии и др.).

2.3. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

## **III. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении**

3.1. Образовательный процесс и распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется локально-нормативными актами, утвержденными руководителем Учреждения:

- годовым календарным учебным графиком;
- учебным планом, соответствующим возрастным особенностям воспитанников;
- режимом дня на холодный и теплый период;
- расписанием образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности.

3.2. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

### **3.3. Прием воспитанников:**

3.3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начинается с 6.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени воспитанник включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками, дает поручения, воспитанники осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства

3.3.2. Во время утреннего приема детей воспитатели групп расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении воспитанников, проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья воспитанников, с последующей записью в «Журнале утреннего фильтра детей». Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются.

3.3.3. В период адаптации воспитатель, педагог-психолог помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение.

В период адаптации допускается приём воспитанников по индивидуальному графику.

### **3.4. Утренняя гимнастика:**

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика. Продолжительность утренней гимнастики:

- 4-5 минут в группе раннего возраста (от 2 до 3 лет);
- 5-6 минут в младшей группе (от 3 до 4 лет);
- 6-8 минут в средней группе (от 4 до 5 лет);
- 8-10 минут в старшей группе (от 5 до 6 лет);
- 10-12 минут в подготовительной группе (от 6 до 7 лет)..

При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников (в соответствии с рекомендациями врача в листе здоровья).

### **3.5. Гигиенические процедуры**

3.5.1. Перед каждым приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

3.5.2. В группах раннего возраста (от 2 до 3 лет) и младшего возраста (от 3 до 4 лет) воспитатель обязательно показывает и объясняет процесс умывания, формируя образцы правильных действий. В средней группе (от 4 до 5 лет) воспитатель обращает внимание детей на качество и правила умывания. Дети с 5 лет умываются самостоятельно без помощи взрослого.

3.5.3. С детьми от 4-х лет в группах проводится полоскание рта после приема пищи под присмотром взрослых. В старшем возрасте (с 5 лет до 7 лет) полоскание рта организуется самостоятельно.

3.5.4. В процессе одевания в группах раннего возраста и младшего дошкольного возраста детей сначала учат по инструкции воспитателя синхронно одеваться - раздеваться, проговаривая последовательность действий, затем действовать самостоятельно, сохраняя алгоритм. На этом этапе, когда действия детей еще не автоматизированы, педагоги применяют зрительные опоры (условные картинки расположенные последовательно в ряд). Постепенно, когда последовательность действий детьми усвоена, опоры убираются и дети действуют самостоятельно. Такая технология применяется для всех режимных моментов (умывание, сервировка стола, раздевание перед сном и т. д.). В обучении детей принимают участие все сотрудники, работающие в группе: младший воспитатель, воспитатель.

### **3.6. Организация питания**

3.6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников.

Меню на каждый день утверждается руководителем Учреждения.

3.6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об установлении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» вывешивается на информационных стендах в приемных каждой группы.

3.6.5. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание воспитанников: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник; во временной отрезок установленным режимом дня.

3.6.6. Длительность приема пищи индивидуальна для каждого ребенка во всех возрастных группах.

3.6.7. Воспитатель формирует у воспитанников навыки самостоятельной еды. С воспитанниками, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу.

3.6.8. Воспитанники старшего возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе питания воспитанники осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.6.9. При отсутствии воспитанника в Учреждении во время приема пищи по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи.

### **3.7. Самостоятельная деятельность воспитанников**

3.7.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно – ролевые, дидактические, театрализованные, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день.

3.7.2. Воспитанники от 5 лет до 7 лет ежедневно участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

### **3.8. Организованная образовательная деятельность**

3.8.1. Обучение детей в образовательном Учреждении осуществляется на русском языке. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождаются проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

3.8.2. С воспитанниками всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность в соответствии с Расписанием организованной образовательной деятельности и Положением о режиме занятий воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 73”.

3.8.3. Содержание, объём учебной нагрузки регламентируется образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 73” и Режимом дня.

3.8.4. В соответствии с индивидуальными образовательными траекториями (маршрутами) воспитанников в течение дня может быть организована индивидуальная работа с воспитанниками.

3.8.5. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

### **3.9. Прогулка**

3.9.1. Прогулка воспитанников проводится в соответствии с Положением об организации прогулок с воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 73”.

### **3.10. Сон**

3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников Учреждения организуется сон. Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуется однократно; общая продолжительность дневного сна для детей раннего возраста от 2 до 3 лет составляет не менее 3 часов. Для детей от 3 до 7 лет дневной сон организуют однократно; общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет составляет 2,0-2,5 часа.

3.10.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.10.3. После сна осуществляется постепенный подъем детей.

### **3.11. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия**

3.11.1. Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоравливающих мероприятий: физические упражнения, умывание рук до локтя водой, воздушные и солнечные процедуры. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности», утвержденным руководителем Учреждения.

3.11.2. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.11.3. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

### **3.12. Ежедневная организация жизни и деятельности детей**

3.12.1. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений. Используется режим дня на холодный и тёплый период времени. Режим разрабатывается ежегодно в начале учебного года и в начале летнего периода. Утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.12.2. Основу режима составляет точно установленный распорядок сна, бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей; условия проведения и содержание каждого процесса, количественные и качественные показатели, которых соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка, содействуют укреплению его физического и психического здоровья.

3.12.3. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

3.12.4. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

### **3.13. Вечер**

3.13.1. В вечернее время пребывания воспитанников в Учреждении отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно – ролевые, дидактические, театрализованные, и т.д.), совместной деятельности взрослого и детей и индивидуальной работы.

3.13.2. В группах раннего возраста воспитатели проводят организованную образовательную деятельность с воспитанниками в соответствии с Расписанием организованной образовательной деятельности.

### **3.14. Обеспечение безопасности**

3.14.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.14.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

3.14.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично.

Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.14.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.14.5. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102.

3.14.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.00. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника.

В случае, если родители не забирают ребенка после 18.00 ч., администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД Московского района города Нижнего Новгорода.

3.14.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

3.14.8. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.14.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

3.14.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

3.14.11. Запрещается оставлять велосипеды, коляски, санки и т.п. в помещениях Учреждения. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3.15. Уход домой**

3.15.1. До 18.00 всех воспитанников забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица указанные в заявлении на право забирать воспитанников из Учреждения.

3.15.2. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях воспитанника в течение дня.

## **IV. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 73" действуют до принятия новых.

4.2. Изменения в Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 73" могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.3. Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей)



СЕРТИФИКАТ НА ПРОДУКЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ (СЕРТИФИКАТ)

Прошнуровано  
Пронумеровано  
Среднею печатью  
на 10 листах  
Заведующий МБДОУ  
И.В. Павлолева

