

ПРИНЯТО  
Общим собранием Учреждения  
Протокол № 1 от 22.09.2022г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 223»  
от 29.09.2022г. № 234/1-од

СОГЛАСОВАНО  
с Родительским комитетом  
Учреждения  
Протокол № 1 от 28.09.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по контролю за качеством питания детей**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад №223 »**

город Нижний Новгород  
2022 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за качеством питания детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №223 » (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за обеспечением качества питания в МБДОУ «Детский сад №223» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

## **II. Цели и основные задачи:**

2.1. Цель деятельности Комиссии: контроль качества питания воспитанников Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания воспитанников;
- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей

- (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- Информирует родителей (законных представителей) воспитанников, педагогический коллектив, о качестве предоставляемых услуг по питанию в Учреждении.

### **III. Предмет и порядок контроля Комиссии:**

3.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении должно осуществляться при взаимодействии с Родительским комитетом, общественными организациями.

3.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля в период сложной эпидемиологической ситуации по Коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) (приложение 1).

3.5. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения.

3.6. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 3 членов.

3.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с составленным планом-графиком контроля.

3.9. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При

проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

3.10. Результаты работы Комиссии оформляются Актом (приложение 2), решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

3.11. О результатах работы Комиссия информирует педагогический коллектив и родительский комитет.

3.12. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок) находится у председателя Комиссии.

#### **IV. Ответственность**

4.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Положение принимается на Общем собрании, утверждается приказом заведующего Учреждением, согласовывается с Родительским комитетом.

5.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения (далее-Заведующий)

5.4. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

**Анкета для родителей (законных представителей)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ГРУППОВОГО ПОМЕЩЕНИЯ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ДЕТСКОМ САДУ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

4. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ \_\_\_\_\_

5. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

6. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ДЕТСКОМ САДУ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

7. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

8. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 223»  
( МБДОУ «Детский сад № 223»)

АКТ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

<b>Форма оценочного листа</b>
-------------------------------

Дата проведения проверки: _____
---------------------------------

Инициативная группа, проводившая проверку: _____
--

_____
-------

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	

	А) да	
	Б) нет	
6.	Есть ли в организации приказ о создании бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Со всех ли приготовленных блюд проводится бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
9	Имеется ли в наличии 10-дневное меню?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Имеется ли в наличии меню-требование?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Имеется ли в наличии технологические карты и бракеражный журнал?	
	А) нет	
	Б) да	
12	Имеется ли в наличии сертификат качества на поставляемую продукцию?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
15	Наличие инструктивных документов по организации питания в ДОО.	
	А) нет	
	Б) да	

**ВЫВОД:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Подпись**

\_\_\_\_\_