



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации прогулок с воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 94» - (далее – Учреждение) в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников, режимом дня Учреждения.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением.

## II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ

2.1. Прогулка – режимный момент жизнедеятельности воспитанников в Учреждении.

2.2. Цель прогулки - укрепление здоровья и восстановление сниженных в процессе деятельности функциональных ресурсов организма, профилактика утомления, физическое и умственное развитие воспитанников.

2.3. Основные задачи прогулки:

- закаливание детского организма (повышение его выносливости и устойчивости к воздействиям внешней среды, к простудным заболеваниям);
- оптимизация двигательной активности воспитанников;
- реализация задач основной образовательной программы Учреждения.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГУЛКИ

3.1. Прогулка состоит из следующих структурных элементов:

- наблюдение;
- двигательная активность;
- индивидуальная работа по различным направлениям развития воспитанников;
- трудовые поручения;
- совместная деятельность взрослого с воспитанниками, совместная деятельность со сверстниками;
- самостоятельная деятельность воспитанников .

3.2. Последовательность проведения структурных элементов прогулки варьируется в зависимости от:

3.2.1. предшествующей деятельности воспитанников. Если воспитанники находились на занятии, требующем повышенной познавательной активности и умственного напряжения , в начале прогулки необходимо провести подвижные игры, затем перейти к наблюдениям. Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры;

3.2.2.от времени года (в холодный период времени предусматривается проведение игр средней и большей подвижности);

- 3.2.3. от индивидуально-возрастных особенностей воспитанников (в младшем возрасте целесообразнее начать прогулку с наблюдения, в старшем – с игры и т.д.);
- 3.2.4. от познавательных интересов воспитанников ;
- 3.3. Содержание прогулок определяется ООП с учетом предшествующей деятельности воспитанников , педагогических и оздоровительных задач, строится в соответствии с содержанием рабочих программ педагогов и календарным планированием в каждой возрастной группе.
- 3.4. Организация наблюдений. Процесс наблюдения может быть организован за объектами и погодными явлениями, в начале и (или) в конце прогулки. При планировании наблюдений воспитатель продумывает отбор и расположение оборудования и материалов, используемых по ходу наблюдения, размещение детей; приемы привлечения внимания воспитанников к наблюдению и возбуждения интереса (сюрпризные моменты, загадки, постановка познавательной задачи, проблемная ситуация); приемы активизации умственной деятельности (поисковые вопросы, действия, сравнение, использование детского опыта); обеспечивает безопасность процесса наблюдения за живыми объектами.
- 3.6. Организация двигательной активности:
- 3.6.1. В двигательную деятельность воспитанников на прогулке включаются:
- организованные подвижные игры и физические упражнения. В старшем дошкольном возрасте подвижные игры можно дополнять или заменять спортивными упражнениями (катание на санках, на лыжах, катание) или спортивными играми (бадминтон, футбол, хоккей);
  - самостоятельная двигательная активность. Характер и продолжительность зависят от индивидуальных потребностей и интересов воспитанников, организации развивающей среды;
  - индивидуальная работа с воспитанниками.
- 3.6.2. В зависимости от погодных условий интенсивность двигательной активности может варьироваться, чтобы воспитанники не переохлаждались или не перегревались. Данный аспект воспитатель продумывает перед выходом на прогулку, ориентируясь на конкретные метеоусловия дня.
- 3.6.3. Не допускается во время прогулки длительное нахождение воспитанников без движений.
- 3.6.4. Особое внимание следует уделять воспитанникам со сниженной подвижностью, малоинициативных воспитанников следует выделять из общей массы и вовлекать в подвижные игры.
- 3.6.5. В начале и конце утренней прогулки перед уходом с участка игры с высоким уровнем интенсивности движений не проводятся.
- 3.7. Организация индивидуальной работы: в соответствии с календарным планированием воспитатель осуществляет индивидуальную работу по познавательному, речевому, социально-коммуникативному, физическому или художественно-эстетическому развитию детей. С этой целью воспитатель заблаговременно готовит все необходимые материалы и оборудование.

3.8. Организация трудовых поручений должна соответствовать ООП. Трудовые поручения должны быть посильны, разнообразны, интересны воспитанникам.

3.9. Организация самостоятельной деятельности воспитанников. Структурные компоненты прогулки должны проходить на фоне самостоятельной деятельности воспитанников, которая занимает основную часть времени пребывания на свежем воздухе. Воспитатель руководит самостоятельной деятельностью воспитанников: предлагает разнообразный дидактический и игровой материал, знакомит с вариантами использования пособий и материалов в соответствии с их характером и предназначением.

