

Принят
на педагогическом совете
Протокол №1 от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Детский сад №73»

Н.Н.Шулькина
Приказ № 59/7 от «31» августа 2023г.

Годовой план

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 73»
На 2023-2024 учебный год**

**Нижний Новгород
2023г.**

Содержание

		Страницы
1	Аналитическая справка	3
2	Анализ деятельности МБДОУ за 2022- 2022 учебный год	4
3	Задачи работы на 2023-2024 учебный год	16
4	Организационно-управленческая работа	17
5	Организационно-педагогическая деятельность	19
6	Контроль	24
7	Мониторинг	26
8	Организационно-методическая работа	28
9	Работа с педагогическими кадрами	29
10	Организация праздников и развлечений	32
11	Работа с семьями воспитанников	36
12	Работа с социумом	37
13	Выставки, вернисажи, конкурсы семейного творчества	37
14	Акции, проекты	39
15	Административно-хозяйственная работа	39
	Приложения	41

1. Аналитическая справка.

Информационная справка ДОУ

Полное наименование : Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 73"

Краткое наименование: МБДОУ "Детский сад № 73"

Расположен по адресу: 603047, город Нижний Новгород ул. Рябцева21

Контактный телефон: 8(831)224-53-89.

Электронная почта: ds73_nm@mail.52gov.ru

Сайт ДОУ: <http://mdoy.pro>

заведующий МБДОУ : Шулькина Наталья Николаевна

Учредитель: департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 25.12.2015г. № 1432, бессрочно

Устав МБДОУ "Детский сад № 73" утвержден 20.10.2015г. приказом директора департамента администрации города Нижнего Новгорода

Режим работы: 06.00-18.00 пятидневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье и праздничные дни).

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, Уставом МБДОУ "Детский сад № 73".

В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 73" в 2020-2021 учебном году функционировало 6 групп.

Из них:

первая младшая группа общеразвивающей направленности - 1,

вторая младшая группа общеразвивающей направленности – 1,

средняя группа общеразвивающей направленности – 1,

старшая группа общеразвивающей направленности – 1,

подготовительная группа общеразвивающей направленности – 2,

Всего в 2022 году обучалось 106 воспитанников из них: 13-дети до 3-х лет и 93 дети от 3-7 лет. Обучение велось на русском языке.

МБДОУ "Детский сад № 73" осуществляет образовательную деятельность, в соответствии с нормативными документами всех уровней дошкольного образования и на основании лицензии. Образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ "Детский сад № 73".

Цель деятельности МБДОУ "Детский сад № 73" в 2022 – 2023 учебном году: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи работы коллектива МБДОУ:

1. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством использования здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.
2. Совершенствовать работу по повышению качества дошкольного образования в освоении детьми образовательной области «Развитие речи» по формированию связной речи.
3. Формировать профессиональную компетентность педагогов по взаимодействию с родителями через разнообразные формы работы.

2. Анализ деятельности МБДОУ за 2022- 2022 учебный год.

1.1. Наименование ДОУ	
2021-2022 причина смены наименования ДОУ	2022-2022 причина смены наименования ДОУ
наименование не менялось	наименование не менялось
Сайт ДОУ http://mdoy.pro/nn73	
1.2. Реорганизация (полная информация)	
1.3. Лицензия на образовательную деятельность	
2021-2022	2022-2023
№ 1432 от 25 декабря 2015 г	№ 1432 от 25 декабря 2015 г
1.4. Режим работы ДОУ	
2021-2022	2022-2023
с 6.00 до 18.00 . Суббота, воскресенье и государственные праздники - выходные дни.	с 6.00 до 18.00 . Суббота, воскресенье и государственные праздники - выходные дни.
1.5. Количество групп. Режим работы групп	
2021-2022	2022-2023
6 групп общеразвивающей направленности	6 групп общеразвивающей направленности

Режим работы 12 часов	Режим работы 12 часов
1.6. Общая численность воспитанников	
2021-2022	2022-2023
Всего – 121 До 3- лет – 15 С 3 до 7 - 106	Всего – 106 До 3- лет – 13 С 3 до 7- 93
1.7. Численность воспитанников всего: 1. С ОВЗ 2. С ОВЗ (дети – инвалиды)	
2021-2022	2022-2023
Всего –0 (% от общего числа воспитанников) Из них инвалиды -0 (% от общего числа воспитанников)	Всего –0 (% от общего числа воспитанников) Из них инвалиды -0 (% от общего числа воспитанников)
1.8. Наименование органа общественного самоуправления (по уставу)	
2021-2022	2022-2023
- Общее собрание работников; - Педагогический совет; - Совет родителей	- Общее собрание работников; - Педагогический совет; - Совет родителей
II	
«Основополагающие нормативно – правовые документы»	
<p>Федеральный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ ➤ «Федеральный государственный стандарт дошкольного образования», Утверждён приказом Минобрнауки от 17.10.2013г. №1155 ➤ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» ➤ «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014г. № 08-249 ➤ «Профессиональный стандарт «Педагог»» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, основном общем, среднем образовании (воспитатель, учитель)). Утверждён приказом Мин. труда и соц. защиты РФ от 18 октября 2013г. № 544н ➤ «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»». Утверждён приказом Министерства здравоохранения и соц. развития РФ от 26 августа 2010г. № 761н ➤ «Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Утверждён приказом Минобрнауки РФ от 08 апреля 2014г. № 293 ➤ Трудовой кодекс РФ (по состоянию на 01 июня 2013г.) ➤ «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций». Утверждено правительством РФ от 08.08.2013г. № 678 ➤ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20. 	

- Конституция Российской Федерации. Принята правительством РФ 12 декабря 1993г., с последними обновлениями от 15 января 2014г.
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 – 2017 г.г. Утверждённая приказом Президента РФ 01 июня 2012г. № 761
- «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» Федеральный закон РФ, принят Госдуммой 03 июня 1998г. (в редакции от 29.06.2013г. № 135-ФЗ)
- «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013г. № 1014
- «О лицензировании образовательной деятельности (вместе с положением о лицензировании образовательной деятельности)». Утверждено постановлением Правительства РФ от 28.10.2013г. № 966

Региональный уровень:

- Закон Нижегородской области от 28.11.2013 № 1 6 0 - 3 «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования».
- Приказ Министерства образования Нижегородской области № 1284 от 29.05.2014г. «Об обеспечении ведения официальных сайтов образовательных организаций Нижегородской области» (с изменениями на 29.08. 2014г.)
- Лицензия на ведение образовательной деятельности № 1432 от 25 декабря 2015 года

Уровень учреждения:

- Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Детский сад № 73"
- Локальные акты Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Детский сад № 73"

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ "Детский сад № 73"

III

Поставленные задачи. Вывод.

2021-2022	2022-2023
<p>В 2021-2022 учебном году коллективом дошкольного образовательного учреждения решались следующие задачи:</p> <p>1. Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.</p> <p>В рамках тематического контроля «Создание условий для формирования у воспитанников интересов к здоровому образу жизни и физической культуре» было выявлено, что во всех возрастных группах созданы условия для формирования интереса у детей к здоровому образу жизни. Подобраны разнообразные дидактические материалы и атрибуты для физического развития детей. Организация двигательной – игрового пространства и оснащение ППРС</p>	<p>В 2022-2023 учебном году коллективом дошкольного образовательного учреждения решались следующие задачи:</p> <p>1.Продолжать работу по повышению уровня физического развития и здоровья детей посредством использования здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.</p> <p>В рамках тематического контроля «Организация и эффективность работы по физическому развитию с использованием здоровьесберегающих технологий" было выявлено, что планирование воспитательно-образовательной работы с детьми соответствует требованиям программы. Планирование образовательной деятельности строится в соответствии с лексическими темами недели, расписаны режимные моменты. В календарных планах педагогов</p>

в группах и ДОУ отвечает требованиям построения ППРС. Атрибуты, игровое и спортивное оборудование безопасно, эстетично оформлено и аккуратно хранится. В группах размещена информация для родителей по данной теме, организованы совместные развлечения с родителями.

