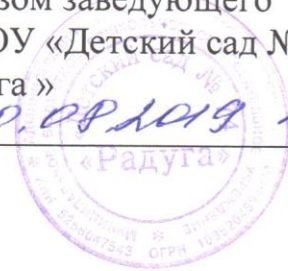


ПРИНЯТ

на Педагогическом совете
протокол от 20.08.2019 г. 6

УТВЕРЖДЁН

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 74
«Радуга»
от 20.08.2019 г.



ПОРЯДОК

**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
за пределами федеральных государственных образовательных
стандартов, образовательных стандартов и (или) получающим
платные образовательные услуги**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок (далее «Порядок») регламентирует правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 74 «Радуга» (далее – «Учреждение»).

Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " № 273-ФЗ ст. 35.

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 197 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Учебное пособие – учебное издание, официально утвержденное в качестве издания данного вида.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение дополнительной образовательной программы (планирование, диагностические материалы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации (канцелярские товары - принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы и другое), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

1.3. Обеспечение учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания в рамках предоставления платных образовательных услуг осуществляется за счет внебюджетных средств Учреждения, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение осуществляет выбор и формирует заказ на приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на основании перечня учебных изданий, используемых при реализации дополнительных образовательных программ, утверждённого приказом заведующего Учреждением.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ УСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение предоставляет обучающимся право бесплатного пользования учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеразвивающих программ: «Читайка», «Ритмическая мозаика», при получении платных образовательных услуг во время осуществления образовательного процесс

2.2. са согласно утвержденного перечня.

III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГАМИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

3.1. Учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, перспективное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования педагогами Учреждения предоставляются за счёт Учреждения в начале каждого учебного года.

3.2. По окончании срока предоставления платных образовательных услуг педагоги сдают учебные пособия и учебно-методические материалы старшему воспитателю

3.3. Старший воспитатель ведет учет учебных пособий и учебно-методических материалов для оказания платных образовательных услуг.

IV. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4. Учреждение:

4.1. Определяет перечень учебных изданий, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания для реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.2. Информировывает, в том числе, через официальный сайт Учреждения, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно-методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в Учреждении, и порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Учреждении.

4.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.4. Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.5. Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

4.6. Заведующий Учреждением утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для освоения дополнительных общеразвивающих программ.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заведующий Учреждения:

5.1.1. Обеспечивает контроль за использованием учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утверждённым перечнем.

5.1.2. Несет ответственность за обеспечение Учреждения учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

5.1.3. Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения дополнительных общеразвивающих программ.

5.2. Старший воспитатель :

5.2.1. Несёт ответственность за использование учебно-методического обеспечения в соответствии с утверждённым перечнем.

5.2.2. Ежегодно формирует списки учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для освоения дополнительных общеразвивающих программ в рамках предоставления платных образовательных услуг.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Порядок действует до принятия нового.

6.2. Порядок вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

6.3. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Пронумеровано, прош
скреплено печатью
(*Петрова*)
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 74 «Р
Е.В. П

