

Договор № 47/22 о взаимодействии
по организации оказания медицинской помощи несовершеннолетним между
ГБУЗ НО «ДГП №39 Советского района г. Нижнего Новгорода» и муниципальным
образовательным учреждением

г. Нижний Новгород

«01» января 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 254», в лице заведующего Рябовой Наталии Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение образования» и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Детская городская поликлиника №39 Советского района г.Нижнего Новгорода» в лице главного врача Кондратьевой Инны Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», а вместе именуемые Стороны, заключили договор о взаимодействии:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение здравоохранения обеспечивает оказание несовершеннолетним первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной квалифицированными специалистами в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с графиком работы, с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи.

1.2. Учреждение образования обеспечивает предоставление в безвозмездное пользование Учреждению здравоохранения:

1.2.1. Помещения медицинского блока площадью 16.10 кв.м., находящиеся по адресу: город Нижний Новгород, ул. Заярская, д.9, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности и оснащённые в соответствии со Стандартом оснащения помещений медицинского блока.

1.2.2. Гигрометр психометрический — 1 шт. (в соответствии с требованиями Приказа министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 августа 2010 года №706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»).

1.2.3. Договор на оказание услуг по поверке средств измерений (в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июня 2008 года №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»).

1.3. В случае непредоставления Учреждением образования помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников или отсутствия у Учреждения здравоохранения лицензии на определённые работы (услуги) по месту нахождения Учреждения образования медицинская помощь несовершеннолетним осуществляется в Учреждении здравоохранения.

1.4. Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях является структурным подразделением ГБУЗ НО «ДГП №39 Советского района г. Нижнего Новгорода». должностные инструкции медицинских работников утверждаются руководителем Учреждения здравоохранения.

2. Обязанности сторон договора

2.1. Учреждение образования обязуется:

2.1.1. Предоставить списки несовершеннолетних Учреждения с указанием Ф.И.О., даты рождения, адреса проживания, копии полиса обязательного медицинского страхования (с двух сторон) и копии свидетельства о рождении 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января не позднее 1 октября и 1 февраля соответственно.

2.1.2. Оперативно предоставлять сведения о прибывших и выбывших несовершеннолетних, информацию о длительно не посещающих.

2.1.3. Обеспечить явку несовершеннолетних на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (вакцинация, целевая диспансеризация др.).

2.1.4. Доводить до сведения родителей результаты медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок.

2.1.5. Оказывать содействие работникам Учреждения здравоохранения при сборе информированного добровольного согласия законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство, при выполнении работниками Учреждения здравоохранения должностных обязанностей.

2.1.6. Обеспечить соответствие помещений медицинского блока установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, установленным требованиями для осуществления медицинской деятельности.

2.1.7. Обеспечить соответствие оснащения медицинского блока (основные средства, дезинфицирующие средства) Стандарту оснащения (Приложение №3 к приказу министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях»).

2.1.8. Своевременно выполнять технические работы по ремонту помещений медицинского блока, оборудования, инструментария.

2.1.9. Проверять средства измерения, находящиеся на балансе Учреждения образования, в установленный межповерочный интервал.

2.1.10. Своевременно доставлять несовершеннолетних в Учреждение здравоохранения для оказания медицинской помощи в соответствии с графиком работы Учреждения здравоохранения в случае отсутствия лицензии на осуществление медицинской деятельности по отдельным видам работ (услуг), указанных в лицензии Учреждения здравоохранения по юридическому адресу Учреждения образования.

2.2. Учреждение здравоохранения обязуется:

2.2.1. Определить штатную численность медицинских работников с учётом объёма оказываемой медицинской помощи, проводимой профилактической работы, и численности несовершеннолетних. Организовать работу медицинских работников по графику, утвержденному руководителем Учреждения здравоохранения, и ознакомить с ним руководителя Учреждения образования.

2.2.2. Обеспечить использование по назначению предоставленных помещений медицинского блока, оборудования и инвентаря, посиндромной укладки медикаментов и перевязочного материала для оказания медицинской помощи, соблюдение технических условий эксплуатации оборудования и инструментария.

2.2.3. Обеспечить оказание несовершеннолетним Учреждения образования первичной медико-санитарной помощи:

- организацию профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению несовершеннолетних;

- организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показателям;

- проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;

- участие в контроле организации питания несовершеннолетних с регистрацией в бракеражном журнале в день присутствия в Учреждении образования по графику работы;

- организацию и проведение противозидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

2.2.4. Организовать ведение медицинской документации в установленном порядке, предоставление отчетности по видам, формам, в сроки и в объёме, установленными действующими нормативными документами.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством РФ в порядке.

3.2. Стороны обеспечивают необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.3. Учреждение здравоохранения несёт ответственность за качество оказания несовершеннолетним первичной медико-санитарной помощи.

3.4. Учреждение образования несёт ответственность за соответствие медицинского кабинета обязательным лицензионным требованиям и условиям, применение не поверенных средств измерений.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, распространяет своё действие с 01.01.2022 года и действует в течение срока действия лицензии, полученной Учреждением здравоохранения на медицинскую деятельность.

4.2. Любая из Сторон настоящего договора вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предупредив об этом другую Сторону не менее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения, с указанием причин расторжения.

4.3. Договор может быть прекращён и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.4. Стороны незамедлительно информируют друг друга об изменении реквизитов, прекращении действия лицензии, приостановлении деятельности.

5. Прочие условия

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение здравоохранения:

ГБУЗ НО «ДГП №39 Советского района
г.Н.Новгорода»
Адрес местонахождения: 603022,
г.Нижний Новгород, ул. Тимирязева, д.5
ИНН 5262077338 КПП 526201001
Министерство финансов Нижегородской области (ГБУЗ
НО «ДГП №39 Советского района г.Н.Новгорода», л/с
24001020890)
ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по
Нижегородской области г.Нижний Новгород
КС 03224643220000003200
БИК 012202102
ОКТМО 22701000

Тел./факс: 430-94-36

e-mail: ndgp39@yandex.ru

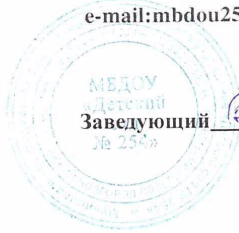

Главный врач  И.Ю.Кондратьева

Учреждение образования:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 254»
Адрес местонахождения: 603146,
город Нижний Новгород, улица Заярская, дом 9
ИНН 5262084913 КПП 526201001
КС 03234643227010003200
ЕКС 40102810745370000024
Банк ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//
УФК по Нижегородской области г. Нижний
Новгород
БИК ТОФК 012202102
ЛС 20040757222

Тел. 412-08-71

e-mail: mbdou254nn@gmail.com

 Заведующий  Н.В.Рябова