Вывод: Проведенные мероприятия полностью соответствовали запланированным в годовом плане работы, в результате чего работу по решению данной задачи можно считать выполненной. Но педагогический коллектив считает, что необходимо продолжать работу по данному направлению: систематизировать задачи и направления физического развития в соответствии с ФГОС ДО..

2. Обеспечить эмоциональное благополучие каждого ребенка и развитие его духовно-нравственного потенциала через совершенствование системы работы в МБДОУ через построение целостного педагогического процесса.

Для решения данного вопроса была проведена следующая работа.

Был проведен тематический контроль «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Во всех группах созданы условия по воспитанию нравственных норм, правил поведения, этики, внедрения метода проекта в учебно-воспитательный процесс. В методическом кабинете имеются подборка детской художественной, методической литературы по данной тематике. Приобретены учебно-наглядные пособия "Мой город", "Моя родина Россия", "Я и моя семья". Имеются дидактические, настольно-печатные игры, в которых можно закрепить знания по темам, отрабатывать партнёрские взаимоотношения детей в игре. Во всех возрастных группах созданы условия для развёртывания сюжетно-ролевых игр.

В игровых центрах имеется вся необходимая атрибутика, некоторые предметы сделаны руками детей, педагогов и родителей из бросового материала, накоплен материал по ознакомлению дошкольников с родным городом, его

отражено планирование физкультурных занятий, прогулки, двигательной активности в течение дня, индивидуальная работа с детьми по овладению двигательными умениями. В системе планируется утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна в сочетании с закаливающими процедурами, пальчиковая, артикуляционная гимнастики. Ежедневно в вечернее время педагоги планируют «динамический час», проводят досуги и развлечения.

Во всех группах мебель подобрана по росту и размещена с педагогической целесообразностью, что позволяет стимулировать двигательную активность детей, во всех группах имеется соответствующая её маркировка.

Во всех группах имеются физкультурные уголки, укомплектованные атрибутами для игр с прыжками (скакалки, обручи), для игр с бросанием, ловлей, метанием (кегли, кольцеброс, мячи, мешочки с песком), массажные коврики для профилактики плоскостопия.

Так же в группах оформлены картотеки подвижных игр, физкультминуток, имеются комплексы утренней гимнастики.

В группах созданы условия для гигиенических процедур: имеются поддоны для мытья ног; полотенца содержаться в порядке, имеется маркировка и списки детей на полотенца.

Во всех группах имеются стаканчики для полоскания полости рта. Во всех возрастных группах выход и возвращение с прогулки соответствует режиму дня. Педагоги в своей деятельности используют комплексы физминуток, динамических пауз, комплексы пальчиковых гимнастик, владеют методикой проведения утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, физкультурных занятий. Образовательная деятельность во всех группах проводится в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения. Во время проведения занятий воспитатели групп вовремя замечают признаки утомления детей, умеют переключить их внимание, проводят физминутки, соответствующие возрасту детей.

Для педагогов было проведено:

просмотр организации подвижных игр в режимных моментах во 2-й младшей и старшей группах

Консультация «Значение народных игр на физическое развитие детей»

Консультация «Формы работы с родителями по физическому развитию детей»

достопримечательностями; людьми, которые его прославили; с настоящим и прошлым города; с Россией, культурой, обычаями и традициями, символикой; национальными праздниками.

Вывод: Проведенные мероприятия соответствовали запланированным в годовом плане работы, в результате чего работу по решению данной задачи можно считать выполненной.

3. Формировать профессиональную компетентность педагогов по взаимодействию с родителями через разнообразные формы работы.

Для реализации данной задачи была проведена следующая работа: тематический контроль «Состояние работы по взаимодействию детского сада и семьи в вопросах воспитания детей дошкольного возраста» и педагогический совет «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи». В работе с родителями отражены разные формы взаимодействия воспитателей и семьи: родительские собрания, индивидуальные беседы, консультации (устные, письменные), совместные практические мероприятия. Были проведены акции "Собери макулатуру - сохрани дерево" с целью повышения уровня экологической культуры воспитанников, посредством получения новых знаний в области обращения с бытовыми отходами, развития навыков природоохранного поведения в быту и "Покормите птиц зимой" в целях развития направления экологического воспитания в ДОУ, формирования экологической компетентности и культуры воспитанников через организацию практической деятельности по защите окружающей среды и оказанию помощи птицам.

Вывод: Проведенные мероприятия помогли решить поставленную задачу. Педагоги и родители в детском саду являются равноправными партнёрами. Основой такого взаимодействия является единство стремлений, взглядов на образовательный процесс. Как педагоги, так и родители хотят видеть своих детей здоровыми и счастливыми. Родители поддерживают стремления педагогов, направленные на удовлетворение и развитие интересов,

Вывод: Проведенные мероприятия соответствовали запланированным в годовом плане работы, в результате чего работу по решению данной задачи можно считать выполненной.

2. Совершенствовать работу по повышению качества дошкольного образования в освоении детьми образовательной области «Развитие речи» по формированию связной речи.

Для решения данного вопроса был проведен тематический контроль «Состояние образовательной работы в ДОО по развитию связной речи у дошкольников.

В результате проверки видно, что проблема развития речи дошкольников актуальна. В группах созданы условия для речевой деятельности детей: организуются дидактические и сюжетно-ролевые игры, групповые и индивидуальные беседы. Накоплен иллюстрированный наглядный материал. Однако необходимо обратить внимание на систему планирования работы с детьми и родителями в группах, использование в практике работы моделей и схем по развитию связной речи дошкольников, на создание оптимальных условий во всех режимных моментах для проявления познавательной и речевой активности детей. Анализ характеристики коммуникативных умений детей показал: дети владеют речевыми оборотами для установления контакта, присутствуют инициативность. Анализ планирования воспитательно-образовательной работы по развитию речи свидетельствуют о соблюдении требований, учете возрастных особенностей, системности изучаемого материала.

Педагоги планируют пальчиковую, дыхательную гимнастику, лексические упражнения, словесные игры, направленные на расширение и активизацию словаря детей. Планируется индивидуальная работа по развитию речи – заучивание стихов, песен, потешек, планируется и театрализованная деятельность. Планируется развитие диалогической речи через рассматривание картин и иллюстраций, ознакомление с предметным окружением, ознакомление с природой. Диалог проходит через сюжетно-ролевые игры, речевые игры, игры-

потребностей детей. В свою очередь, воспитатели исключают во взаимодействии с родителями дидактизм, не поучают, а советуют, размышляют вместе с ними, договариваются о совместных действиях.

драматизации, театрализованную деятельность, планируются задачи по культуре общения. Предметно-пространственная среда в группах по речевому развитию имеется. В группах имеются речевые игровые зоны, в которых находятся дидактические речевые игры, пособия, сюжетные и предметные картинки как для занятий, так и для индивидуальной работы с детьми. В группах ДОО созданы условия для развития речи детей: сформированы книжные уголки, в которых целесообразно размещена литература в соответствии с возрастом детей. Воспитателями проведена большая работа по созданию в группах игровой и театрализованной зоны, подобраны атрибуты и маски для постановок сказок. В группах имеются фланелеграфы и ширмы для обыгрывания и показа театральных постановок.

Также проведен педагогический совет «Речевое развитие дошкольников в процессе формирования связной речи и речевого творчества»

Консультация «Формирование и развитие навыков связной речи у дошкольников путём обучения рассказыванию по сюжетным картинкам и картинкам»

Открытый просмотр занятия «Рассказ по картине «Зимние развлечения»

Вывод: Проведенные мероприятия полностью соответствовали запланированным в годовом плане работы, в результате чего работу по решению данной задачи можно считать выполненной. Но педагогический коллектив считает, что необходимо продолжать работу по данному направлению: систематизировать задачи и направления физического развития в соответствии с ФГОС ДОО..

3. Формировать профессиональную компетентность педагогов по взаимодействию с родителями через разнообразные формы работы.

Был проведен тематический контроль «Состояние работы по взаимодействию детского сада и семьи в вопросах воспитания детей дошкольного возраста»

Тематический контроль показал, что педагогами создана информационная среда,

в системе обновляются информационные уголки для родителей. Содержание предложенной информации определяется темой недели работы с детьми в детском саду. Информация своевременно выставляется и вывешивается и своевременно меняется. Наглядная информация содержит папки-передвижки по теме сезона, теме недели, чтению художественной литературы и др.; выставки детского творчества; объявления и рекомендации.

