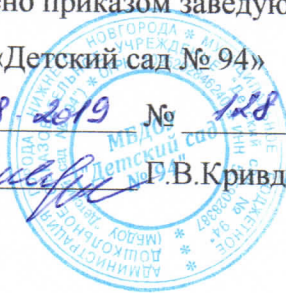


Утверждено приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 94»

от 30.08.2019 № 128  
Кривдина Г.В.Кривдина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе педагога**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 94»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом ДОО;
- Основной образовательной программой дошкольной образовательной организации.

1.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ "Детский сад № 94" по образовательным областям («Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие»).

1.3. Рабочая программа является локальным документом внутреннего пользования.

1.4. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе педагога» и действует до внесения изменений (дополнений).

## **2. Цель и задачи рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы – моделирование образовательной деятельности по реализации ООП ДО с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников группы.

2.2. Задачи рабочей программы:

- регламентирует деятельность педагогического работника ДОО;
- конкретизирует цели и задачи изучения каждой образовательной области;
- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам для освоения;
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО, которые специфичны для конкретного возраста и (или) контингента детей группы;
- определяет организационные аспекты образовательного процесса возрастной группы.



### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение рабочей программы относится к компетенции ДОО и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа составляется педагогом на основе ООП ДО для конкретной группы на учебный год.

3.3. Рабочая программа педагога составляется в электронном виде и в 2-х экземплярах на бумажном носителе: один из которых хранится у педагога, второй в методическом кабинете.

3.4. Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета.

3.5. Рабочая программа утверждается ежегодно руководителем ДОО не позднее 01 сентября текущего учебного года.

### **4. Структура рабочей программы**

4.1. Титульный лист (Приложение № 1).

4.2. Целевой раздел включает в себя:

- а) пояснительную записку с указанием программы и нормативных документов, на основе которых разработана рабочая программа педагога, срок реализации рабочей программы;
- б) цель и задачи программы;
- в) возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников;
- г) планируемые результаты освоения Программы.

4.3. Содержательный раздел включает в себя:

- а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях с учётом образовательной программы дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания через совместную деятельность, самостоятельную деятельность, индивидуальную работу с детьми.
- б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников их образовательных потребностей и интересов;
- в) тематическое планирование;
- г) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- д) взаимодействие с семьями воспитанников.

4.4. Организационный раздел включает в себя:

- а) режим пребывания детей в группе;
- б) режим двигательной активности;
- в) учебный план реализации ООП ДО в группе. Расписание непрерывной образовательной деятельности;
- г) условия реализации Рабочей программы:
  - методические материалы;
  - средства обучения и воспитания.



## **5. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы**

5.1. В Рабочих программах педагогические работники представляют содержание образовательных областей в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного учреждения:

- воспитатели: образовательные области «Физическое развитие» (в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности воспитателя), «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие» (раздел «Музыкальная деятельность» - в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности воспитателя);
- инструктор по физической культуре: образовательная область «Физическое развитие» (в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности инструктора по физической культуре);
- музыкальный руководитель: образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», раздел «Музыкальная деятельность» (в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности музыкального руководителя);
- педагог-психолог: психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения.

5.2. Текст набирается в редакторе Windows Word (шрифт Times New Roman, кегель 12, межстрочный интервал одинарный).

## **6. Изменения и дополнения в рабочих программах**

6.1. Рабочая программа может изменяться, но воспитанники, начавшие изучение образовательной области по рабочей программе конкретного года создания, должны завершать образовательную деятельность по данной программе на соответствующей ступени образования.

6.2. Основанием для внесения изменений могут служить предложения педагогических работников по результатам работы в текущем году.

## **7. Ответственность и контроль**

7.1. Ответственность за разработку и реализацию рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов дошкольной образовательной организации.

7.2. За полнотой и качеством реализации рабочих программ осуществляется должностной контроль, который возлагается на старшего воспитателя.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового;

8.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.19

Приложение №1  
к Положению о рабочей программе педагога

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 94"

Принята на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 94»  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:

\_\_\_\_\_  
Приказом заведующего  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Рабочая программа  
воспитателя группы общеразвивающей  
направленности  
детей \_\_\_\_\_ лет**

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_ учебный год

Воспитатель:

\_\_\_\_\_

Нижний Новгород  
20\_\_\_\_\_