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПРОГУЛКИ

4.1. В течение года прогулки проводятся ежедневно.

4.2. Прогулки организуются:

- В холодный период 2 раза в день: в первую половину дня, во вторую половину дня (после дневного сна или перед уходом воспитанников домой).

- В теплый период – во время приема детей, в первую половину дня, во вторую половину дня (после дневного сна или перед уходом воспитанников домой).

4.3. Время выхода воспитанников на прогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, утвержденным заведующим Учреждения.

4.4. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет:

- в холодный период 3–4 часа

- в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе с перерывами для приема пищи и сна.

4.5. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических и погодных условий.

При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.6. В случае отмены прогулок в ДОО с воспитанниками организуются различные виды деятельности, компенсирующие недостаток двигательной активности в функциональных помещениях и группах Учреждения.

#### V. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ВОЗВРАЩЕНИЮ С ПРОГУЛКИ

5.1. Подготовка и возвращение с прогулки:

5.1.1. Перед выходом на прогулку воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

5.1.2. Одевать и раздевать детей при подготовке к прогулке необходимо по подгруппам:

– воспитатель выводит одеваться первую подгруппу детей. В первую подгруппу следует включать медленно одевающихся детей, детей с низкими навыками самообслуживания.

– младший воспитатель проводит гигиенические процедуры со второй подгруппой, и выводит детей в приемную.

Воспитатель выходит на прогулку с первой подгруппой детей, а младший воспитатель заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю. Дети с ослабленным здоровьем одеваются и выводятся на улицу со второй подгруппой, а уводятся с прогулки с первой подгруппой.

5.1.3. Возвращение детей с прогулки осуществляется по подгруппам. Воспитатель второй смены (в его отсутствие - младший воспитатель) забирает с участка первую подгруппу детей (детей с ослабленным здоровьем; детей, вышедших на прогулку раньше). Дети второй подгруппы (вышедшие на улицу позднее) продолжают гулять еще в течение 10—15 мин с воспитателем, а затем возвращаются в группу.

5.1.4. Младший воспитатель помогает детям раздеться, сложить одежду в шкаф. Раздевшись, дети с воспитателем идут в умывальную комнату для проведения гигиенических процедур.

## VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ И САНИТАРНОМУ СОДЕРЖАНИЮ УЧАСТКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГУЛОК

6.1. Прогулки в Учреждении проводятся на индивидуальной групповой прогулочной площадке. На прогулочной площадке должно присутствовать игровое и спортивное оборудование, место для хранения выносного и игрового материала.

6.2. Оборудование и санитарное содержание участков должно соответствовать разделу III. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Требования к оборудованию и содержанию территорий дошкольных образовательных организаций».

## VII. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛОК НА УЧАСТКАХ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Ежедневно перед выходом детей на прогулку воспитателем проводится осмотр территории участков на предмет соответствия требованиям безопасности.

7.2. При проведении прогулки воспитатель следит, чтобы воспитанники не уходили за пределы территории Учреждения. В случае самовольного ухода воспитанника с территории Учреждения воспитатель должен немедленно сообщить о случившемся заведующему Учреждением.

7.3. Воспитатель во время прогулки должен держать в поле зрения всех детей, контролировать наиболее опасные места (горки, ограждение, песочницы, иное игровое оборудование), не покидать территорию прогулочной площадки во время прогулки.

7.4. В процессе прогулки воспитатель должен учить воспитанников навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с различными предметами.

7.5. Воспитатель контролирует и обеспечивает непосредственную страховку во время скатывания с горки, лазания, прыгивания с возвышенности, использования спортивного оборудования, метания.

7.6. Педагог не должен допускать использования в детских играх острых, колющих, режущих предметов, изломанных игрушек.

7.7. При необходимости посещения ребенком туалета, воспитатель делает звонок с мобильного телефона младшему воспитателю, который должен выйти и забрать ребенка с участка для совершения гигиенических процедур.

7.9. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль за безопасностью деятельности воспитанников.

7.10. О каждом несчастном случае с воспитанником Учреждения воспитатель должен немедленно известить заведующего Учреждения.

### VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2019

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 2 листы

Заведующий МБДОУ "Детский сад № 94"  
Г. В. Кривдина