Во всех группах ДОУ оформлены родительские уголки, в которых находится необходимая информация. Во всех возрастных группах в системе проводятся родительские собрания определенной тематики, заранее спланированные педагогами. Темы собраний в течение года могут изменяться в зависимости от запроса родителей или какой-либо внезапно сложившейся ситуации, требующей незамедлительного решения.

Кроме родительских собраний педагоги используют другие формы работы с родителями. К ним относятся коллективные консультации-практикумы, совместные праздники, досуги, развлечения, спортивные соревнования и т.д.

У педагогов групп имеются планы работы с родителями. Вся работа с родителями тщательно спланирована воспитателями в календарном плане воспитательно-образовательной работы, с учетом запросов родителей, тематики недели в детском саду.

Был проведён педсовет «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»

Семинар-практикум «Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников»

Вывод: Проведенные мероприятия помогли решить поставленную задачу. Педагоги и родители в детском саду являются равноправными партнёрами. Основой такого взаимодействия является единство стремлений, взглядов на образовательный процесс. Как педагоги, так и родители хотят видеть своих детей здоровыми и счастливыми. Родители поддерживают стремления педагогов, направленные на удовлетворение и развитие интересов, потребностей детей. В свою очередь,

	воспитатели исключают во взаимодействии с родителями дидактизм, не поучают, а советуют, размышляют вместе с ними, договариваются о совместных действиях
IV Блок «Педагогические кадры»	
3.1. Педагогические работники	
<p style="text-align: center;">2021-2022</p> <p>Общая численность педагогических работников – 15 Воспитатели – 12 Старшие воспитатели – 1 Музыкальные руководители – 1 Инструктора по физической культуре – 1 Учителя – логопеды – 0 Учителя – дефектологи – 0 Педагоги – психологи – 0 Педагоги дополнительного образования – 1 Вакансии: педагог – психолог</p>	<p style="text-align: center;">2022-2023</p> <p>Общая численность педагогических работников – 14 Воспитатели – 12 Старшие воспитатели – 1 Музыкальные руководители – 1 Инструктора по физической культуре – 0 Учителя – логопеды – 0 Учителя – дефектологи – 0 Педагоги – психологи – 0 Педагоги дополнительного образования – 0 Вакансии: педагог – психолог, инструктор по физической культуре</p>
3.2. Распределение персонала по уровню образования. (% от общего числа пед. работников)	
<p>Высшее образование – 7 Высшее педагогическое – 3 Среднее профессиональное – 1 Среднее педагогическое – 2 Педагогический класс – 1 Обучающиеся -1 чел.</p>	<p>Высшее образование – 8 Высшее педагогическое – 3 Среднее профессиональное – 1 Среднее педагогическое – 1 Педагогический класс – 1</p>
3.3. Распределение персонала по возрасту (% от общего числа пед. работников)	
<p style="text-align: center;">2021-2022</p> <p>До 35 лет – 6 чел. С 35 лет до 55 лет – 7 чел. От 55 лет и выше – 2 чел.</p>	<p style="text-align: center;">2022-2023</p> <p>До 35 лет – 6 чел. С 35 лет до 55 лет – 7 чел. От 55 лет и выше – 1 чел.</p>
3.4. Распределение персонала по стажу (% от общего числа пед. работников)	
<p style="text-align: center;">2021-2022</p> <p>До 5 лет – 4 чел. С 5 лет до 30 лет – 10чел. Свыше 30 лет – 1 чел.</p>	<p style="text-align: center;">2022-2023</p> <p>До 5 лет – 5 чел. С 5 лет до 30 лет – 8 чел. Свыше 30 лет – 1 чел.</p>
3.5. Квалификация педагогических работников (% от общего числа пед. работников)	
<p style="text-align: center;">2021-2022</p> <p>Имеют категорию всего – 4 чел. Высшая категория - 0 чел. Первая категория - 4 чел. СЗД – 6 чел. / 50 % СЗД (при приеме на работу, в связи с несоответствием с занимаемой должности) - 4</p>	<p style="text-align: center;">2022-2023</p> <p>Имеют категорию всего – 4 чел. Высшая категория - 0 чел. Первая категория - 4 чел. СЗД – 9 чел. СЗД (при приеме на работу, в связи с несоответствием с занимаемой должности)- 2 чел.</p>
3.6. Курсы повышения квалификации, переподготовка (% от общего числа пед. работников)	
2021-2022	2022-2023

<p>Прошли курсовую подготовку в 2021-2022– 4 чел. Прошли переподготовку – 2 чел.</p>	<p>Прошли курсовую подготовку в 2022 – 2023г. – 14чел. Прошли переподготовку – 2 чел.</p>
<p>3.7. Сведения о награждении работников ДОУ Московского района, (% от общего числа пед. работников)</p>	
<p>Имеют грамоты РУО – 6 чел. Благодарственное письмо главы администрации – 2 чел Почетная грамота главы администрации –3 чел. Благодарственное письмо департамента образования администрации города Нижнего Новгорода – 0чел. Почетная грамота департамента образования администрации города Нижнего Новгорода – 0 чел. Награды министерства образования Нижегородской области – 0 чел. Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации – 0 чел. Награды Губернатора и Правительства Нижегородской области – 0 чел. Почетное звание «Почетный работник общего образования РФ» и т.п. ведомственные почетные звания – 0чел. Отличник народного просвещения, отличник образования СССР - 0чел. Почетное звание Российской Федерации «Заслуженный учитель РФ» - 0чел Ордена и медали – 0 чел. Другие почетные звания РФ: -</p> <p>Вывод: Анализ кадров в ДОУ показал следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательный уровень работников: 80% педагогов имеют высшее образование; • общее число аттестованных педагогов составляет 71 %. • преобладающий возраст педагогического коллектива 35-55 лет – 47% • контингент педагогов имеет педагогический стаж с 5 до 30 лет – 67%, опытные педагоги. <p>Вывод: дошкольное учреждение обеспечено кадрами на 85 %. Имеются вакансии педагога – психолога и инструктора по физической культуре на следующий учебный год.</p> <p>Основной процент педагогов относится к среднему возрасту, т.е. присутствует педагогический опыт. Однако у большей части педагогов нет квалификационной категории. Поэтому на следующий учебный год мы будем ставить задачу о повышении уровня квалификации среди педагогов ДОУ. В то же время наблюдается обновление коллектива молодыми специалистами, в связи с этим 29% - 4 чел. - не имеют квалификационную категорию. Видна необходимость на 2023-2024уч.г. реализовать долгосрочный проект «Организация работы с молодыми специалистами в дошкольном образовательном учреждении». Целью проекта определить создание условий для работы и профессионального роста молодых и начинающих специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному их вхождению в профессиональную деятельность; спроектировать индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) воспитателя ДОО как модель построения системы саморазвития профессиональных компетенций, профессионального и карьерного роста, повышения методической грамотности, мобильности, мотивации.</p>	
<p style="text-align: center;">В Блок «Образование»</p>	
<p>5.1. Участие в районных методических объединениях Московского района</p>	
<p>2021-2022 Количество выступлений – 0 Темы:</p>	<p>2022-2023 Количество выступлений – 1 Темы: «Развитие музыкально-ритмических движений посредством использования наглядных танцевальных схем»</p>
<p>5.2. Распространение педагогического опыта (авторские программы и педагогические</p>	

