



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 223  
( МБДОУ «Детский сад № 223»)**

Принято на Педагогическом совете  
протокол от «30» 08 2018г № 1  
Согласовано на заседании  
родительского комитета  
от « 30 » 08 2018г № 1

Утверждено приказом  
от « 30» 08 2018 г. № 231 -од

**Положение  
о семейной дошкольной группе**

город Нижний Новгород  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение «О семейной дошкольной группе» (далее-Положение) регулирует деятельность семейной дошкольной группы общеразвивающей направленности (далее – семейная дошкольная группа) на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 223» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Письмом Министерства образования и науки России от 27.09.2012 № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДООУ», Уставом.

1.3. Настоящее Положение согласовывается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего с учетом мнения Родительского комитета.

## 2. Организация семейной дошкольной группы

2.1. Семейная дошкольная группа является структурной единицей Учреждения, реализующего Основную образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Семейная дошкольная группа функционирует по месту жительства воспитателя в жилом помещении, где выделена площадь для организации группы.

2.2.В жилом помещении семейной дошкольной группы должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная безопасность, безопасность бытовых условий. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения. На предмет соответствия условий требованиям составляется акт приема жилого помещения к эксплуатации в качестве семейной дошкольной группы.

2.3. Текущий (косметический) ремонт в семейной дошкольной группе проводится за счет средств учредителя.

2.4.Заведующий Учреждения обеспечивает семейную дошкольную группу необходимыми оборудованием, игрушками и инвентарем за счет средств учредителя.

2.5. Эксплуатация группы разрешается при наличии санэпидзаключения: о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. [СанПиН 2.4.1.3049-13](#) .

2.6. Прием обучающихся в семейную дошкольную группу осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования", постановления администрации города Нижнего Новгорода от 3 апреля 2013 г. № 1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в

образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", «Правилами приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 223».

2.7. Ребёнок в семейной дошкольной группе является обучающимся Учреждения.

2.8. Наполняемость в семейной дошкольной группе до 12 человек.

2.9. В семейную дошкольную группу принимаются обучающиеся с 3 до 7 лет.

2.10. В период очередного отпуска воспитателя или его болезни дети из семейной дошкольной группы переводятся в соответствующие возрастные группы Учреждения. Возможность временного перевода детей из семейной дошкольной группы в возрастную группу Учреждения отражена в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего семейную дошкольную группу.

2.11. Воспитатель семейной дошкольной группы является работником Учреждения, его права и обязанности определяются действующим законодательством и трудовым договором.

2.12. Должностные обязанности воспитателя семейной дошкольной группы определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и закрепляются в трудовом договоре.

### **3. Порядок работы семейной дошкольной группы.**

3.1. Режим работы семейной дошкольной группы определяется Уставом, с учётом режима работы Учреждения, длительность пребывания детей составляет не более 10, 5 часов. Группа функционирует с 6:30 до 17:00, в режиме 5-дневной рабочей недели. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

3.2. Содержание образовательного процесса для обучающихся семейной дошкольной группы определяется Основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.3. Специалисты Учреждения оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы, а также воспитания и обучения детей.

3.4. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение с учётом режима пребывания детей в семейной дошкольной группе, в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся, утвержденным заведующим. Приготовление пищи осуществляется в здании Учреждения. Доставка готовых блюд осуществляется младшим воспитателем семейной дошкольной группы, на специальной машине, в специальной таре, до места пребывания детей.

3.5. Для организации дневного сна обучающихся в семейной дошкольной группе каждый ребёнок обеспечивается кроватью и индивидуальным комплектом

постельного белья.

3.6. Смена и стирка белья производится в прачечной Учреждения.

3.7. Прогулки с обучающимися осуществляются на территории здания, в котором функционирует семейная дошкольная группа.

#### **4. Организация деятельности педагогического персонала.**

4.1. Деятельность воспитателя.

4.2.1. Деятельность воспитателя семейной дошкольной группы направлена на создание оптимальных условий для развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка.

4.2.2. Особенности организации работы воспитателя семейной дошкольной группы являются:

- знания педагога особенностей развития детей всех возрастных групп, умения сопоставлять программные требования с возрастными и индивидуальными особенностями детей, способности правильно распределять внимание, понимать и видеть каждого ребенка и всю группу в целом, обеспечивать развитие детей в соответствии с их возможностями

- планирование работы со всеми тремя возрастными подгруппами одновременно по одной теме, конкретизируя программные задания для каждой возрастной группы,

- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;

- консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания ребенка в семье;

4.2. Деятельность педагога-психолога.

4.2.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

4.2.2. В функции педагога-психолога входит:

- проведение занятий с детьми старшего дошкольного возраста по развитию эмоционально-волевой и коммуникативных сфер;

- проведение индивидуальной и подгрупповой психологической работы с обучающимися семейной дошкольной группы;

- проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;

4.3. Деятельность музыкального руководителя.

4.3.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

4.3.2. Особенности работы музыкального руководителя в семейной дошкольной группе являются:

- взаимодействие с воспитателем группы по вопросам организации совместной образовательной музыкальной деятельности со всеми детьми;

- консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;

## **6.Заключительные положения.**

- 6.1. Положение входит в номенклатуру дел Учреждения.
- 6.2. Положение действует до принятия нового.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.