

ПРИКАЗ

от 21 августа 2020 года № 316-01-63-1423/20

О внесении изменений в приказ  
министерства образования Нижегородской  
области от 29 октября 2013 г. № 2323

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 6 октября 2020 года № в реестре 15584-316-316-01-63-1423/20

В целях упорядочивания работы с обращениями граждан приказываю:

внести в приказ министерства образования Нижегородской области от 29 октября 2013 г. № 2323 "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в министерстве образования, науки и молодежной политики Нижегородской области" (далее - приказ, Положение) следующие изменения:

1. В преамбуле и пункте 2 приказа слово "года" заменить словом "г."
2. В пункте 1.2 Положения и далее по тексту слово "года" заменить словом "г."
3. В абзаце восьмом пункта 1.3 Положения цифры "433-99-25" заменить цифрами "434-13-92".
4. В пункте 1.5 Положения:
  - 4.1. в абзаце втором слова "ГСП-58," исключить;
  - 4.2. абзац четвертый после слов "official@obr.kreml.nnov.ru" дополнить словами ", на официальный адрес электронной почты управления по контролю и надзору в сфере образования Министерства ukin@obr.kreml.nnov.ru".
5. В пункте 2.1.1 Положения:
  - 5.1. в абзаце первом слова "управлением организационно-правовой и кадровой работы" заменить словами "канцелярией отдела кадров, делопроизводства и контроля за исполнением документов государственного казенного учреждения "Управление по обеспечению деятельности министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области" (далее - канцелярия ГКУ Управление ОДМО)";
  - 5.2. в абзаце втором слова "должностное лицо управления организационно-правовой и кадровой работы" заменить словами "работник канцелярии ГКУ Управление ОДМО".
6. В пункте 2.1.2 Положения слова "Единой системе электронного документооборота и делопроизводства органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления Нижегородской области (далее - ЕСЭДД)" заменить словами "системе электронного документооборота Правительства Нижегородской области (далее - СЭДО)".
7. Пункт 2.1.3 Положения изложить в новой редакции:

"2.1.3. Регистрация поступивших в Министерство обращений граждан в канцелярии ГКУ Управление ОДМО осуществляется в следующем порядке: документы, поступившие в адрес Министерства, министра

с 09:00 до 16:00 (в пятницу до 15:00), регистрируются датой текущего дня, после указанного времени - датой следующего рабочего дня.

Документ, поступивший в нерабочие, выходные и праздничные дни регистрируется в первый рабочий день, следующий за нерабочими, выходными и праздничными днями."

8. Пункт 2.2.2 Положения дополнить абзацем третьим, четвертым и пятым следующего содержания:

"Срок рассмотрения отдельных категорий обращений граждан составляет:

"Жалобы на воспитателей и учителей" - 14 дней;

"Питание в учреждениях" - 14 дней."

9. Пункт 2.2.4 Положения дополнить абзацами третьим, четвертым и пятым следующего содержания:

"Перенаправление обращения с уведомлением гражданина осуществляется отделом организационной и кадровой работы управления организационно-правовой и кадровой работы (далее - отдел ОКР).

Письмо о перенаправлении, а также уведомление гражданина подписывается начальником отдела ОКР.

В период отсутствия начальника отдела ОКР письмо о перенаправлении, а также уведомление гражданина подписывается начальником управления организационно-правовой и кадровой работы."

10. В пункте 2.3.5 Положения:

10.1. в абзаце первом слова "управлении организационно-правовой и кадровой работы Министерства" заменить словами "канцелярии ГКУ Управление ОДМО";

10.2. в абзаце втором слова "ЕСЭДД" заменить словами "СЭДО".

11. Раздел 3 Положения изложить в новой редакции:

"3. Ответственность сотрудников  
за рассмотрение обращений граждан

За ненадлежащее (рассмотрение не в полном объеме, допущение ошибок содержательного и технического характера) исполнение документов, по решению вышестоящего руководителя несет ответственность непосредственно руководитель структурного подразделения и/или исполнитель, которые допустили вышеназванные нарушения.

За нарушение порядка регистрации, отправки документов, несоблюдение сроков исполнения документов по решению вышестоящего руководителя несет ответственность начальник отдела ОКР и/или сотрудник, которые допустили вышеназванные нарушения.

За не перенаправление обращения гражданина в орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, за нарушение сроков перенаправления ответственность несет начальник отдела ОКР.

Соисполнители документа обязаны предоставить ответственному исполнителю необходимую информацию в установленные ответственным исполнителем сроки, но не позднее, чем за 3 дня до истечения общего срока исполнения.

Соисполнитель несет ответственность за несвоевременное предоставление необходимой информации ответственному исполнителю."

12. Пункт 4.1 Положения изложить в новой редакции:

"4.1. Контроль за рассмотрением обращений граждан осуществляется отделом ОКР.

Контролю подлежат все зарегистрированные обращения граждан.

Контроль за поступившим обращением начинается с момента его регистрации и заканчивается при регистрации ответа его автору."

13. Пункт 4.2 Положения изложить в новой редакции:

"4.2. Контроль за объективным, всесторонним и своевременным рассмотрением документов в структурном подразделении осуществляет руководитель структурного подразделения, в котором данный документ находится на рассмотрении.

Контроль за своевременной регистрацией и соблюдением сроков исполнения документов осуществляет начальник отдела ОКР."

14. В пункте 4.3. слова "ЕСЭДД" заменить словами "СЭДО".

Министр

С.В.Злобин

Документ получен из эталонного банка  
данных правовой информации Губернатора  
и Правительства Нижегородской области