пособия)	
2021-2022 <u>Районный уровень:1</u> <u>Региональный уровень:0</u>	2022-2023 <u>Районный уровень:0</u> <u>Региональный уровень:0</u>
5.3. Выступления в семинарах различного уровня	
<u>2021-2022</u> <u>Уровень: 0</u>	<u>2021-2022</u> <u>Уровень: 0</u>
5.4. Участие в профессиональных конкурсах в 2020-2021 уч.г.	
<p>Районный конкурс "Малыш в мире природы"-1 место Районный конкурс чтецов "Россия - Родина моя!-3 место "Мамочка - мой Ангел"-3 место Областной конкурс сценариев новогодних праздников "Зимняя фантазия"-3 место Областной конкурс «лучшая подготовка к летней оздоровительной работе-2023»-3 место Международный конкурс детско-юношеского творчества ко Дню космонавтики «Далёкий космос»-1 место Всероссийский творческий конкурс "Педагог-эксперт"-1 место Всероссийская викторина "Калейдоскоп дорожных правил"-1 место Всероссийский творческий конкурс "Актёрское мастерство"-1 место Всероссийский музыкальный конкурс "Мелодинка"-1 место Конкурс методических разработок "Здоровьесберегающие технологии в ДОУ"-1 место Конкурс патриотического творчества к 23 февраля "Нашей Родины защита и слава"-1 место "Методические и теоретические основы ФГОС ДО"-1 место Международный конкурс для детей и взрослых "Лепим из снега"-1 место</p>	
5.5. Экспериментальная деятельность.	
Экспериментальная деятельность не проводится	
5.6. Социальная активность и партнерство	
1. СОШ № 139 2. ГБОУ ДПО НИРО 3. Музыкальная школа № 17	
VI Блок «Здоровье»	
6.1. Анализ состояния здоровья воспитанников	
2021-2022 Количество воспитанников с 1 гр. здоровья - 51чел. Количество воспитанников со 2 гр. здоровья - 82 чел. Количество воспитанников с 3 гр. здоровья – 8 чел. Количество воспитанников с 4 гр. здоровья – 0 чел. Количество ЧБТ воспитанников – 0 чел. Количество воспитанников с пониженной остротой зрения – 3 чел. Количество воспитанников с нарушением осанки – 4чел. С Заболеваниями ЖКТ – 1 чел. Количество воспитанников с хроническими заболеваниями – 0 чел. / %	2020-2021 Количество воспитанников с 1 гр. здоровья – 45 чел. Количество воспитанников со 2 гр. здоровья – 49 чел. / Количество воспитанников с 3 гр. здоровья – 5 чел. Количество воспитанников с 4 гр. здоровья – 0 чел. Количество ЧБТ воспитанников – 0 чел. /0 % Количество воспитанников с пониженной остротой зрения – 2 чел. Количество воспитанников с нарушением осанки – 4 чел. Количество воспитанников с заболеваниями ЖКТ – 1 чел. Количество воспитанников с хроническими заболеваниями – 0 чел.

6.2. Организация питания в ДОУ	
<p>Для организации полноценного питания детей ежемесячно проводится мониторинг по выполнению норм питания в детском саду и группе младшего возраста. Организация питания проходит по рекомендованному 10-и дневному меню для детей 2-3 лет и для детей 3-7 лет.</p> <p>Выполнение натуральных норм питания по основным видам продуктов; Мясо – 95%, молоко – 87%, рыба – 93%, творог -98%, сметана – 94%, овощи 80%</p> <p>Выполнение денежного норматива: ясли по нормативу – 149,78 руб., сад – 166,75 руб. по факту ясли – 139,42 руб., сад – 164,90 руб.</p>	
6.3. Анализ состояния детского травматизма в ДОУ.	
2021-2022	2022-2023
0	0
<p>Проводимые мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с детьми: организация центра безопасности движения в группах - проведение недели дорожно-транспортной безопасности «Осторожно – дорога!» <ul style="list-style-type: none"> - конкурс рисунков «Светофор», «Опасная дорога» - Дидактические игры с детьми: «Светофор», «Можно – нельзя», лото «Дорожные знаки», «Собери светофор», «Переведи малыша через дорогу», Игры с макетом дороги, «Куда спешат машины», «Кто лучше знает ПДД». Игры-инсценировки: «Водители», «Пешеходы», «Экскурсия по городу», «Мы пассажиры», «Автопарк». Викторины: «Знатоки безопасности», «Что мы знаем о транспорте». Подвижные игры: «Цветные автомобили», «Воробушки и автомобиль», «Светофор». - работа с родителями :проведение родительских собраний на тему: «Дорога и дети», «Ребенок в машине» - Чтение художественной литературы: С. Маршак «Мяч», «Пострадал он не в атаке», А. Вольский «Запомни, юный пешеход», А. Северный «Три чудесных цвета», Дорохов «Зеленый, желтый, красный», С. Михалков «Моя улица». - информация по правилам дорожного движения на сайте МБДОУ для родителей 	
VII Блок «Взаимодействие с родительской общественностью»	
7.1. Соблюдение требований выполнения ст.64.п.3. Закона РФ «Об образовании»	
7.2. Оказание платных образовательных услуг в ДОУ	
2021-2022	2022– 2023
Постановление - 0	Постановление - 0
Кол-во услуг - 0	Кол-во услуг - 0
Кол-во детей - 0	Кол-во детей - 0
7.3. Работа ДОУ с неблагополучными семьями	
<p>Кол-во семей-1 Кол-во детей-1 Формы работы: С целью профилактики социального неблагополучия семей, воспитателями в МБДОУ проводится работа по повышению педагогической грамотности родителей, включение их в деятельность ДОО. Привлечение родителей к созданию развивающей среды в группе, участию в детских праздниках, спортивных мероприятиях, выставках совместных работ родителей и детей помогает налаживанию психологического контакта.</p>	
7.4. Проведение массовых мероприятий с родителями (законными представителями)	
<ul style="list-style-type: none"> - родительские собрания по вопросам организации жизни детей в МБДОУ - консультации по вопросам адаптации детей раннего возраста. - анкетирование по вопросам режима работы ДОУ. 	

-совместные праздники: Новый год, 8 марта, спортивные праздники.
 -дни открытых дверей: экскурсии по детскому саду, знакомство с группами и воспитателями.
 -проведение творческого конкурса среди воспитанников и их родителей (законных представителей) на тему: «Дары осени», «Парад снеговиков» , «Подарок для милой мамочки »
 -проведение совместных спортивных мероприятий «День здоровья»

VIII Блок

Развитие материально – технической базы, предметно пространственной среды в ДОУ

8.1. Объем затраченных средств (руб.)

- Приобретение игр, игрушек, дидактических пособий-240 352,10
- Приобретение методической литературы-20 980,62
- Приобретение мебели для образовательной деятельности-93 901,00
- Приобретение интерактивной панели-144 4499,00
- Приобретение костюмов для образовательной деятельности-6 500,00
- Приобретение канцтоваров-82 924,65
- Приобретение уличного оборудования-0
- Замеры сопротивления
- Приобретение моющих средств и средств гигиены-272 129,00
- Опрессовка-16 000,00
- Замеры сопротивления-9 500,00
- Поставка песка-11 500,00
- Приобретение посуды – 85 000,00
- Приобретение мягкого инвентаря – 14 725,00
- Очистка вентиляции-4000,00
- Дезинфекционные мероприятия-20 999,00
- Огнезащитная обработка-27 000,00
- Доочистка воды-30 550,00

Выводы:

Таким образом, исходя из вышеизложенного, можно сказать, что в 2022-2023 учебном году проведена большая работа по организации образовательной деятельности в дошкольном учреждении в рамках ФГОС дошкольного образования.

На протяжении всего учебного года активно работали коллегиальные органы Управления Учреждением: Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет родителей.

Деятельность коллектива была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы в целом соответствуют поставленным целям и задачам на учебный год. Таким образом, оценивая работу педагогического коллектива по реализации годовых задач, можно считать выполненным.

В 2022-2023 учебном году продолжалась работа по приобретению учебно-методического обеспечения в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, улучшена материально-техническая база через проведение ремонтных работ в помещениях детского сада, через приобретение оборудования, игр, игрушек, дидактических пособий.

Таким образом в 2023-2024 учебном году коллектив дошкольного учреждения планирует и дальше работать в полноценном объеме для получения более качественных результатов в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования и создания комфортных благоприятных условий для пребывания ребенка в детском саду.

3.Задачи работы на 2023-2024 учебный год

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 73» составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155
- 8.Письмом Минобрнауки Росси и от 28.02.2014 N 08 -249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;
9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847) .

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО
2. Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
- 3.Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование

активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

4. Содействие финансовому просвещению и воспитанию детей дошкольного возраста, создание необходимой мотивации для повышения их финансовой грамотности.

4. Формирование осознанного выполнения правил поведения, обеспечивающих сохранность их жизни в современных условиях улицы, транспорта, природы, быта, а также воспитанию у детей культуры информационной безопасности при работе в сети.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Сроки
1.	<u>Нормативно-правовая деятельность</u> Цель: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.		
1.1	Изучение и реализация законодательных распоряжительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ	заведующий	В течение года
1.2	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год	заведующий, завхоз, старший воспитатель	В течение года
1.3	Рассмотрение и утверждение локальных актов ДОУ	заведующий	В течение года
1.4	Заключение договоров с родителями, организациями	заведующий	В течение года
1.5	Приведение в соответствие с действующим законодательством должностных инструкций всех категорий сотрудников	заведующий	сентябрь
1.6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	заведующий	В течение года
1.7	Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии ФОП дошкольного образования, согласно ФГОС	Заведующий. Старший воспитатель	август
1.8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 - 2024 учебный год	Заведующий. Старший воспитатель	май
1.9	Проведение производственных совещаний	заведующий	В течение года
1.10	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)		В течение года
2.	<u>Информационно – аналитическая деятельность ДОУ</u> Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.		

2.1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	заведующий	в течение года
	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 - 2024 учебный год -Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп; -Анализ заболеваемости.	Заведующий, старший воспитатель	май
	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Заведующий, старший воспитатель	август
	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Заведующий, старший воспитатель	август
	Разработка ООП ДО в соответствии с федеральной образовательной программой	Заведующий, старший воспитатель, творческая группа педагогов	Июль-август
	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	старший воспитатель, педагоги	август
	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	В течение года
	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	В течение года
	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	В течение года

	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
3.	<u>Укрепление материально-технической базы МБДОУ:</u>		
3.1	Косметический ремонт группы № 1	заведующий, завхоз	июнь – июль
3.2	Частичный ремонт прачечной	заведующий, завхоз	июль – август
3.3	Частичный ремонт пищеблока	заведующий, завхоз	июль –август
3.4	Ремонт и покраска оборудования	завхоз	май
3.5	Завоз песка для песочниц	заведующий, завхоз	май
3.6	Ревизия запорной арматуры	завхоз	июнь – июль
3.8	Подготовка вазонов и цветников	заведующий, завхоз	апрель –май
3.9	Вырубка старых деревьев, посадка новых	завхоз	апрель, октябрь – ноябрь

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа в ДОО направлена:

- на осуществление деятельности по обучению и развитию педагогических кадров;
- выявление, обобщение и распространению наиболее ценного опыта;
- создание методических разработок для обеспечения педагогического процесса и решения задач основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 73»

1.	<u>Педсоветы:</u>		
1.1	<p style="text-align: center;">- Педагогический совет № 1 «На пороге учебного года»</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ подведение итогов деятельности МБДОУ за летний период ➤ принятие и утверждения плана деятельности ДОО на новый учебный 		

	<p>год</p> <p>1. Вступительное слово заведующего</p> <p>2. Обзорная информация об итогах летней оздоровительной работы</p> <p>3. Ознакомление педагогического коллектива с задачами и проектом годового плана работы на новый учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Утверждение основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73» ➤ Утверждение годового плана, календарно-учебного графика, расписания ООД, режима дня, графика повышения квалификации педагогических работников и посещения РМО <p>4. Разработка решений педсовета</p>	заведующий, старший воспитатель	август
1.2	<p align="center">- Педагогический совет № 2 «Система нравственно-патриотического воспитания в ДОУ»</p> <p>Цель</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания. <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Вступительное слово. Актуальность темы педсовета.</p> <p>3. Итоги тематического контроля « Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</p> <p>4. Итоги конкурса «На лучшую разработку дидактического пособия по патриотическому воспитанию»</p> <p>5. Представление проектов по нравственно-патриотическому воспитанию</p> <p>6. Разработка решений педсовета</p>	заведующий, старший воспитатель	ноябрь
1.3	<p align="center">- Педагогический совет № 3 «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности»</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ изучение состояния работы по формированию навыков безопасного поведения в быту, природе, социуме через реализацию образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» раздел «Безопасность». <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Вступительное слово. Актуальность темы педсовета.</p> <p>3. Брей-ринг « Дома в безопасности» (старший</p>	заведующий, старший воспитатель	февраль

	<p>воспитателю)</p> <p>4. Итоги тематической проверки «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности» (Старший воспитатель)</p> <p>5. Просмотр презентации «Формирование у воспитанников навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов» (в том числе компьютерных технологий в сфере антитеррористической деятельности) - педагоги подготовительной группы.</p> <p>6. Разработка решений педсовета</p>		
1.4	<p align="center">- Педагогический совет № 4 «По ступенькам финансовой грамотности»</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ повышение компетентности педагогов по вопросу экономического воспитания дошкольников. <p>1. Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Вступление по теме педсовета «По ступенькам финансовой грамотности»</p> <p>3. Итоги тематического контроля.</p> <p>4. Итоги конкурса «На лучшую разработку дидактического пособия по финансовой грамотности»</p> <p>5. «Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста в игровой деятельности».</p> <p>Педагоги старшей группы</p> <p>6. КВН для педагогов по финансовой грамотности «Школа финансовой грамотности»</p> <p>7. Решение педагогического совета.</p>	<p align="center">заведующий, старший воспитатель</p>	апрель
1.5	<p align="center">- Педагогический совет № 4 «Перелистывая страницы учебного года»</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год ➤ объединение усилий коллектива МБДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса <p>1. Итоги за учебный год ДОУ.</p> <p>2. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов ДОУ.</p> <p>3. Результативность работы с родителями.</p> <p>4. Утверждение Плана летней оздоровительной работы, режима дня, графика развлечений.</p> <p>5. Текущие вопросы: расстановка кадров на летний период, обзор нормативно-правовых документов</p> <p>6. Разработка решений педсовета</p>	<p align="center">заведующий, старший воспитатель</p>	май
2.	<p><u>Медико – педагогическое совещание:</u></p>		

2.1	- «Утверждение плана работы. Начало адаптации»	педагог-психолог, воспитатели групп младшего возраста	сентябрь
2.2	- «Анализ адаптации» (гр.№1,5)	старший воспитатель, педагог -психолог	ноябрь
2.3	- «Преимственность между 1 –мл. и дошкольной группами: проблемы, пути их решения»	старший воспитатель, педагог-психолог	апрель
3.	<u>Работа методического кабинета:</u>		
	Цель: создать условия для формирования творческой деятельности педагогического коллектива, осуществляющего целенаправленную работу по реализации программы		
3.1	Аналитическая деятельность <ul style="list-style-type: none"> ➤ Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. ➤ Анализ психолого – педагогического сопровождения детей Итоги работы за учебный год ➤ Планирование работы на новый учебный год ➤ Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада 	старший воспитатель	В течение года
3.2	Информационная деятельность <ul style="list-style-type: none"> ➤ Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) ➤ Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы ➤ Оформление выставки методической литературы по программе ➤ Оформление постоянных стендов «Готовимся к педсовету», «Аттестация педагогов» ➤ Систематизация нормативно-правовой базы воспитательно-образовательного процесса в соответствие с ФГОС ДО 	старший воспитатель	В течение года

3.3	<p>Организационно – методическая деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации ➤ Составление графиков работы и расписания ООД ➤ Составление анкет, памяток для педагогов и родителей по темам педагогических советов, родительских собраний 		
3.4	<p>Консультативная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ ➤ Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей 	старший воспитатель	в течение года
4	Организация открытых просмотров педагогического процесса		
4.1	Открытый просмотр ООД по патриотическому воспитанию в старшей группе № 4	ноябрь	Старший воспитатель; Педагоги групп № 4
4.2	Открытый просмотр по организации совместной деятельности педагога с детьми по воспитанию финансовой грамотности в подготовительной группе № 3	февраль	Старший воспитатель; Педагоги групп № 3

6. КОНТРОЛЬ

Вид	Цель	Объект контроля	Технология контроля	Сроки	Ответственный	Итог
<p>Тематический контроль</p> <p>«Организация оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста»</p>	<p>Анализ качества организации физкультурно-оздоровительного процесса в условиях дошкольного учреждения</p>	<p>Анализ созданных условий способствующих оздоровлению детей дошкольного возраста</p>	<p>-Наблюдение за детьми в процессе организации различных видов деятельности, в свободной деятельности, на прогулке. -Посещение занятий по физическому развитию. -Анализ предметно-развивающей среды (с точки зрения ее содержания). -Проверка планирования совместной деятельности с детьми, индивидуальной работы с детьми, игровой деятельности. -Анализ наглядной информации для родителей в группе</p>	<p>Октябрь, февраль</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	<p>совещание при заведующем</p>
<p>Тематический контроль</p> <p>«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p>	<p>Анализ системы образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении</p>	<p>Анализ созданных условий по формированию нравственно-патриотических чувств дошкольников</p>	<p>-Посещение организованной образовательной деятельности; -Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми (дидактические игры и упражнения, сюжетно – ролевые игры, наблюдения, рассматривание картин и иллюстраций, беседы, чтение художественной литературы и др.); -Проверка календарных планов с целью анализа планирования образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников; -Анализ развивающей</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	<p>Педсовет № 2 Совещание при заведующем</p>

			предметно – пространственной среды по нравственно – патриотическому воспитанию в группах; -Анализ работы по взаимодействию педагогов с родителями по нравственно – патриотическому воспитанию детей			
Тематический контроль «Организация воспитательной образовательной работы по ОБЖ в группах»	Повышение качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».	Анализ условий, созданных в группах по профилактике безопасного поведения детей дошкольного возраста	-Посещение совместной деятельности педагога и детей, -анализ календарных планов, -анализ работы по взаимодействию педагога с родителями, -анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах	февраль	Заведующий, старший воспитатель,	Педсовет № 2 Совещание при заведующем
Тематический контроль «Эффективность воспитательно - образовательной работы по формированию финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	Определение эффективности организации условий для развития финансовой грамотности в старших группах ДО; выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы с детьми по экономическому воспитанию.	Анализ созданных условий по формированию экономических представлений	-Анализ планов воспитательно-образовательной работы; -Анализ РППС по формированию у дошкольников финансовой грамотности; -анализ взаимодействия педагогов и родителей в решении задач по воспитанию финансовой грамотности дошкольников; -Анализ наглядной информации для родителей в группе - Наблюдение за детьми в процессе организации различных видов деятельности, в свободной деятельности, на прогулке.	март	Заведующий, старший воспитатель,	Педсовет № 3 Совещание при заведующем
Комплексный контроль	Определить уровень подготовленности	Деятельность педагогов групп	Анализ методического обеспечения. Анализ	май	заведующий, ст.воспитатель	Совещание при

«Организация образовательной деятельности в подготовительной к школе группе»	сти детей подготовительной группы к школе; воспитательно-образовательной работы воспитателя.	№3	планирования. Анализ предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными областями. Анализ организованной деятельности детей. Анализ работы с семьями воспитанников.		ь	заведующем
Тематический контроль «Оздоровительная работа и организация закаливания детей в летний период»	Состояние оздоровительной работы и закаливания детей в летний период	Анализ оздоровительной работы и закаливания детей в летний период	Наблюдение закаливающих процедур. Анализ документации	июнь	Заведующий, старший воспитатель,	Совещание при заведующем
Оперативный контроль: приложение №3						

7.МОНИТОРИНГ

№ п/п	Содержание мониторинга	Цель	Технологии	Ответственные	Выход результатов
<i>Ежемесячно</i>					
1.	Мониторинг выполнения натуральных норм питания	Выполнение натуральных норм питания	Анализ документации, наблюдение процесса	заведующий, делопроизводитель, старший воспитатель	совещание при заведующем
2.	Заболеваемость детей	Выявление уровня заболеваемости	Анализ заболеваемости	медсестра	отчет в Роспотребнадзор
3.	Исполнительная дисциплина	Готовность к рабочему дню, выполнения режима дня и планирование деятельности	Целенаправленно Наблюдение Анализ планов работы Беседа с педагогами	заведующий, старший воспитатель	совещание при заведующем

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.	<u>Консультации:</u> Цель: Совершенствование педагогического мастерства воспитателей, повышение методического уровня педагогов.		
4.1	«В детский сад без слез»	Старший воспитатель	август
4.2	Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях	Старший воспитатель	сентябрь
4.3	«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Старший воспитатель	октябрь
4.4	Подвижные игры зимой на свежем воздухе	Старший воспитатель	декабрь
4.5	«Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	февраль
4.6	«Основы воспитания финансовой грамотности для детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	апрель
4.7	«Профессиональная ориентация детей в дошкольном образовании»	Старший воспитатель	май
5.	<u>Семинары-практикумы:</u> Цель: Пополнение педагогического багажа теоретическими и практическими знаниями, способствование общекультурному развитию и повышению профессиональных компетенций		
5.1	Семинар — практикум для педагогов «Как приобщать дошкольников к народным традициям родного края»	Старший воспитатель воспитатели групп	октябрь
5.2	Семинар практикум для педагогов «Секреты успешной работы с родителями»	Старший воспитатель воспитатели групп	январь

9. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1.	<p><u>Аттестация:</u> Цель: Создание эффективных механизмов личностно-профессионального развития педагога, соответствующих требованиям профессионального стандарта.</p>		
Раздел 1- Информационный			
1.1	Проведение совещания с педагогическими работниками ОУ по ознакомлению их с Федеральными и региональными нормативными документами по аттестации пед. работников	старший воспитатель	сентябрь
1.2	Выступление на итоговом педсовете об итогах аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году	старший воспитатель	май
Раздел 2 - Организационный			
1.3	Анализ материалов в портфолио аттестуемых	старший воспитатель	В течение года
1.4	Размещение утвержденных списков, графиков проведения аттестации на первую, высшую категории, приказов на сайте ДОУ	старший воспитатель	В течение года
	Извещение аттестуемых о сроках проведения аттестации на первую и высшую категории	старший воспитатель	В течение года
1.5	Прием заявлений на аттестацию в 2024 г.	заведующий	ноябрь, декабрь, январь, февраль
Раздел 3-Методический			
1.6	Консультирование педагогов по обобщению и распространению опыта работы	старший воспитатель	В течение года
1.7	Организация публикации опыта работы и других педагогических материалов в СМИ печатных и электронных журналах	старший воспитатель	В течение года
1.8	Практическая деятельность по размещению на сайте материалов опыта работы педагогов	старший воспитатель	В течение года
1.9	Организация участия педагогов в конкурсах и других методических мероприятиях	старший воспитатель	В течение года
1.10	Разработка методических пособий аттестуемым	старший воспитатель	В течение года
2.	<p><u>Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогов:</u></p>		

	Цель: повышение мотивации деятельности и педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.		
2.1	Обсуждение нормативных документов: ФГОС ДО, государственной политики в сфере дошкольного образования, приоритетных направлений развития дошкольного образования	заведующий	постоянно
2.2	Профессиональная переподготовка педагогических кадров (по необходимости)	старший воспитатель	в течение года
2.3	Повышение квалификации с использованием интернет - технологий - вебинары, онлайн - конференции, онлайн - курсы	старший воспитатель	в течение года
2.4	Повышение квалификации в ГБОУ ДПО НИРО	старший воспитатель	в течение года
2.2	Изучение методической литературы	старший воспитатель	в течение года
2.3	Проведение открытых просмотров воспитательно-образовательных отношений с целью ознакомления с лучшим педагогическим опытом	старший воспитатель	в течение года
2.4	Изучение и использование Интернет-ресурсов.	старший воспитатель	в течение года
2.5	Принимать участие: <ul style="list-style-type: none"> ➤ в работе педсоветов, семинаров, педагогических чтений; ➤ в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня; ➤ в РМО, семинарах, практикумах, организованных УО; ➤ в праздниках, развлечениях, открытых просмотрах, консультациях, педагогических советах, смотрах в МБДОУ 	старший воспитатель	в течение года
2.7	Изучение новинок методической литературы по современным педагогическим технологиям обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста	старший воспитатель	в течение года
2.8	Подготовка к аттестации	старший воспитатель	в течение года
2.9	Использование в работе с детьми материалов из опыта работы педагогов ДОУ района.	старший воспитатель	в течение года

2.10	Посещение педагогами различных педагогических мероприятий	старший воспитатель	в течение года
3	<u>Самообразование педагогов</u> Цель: систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений.		
3.1	Утверждение тем по самообразованию	старший воспитатель	сентябрь
3.2	Самоанализ педагогов по темам самообразования	педагоги	май
3.3	Методическая мастерская по результатам самообразования педагогов в учебном году	педагоги	май
4.	<u>Школа начинающего педагога:</u> ЗАДАЧИ: 1. Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки молодого педагога. 2. Проведение мониторинга результативности работы во всех направлениях воспитательной и образовательной деятельности. 3. Оптимизация системы методической работы с целью создания условий для профессионального развития молодого педагога. 4. Стимулирование повышения теоретического и методического уровня педагогов, овладения современными образовательными программами, инновационными технологиями. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения ими профессиональных знаний. 5. Воспитание педагога с новым мышлением, способного внедрять инновационные процессы в практику работы, достигать новых образовательных результатов, обладающим компетентным подходом к формированию личности дошкольника.		
4.1	Оказание методической помощи молодым педагогам по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Содержание комплексно-тематического планирования; ➤ Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса; ➤ Самообразование педагога, выбор темы. Просмотр ООД; ➤ Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи. Посещение родительского собрания; ➤ Игра-ведущий вид 	ст.воспитатель, педагог-наставник	в течение года

	<p>деятельности дошкольника. Условия ее организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке; ➤ Организация прогулки с детьми в разное время года; ➤ Организация летней оздоровительной работы с детьми 		
4.2	Организация просмотров организованной образовательной деятельности у педагогов творческой группы	ст.воспитатель, педагоги творческой группы	октябрь, декабрь, апрель
4.3	Итоговые просмотры	ст.воспитатель, молодые специалисты	апрель
5	<u>Смотр-конкурсы для педагогов</u>		
	Цель: развитие творческого потенциала педагогов, активизация личных способностей, возможность проявить фантазию и мастерство		
5.1	Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей»	Педагоги групп	октябрь
5.2	Конкурс «Дидактическое пособие по патриотическому воспитанию»	Педагоги групп	ноябрь
5.3	Смотр-конкурс «Лучший зимний дворик»	Педагоги групп	январь
5.4	Огородные фантазии	Педагоги групп	март
5.5	Конкурс «Дидактическое пособие по финансовой грамотности»	Педагоги групп	апрель
5.6	Смотр-конкурс «Счастлирое лето» (на лучшее оформление и оборудование летнего участка)	Педагоги групп	июнь

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

<u>Осенние праздники:</u>			
№	Название	ответственный	срок

1.	«Осень, осень, в гости просим!»	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	октябрь
2.	«День матери» (старшая и подготовительная группа)	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	ноябрь
<u>Новогодние праздники:</u>			
3.	«Новогодние приключения»	старший воспитатель, музыкальный руководитель	декабрь
<u>Весенние праздники:</u>			
4.	«8 марта - праздник мам...»	старший воспитатель, музыкальный руководитель	март
<u>Летние праздники:</u>			
5.	День защиты детей	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	июнь
<u>Мероприятия, развлечения, спортивные праздники и досуги:</u>			
6.	День знаний (старший дошкольный возраст)	старший воспитатель, музыкальный руководитель воспитатели	сентябрь
7.	«В гости к лесовичку» - физкультурный досуг (старший дошкольный возраст)	воспитатели	сентябрь
8.	Осенние развлечения- спортивный досуг (2-я младшая, средняя группа)	воспитатели	сентябрь
9.	Спортивный досуг «Кто быстрее» (2-я младшая, средняя группа)	воспитатели	октябрь
10.	«Все на стадион» - спортивное развлечение» (старший дошкольный возраст)	воспитатели	октябрь
11.	День народного единства (старший дошкольный возраст)	старший воспитатель, музыкальный руководитель воспитатели	ноябрь
12.	Спортивный досуг «Осенние состязания» (2-я младшая, средняя группа)	воспитатели	ноябрь
13.	«Веселые старты» - спортивное развлечение (старший дошкольный возраст)	воспитатели	ноябрь
14.	Спортивное развлечение «Зимние радости» (2-я младшая, средняя группа)	воспитатели	декабрь

15.	«Мы здоровье сбережём» - спортивное развлечение (старший дошкольный возраст)	воспитатели	январь
16.	Спортивный праздник «Зимняя спартакиада» (старший дошкольный возраст)	старший воспитатель, музыкальный руководитель воспитатели	январь
17.	Физкультурное развлечение «Мы растем сильными и смелыми» (2-я младшая, средняя группа)	воспитатели	январь
18.	Спортивное развлечение «Проводы зимы»	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	февраль
19.	«День защитника Отечества» - спортивный праздник (старший дошкольный возраст)	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	февраль
20.	Физкультурное развлечение по ПДД: «Спортивный светофор» (2-я младшая, средняя группа)	воспитатели	март
21.	Физкультурный досуг «Путешествие в страну дорожного движения» (старший дошкольный возраст)	воспитатели	март
22.	«Путешествие в страну «Игралию»- физкультурный досуг	воспитатели	март
23.	День космонавтики (старший дошкольный возраст)	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	апрель
24.	Спортивное развлечение «Космическое путешествие». (2-я младшая, средняя группа)	воспитатели	апрель
25.	День Победы	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	май
26.	Спортивное развлечение «Мама, папа, я-спортивная семья»	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	май
27.	День России-спортивный праздник (старший дошкольный возраст)	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	июнь
28.	«На лесной полянке» - спортивное развлечение (2-я младшая, средняя группа)	воспитатели	июнь

29.	Спортивный досуг «Разноцветное лето» (старший дошкольный возраст)	воспитатели	июнь
30.	«Геремок» - спортивное развлечение (2-я младшая, средняя группа)	воспитатели	июль
31.	День семьи, любви и верности	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	июль
32.	«Летние забавы»-спортивный досуг (старший дошкольный возраст)	воспитатели	июль
33.	«До свидания лето» - спортивный досуг	воспитатели	август
34.	День государственного флага (старший дошкольный возраст)	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	август
<u>День здоровья:</u>			
35	«Быть здоровыми хотим-соблюдаем мы режим»	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	08.09.2023
36	«Как болейку перевоспитали»	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	29.12.2023
37	«Не ленись-оздоровись!»	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	26.04.2023
38	«Физкульт – ура!»	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	14.08.2023

11. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

1.	<u>Родительские собрания:</u>		
1.1	Проведение общего родительского собрания для родителей вновь поступивших детей «Здравствуй, детский сад!»	заведующий, старший воспитатель, медработник, музыкальный руководитель, воспитатели групп	май
1.2	Расширенное заседание председателей родительского комитета групп	заведующий	сентябрь

1.3	Групповые родительские собрания по плану	воспитатели групп	сентябрь январь май
1.4	Общее родительское собрание. Опасности на дорогах. ПДД	заведующий, ст. воспитатель	сентябрь, февраль
1.5	Анкетирование родителей «Социальный портрет семьи» «Удовлетворённость детским садом. Социальный заказ на следующий учебный год»	старший воспитатель, воспитатели групп	октябрь апрель
2.	<u>Привлечение родителей к участию в работе ДОУ:</u>		
2.1	Привлечение родителей к участию в различных конкурсах	воспитатели групп	в течение года
2.2	Привлечение родителей к организации зимних построек на участках	старший воспитатель, воспитатели	январь-февраль
2.3	Привлечение родителей к подготовке к праздникам (изготовление атрибутов, декораций, костюмов и т.д.)	старший воспитатель, воспитатели, муз.руководитель	в течение года
2.6	Привлечение родителей к благоустройству прогулочных участков	старший воспитатель, воспитатели	апрель-май
3.	<u>Консультации для родителей:</u>		
3.1	«Готовимся в детский сад»	старший воспитатель	август
3.2.	«Безопасность детей на проезжей части-забота взрослых»	старший воспитатель	сентябрь
3.3	«Режим-путь к здоровью»	старший воспитатель	октябрь
3.4	Патриотическое воспитание детей в семье	старший воспитатель	ноябрь
3.5	«Меры предосторожности и правила поведения на льду»	старший воспитатель	декабрь
3.4	«Безопасный интернет»	старший воспитатель	февраль
3.5	«Дайте ребёнку знание о деньгах»	старший воспитатель	март
3.4	Консультация для родителей по правилам пожарной безопасности	старший воспитатель	апрель
3.5	Что родители могут рассказать ребёнку о выборе профессии	старший	май

		воспитатель	
3.6	«Важные правила в летний период»	старший воспитатель, воспитатели	май
4.	<u>Отчеты:</u>		
4.1	Отчет администрации о проведенной работе за финансовый год	заведующий	февраль
4.2	Проведение итоговых занятий для родителей и родительского собрания «Вот и стали мы на год взрослее»	ст. воспитатель, воспитатели групп	май

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

1.	<u>Осуществление преемственности с другими образовательными учреждениями в течение уч.года:</u>		
1.1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MAOY «Школа № 139» ✓ Детская музыкальная школа № 17 	заведующий, ст.воспитатель	в течение года
2.	<u>Сотрудничество с организациями здравоохранения:</u>		
2.1	Детская городская больница № 27 АО МЦ «Озон»	заведующий	в течение года

13. Выставки, вернисажи, конкурсы семейного творчества

Цель: развитие совместного творчества детей, родителей и педагогов; привлечение родителей к активному участию в жизни детского сада; формирование у воспитанников эстетического вкуса, понятия красоты.

1.	<u>Осень:</u>		
№	Тема	Ответственные	Срок
1.1	Конкурс детского рисунка «Детский сад моей мечты»	Старший воспитатель; воспитатели групп сентябрь	сентябрь
1.2	Конкурс детского творчества «Дорога и дети»		
1.2	«Что нам осень принесла» - выставка		

	поделок из овощей и природного материала	Старший воспитатель, воспитатели групп	октябрь
1.4	«Мой друг» - конкурс рисунков в рамках всемирного дня защиты животных		
1.5	Конкурс рисунков «В единстве наша сила»	Старший воспитатель, воспитатели групп №3, №4	ноябрь
1.6	«Вместе с любимой мамочкой» - фотогалерея, посвященная дню матери	Старший воспитатель, воспитатели групп	ноябрь
2.	<u>Зима:</u>		
2.1	Выставка семейного творчества «Мастерская Деда Мороза» - конкурс игрушек на елку	Старший воспитатель, воспитатели групп	декабрь
2.2	Тематическая выставка рисунков, посвященная дню инвалидов «Мы вместе, друзья»		
2.3	Выставка рисунков «мы за безопасное движение»	Старший воспитатель, воспитатели групп	январь
2.4	Выставка семейного творчества «Наша армия»	Старший воспитатель, воспитатели групп	февраль
	Выставка рисунков «Нам есть, у кого учиться, Родиной гордиться!»		
	Фотовыставка «Мой папа самый лучший»		
3.	<u>Весна:</u>		
3.1	Фотовыставка «Мамы разные нужны»	Старший воспитатель, воспитатели групп	март
3.2	Выставка рисунков «Подарок для милой мамочки»		
3.3	Выставка семейного творчества «Загадочный космос»	Старший воспитатель, воспитатели групп	апрель
	Выставка рисунков «Космос далекий и близкий»		
	Выставка рисунков и поделок «Мы помним огонь-это не шутка»		
3.4	Выставка совместного творчества «Особый день в году»	Старший воспитатель, воспитатели групп	май
	Выставка рисунков «Азбука дорожной безопасности»		
4.	<u>Лето:</u>		
4.1	Конкурс детских рисунков «Вот оно, какое наше лето!»	Старший воспитатель, воспитатели групп	Июнь-июль

14. Акции, проекты

Цель: создание благоприятного психологического климата в ДОО; формирование системы педагогического взаимодействия ДОО и семьи в интересах развития личности ребенка; оптимизация форм общения педагогов с детьми, коллегами, родителями.

№	Мероприятия	Ответственные	Срок
1	Акция «Мы патриоты»	Педагоги; старший воспитатель	октябрь
2	Групповые проекты	Педагоги	В течение года
3	Акция «Чем ярче-тем безопаснее»	Педагоги	сентябрь
4	Акция «трудно птицам зимовать – надо птицам помогать»	Педагоги	декабрь
3	Акция «Зеленый субботник»	Педагоги	апрель
4	Акция «Цветочная фантазия»	Педагоги	Май-июнь

15. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

1	Работа по благоустройству территории.	сентябрь, май	Заведующий ст.воспитатель завхоз
2	Маркировка основных средств, анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, маркировка мягкого инвентаря.	август	
3	Работа по оснащению ДОО новыми пособиями и мебелью.	в течении года	
4	Заседание по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО.	октябрь	
5	Обновление мягкого инвентаря.	По мере необходимости	
6	Рейд по проверке выполнения правил и инструкций по ОТ, ПБ и санитарного состояния групп.	октябрь	
7	Работа по подготовке МБДОУ к зимнему сезону.	ноябрь	
8	Проверка освещения ДОО, проведение по необходимости ремонтных работ.	ноябрь	
9	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	январь	
10	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	ежедневно	

11	Работа по подготовке ДОО к весенне-летнему сезону.	март	
12	Работа по уборке и благоустройству территории.	апрель	
13	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	август	
14	Приобретение материалов для летних ремонтных работ.	май	

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Циклограмма оперативного контроля заведующего
МБДОУ «Детский сад № 73» на 2023-2024 уч.г.**

№ п/п	Контролируемый объект	Определяемые показатели контроля	Периодичность
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, медицинский кабинет	Температура воздуха	ежедневно
		Относительная влажность воздуха	ежедневно
		Уровень искусственного освещения	ежедневно
		Режим проветривания	ежедневно
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	еженедельно
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	еженедельно
1.4	Музыкально-спортивный зал	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	ежедневно
		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий	еженедельно
		Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	ежедневно
1.5	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	еженедельно
		Качество проведения текущей уборки	еженедельно
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез. средствами и условия их хранения	еженедельно
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	еженедельно
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина	еженежелно
2. Территория детского сада			
2.1	Двор	Исправность ограждения	ежедневно
		Исправность искусственного освещения	ежедневно
		Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	еженедельно
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	ежедневно
		Наличие песка для игры детей	еженедельно
		Обработка песка	еженедельно
		Санитарное содержание	ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	ежедневно
3. Организация учебно-воспитательного процесса			
3.1	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки: — соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; — длительность занятий и перерыва между ними;	ежедневно

		— наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включение их в объем максимально допустимой нагрузки; — наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий	
		Оценка сетки занятий: — наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели	ежедневно
		Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	2 раза в месяц
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	1 раз в неделю
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	еженедельно
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	1 раз в месяц
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	еженедельно
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	ежедневно
4. Организация детского питания			
4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям	ежедневно
4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	ежедневно
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	ежедневно
4.4	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации	ежедневно
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	ежедневно
		Температура внутри теплового оборудования	ежедневно
4.5	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	ежедневно
4.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	ежемесячно
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	ежедневно
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температурному режиму готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	ежедневно

4.9	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	ежедневно
4.10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	1 раз в неделю
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	постоянно
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации	1 раз в квартал
4.11	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в два месяца
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез. средствами, условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
5. Персонал			
5.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	постоянно
		Своевременность прохождения гигиенического обучения	постоянно
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	постоянно
6. Организация и проведение ремонтных работ			
6.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	по мере необходимости
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	по мере необходимости
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	по мере необходимости
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	по мере необходимости
7. Оздоровительная работа			
7.1	Педагогическая часть	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	постоянно
		Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий	постоянно
		Анализ посещаемости детьми детского сада	постоянно
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	постоянно
7.2		Выполнение санитарных норм и правил для дошкольных учреждений всеми сотрудниками ДОУ	постоянно