

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «24» октября 2022 г.

УСТАВ

Ассоциации
«Родительской помощи детскому саду»

г. Нижний Новгород
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация «Родительской помощи детскому саду», далее именуемая «Ассоциация», является объединением граждан и юридических лиц, основанным на добровольном членстве, созданным для достижения общественно полезных целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, которая не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами.
- 1.3. Полное наименование Ассоциации: Ассоциация «Родительской помощи детскому саду».
- 1.4. Место нахождения Ассоциации: г Нижний Новгород.
- 1.5. Правоспособность Ассоциации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.
- 1.6. Ассоциация имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам.
- 1.9. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения.
- 1.10. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Целью деятельности Ассоциации является оказание содействия в решении проблем функционирования и развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – «Детский сад № 49 «Светлячок» (далее - МАДОУ), в том числе путем привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности МАДОУ.
- 2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:
 - содействие совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений и территории МАДОУ;
 - приобретение оборудования и материалов, необходимых для совершенствования воспитательно-образовательного процесса и повышению качества образования в МАДОУ;
 - содействие улучшению условий воспитания и обучения детей, повышение их безопасности;
 - привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ и контроль за их использованием;
 - оказание благотворительной помощи педагогам и другим работникам МАДОУ;
 - содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАДОУ;
 - оказание поддержки становлению и развитию МАДОУ;
 - разработка и реализация различных социальных программ, направленных на достижение целей Ассоциации.
- 2.3. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям и указано в Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ассоциация вправе совершать с находящимся в ее собственности имуществом любые сделки, не противоречащие законодательству РФ и уставу Ассоциации.

3.2. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

3.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.4. Источники формирования имущества Ассоциации:

- регулярные и единовременные поступления от членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

3.6. Ассоциация самостоятельно планирует и осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, определяет перспективные планы развития исходя из уставных целей.

3.7. Вступительный и членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации.

По решению Общего собрания членов Ассоциации члены обязаны вносить дополнительные имущественные (единовременные или целевые) взносы в имущество Ассоциации.

3.8. Взносы могут оплачиваться денежными средствами, ценными бумагами, другим имуществом. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Правлением Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

3.9. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное ею за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

3.10. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание Ассоциации и осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Целевые и единовременные взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации.

3.11. В установленном законодательством РФ порядке Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.2. Членами Ассоциации могут быть физические лица (граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации), достигшие восемнадцатилетнего возраста, и юридические лица, разделяющие цели, закрепленные в настоящем Уставе, желающие участвовать в деятельности Ассоциации, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

4.3. Прием нового Члена в Ассоциацию осуществляется Правлением Ассоциации на основании его письменного заявления, поданного на имя Исполнительного Директора Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления собрании Правления Ассоциации.

4.4. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения Правлением Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

4.5. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

4.6. Правление Ассоциации ведет учет членов Ассоциации.

4.7. Выход членов из Ассоциации осуществляется сразу после подачи письменного заявления Член Ассоциации, если он не соблюдает положения настоящего Устава или не уплачивает членские взносы в течение трех месяцев, или не принимает участие в деятельности Ассоциации, или своими действиями наносит ущерб Ассоциации, может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов.

4.8. Вступительные, членские и целевые взносы членов Ассоциации при выходе, исключении из Ассоциации возврату не подлежат.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- избирать и быть избранным в органы Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией путем направления запроса Исполнительному директору;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- безвозмездно на равных началах пользоваться услугами Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации.

Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы и по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- выполнять настоящий Устав и решения органов управления Ассоциации, принятые в пределах их компетенции.

Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

5.3. Осуществление членами Ассоциации своих функций производится на безвозмездной основе.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

6.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации («далее - Общее собрание»).

6.2. Общее собрание созывается Правлением Ассоциации ежегодно.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Правления Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизора), Исполнительного Директора Ассоциации или 10% членов Ассоциации.

6.3. Принятие Общим собранием членов Ассоциации решений без проведения собрания посредством заочного голосования (опросным путем) возможно по вопросам, не отнесенным законом к его исключительной компетенции.

6.3.1. Порядок проведения заочного голосования Общего собрания должен предусматривать обязательность сообщения всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

6.3.2. Заочное голосование проводится опросным путем посредством обмена документами

использованием почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение (пункт 4.1 статьи 29 Закона № 7-ФЗ).

6.3.3. Протокол о результатах заочного голосования должен содержать: дату, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

6.4. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

6.5. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- изменение устава Ассоциации;
- избрание Правления, Исполнительного Директора Ассоциации и досрочное прекращение полномочий;
- принятия решений о порядке приема в члены Ассоциации и исключения из членов;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации, не могут быть переданы для решения другим органам Ассоциации, если иное не предусмотрено законом.

6.6. Решения по вопросам, перечисленным в п.п. 6.5. принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения по остальным вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ассоциации.

6.7. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление Ассоциации, подотчетное Общему собранию.

6.8. Правление Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года из числа членов Ассоциации.

6.9. Правление Ассоциации собирается по мере необходимости. Заседание Правления правомочно если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

6.10. Компетенция Правления Ассоциации:

- созыв Общего собрания;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании Ассоциации;
- прием в Ассоциацию новых членов;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- организация работы Ассоциации и осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания и иных органов;
- распоряжение имуществом Ассоциации;
- утверждение штатного расписания;
- решение других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

6.11. В Ассоциации образуется единоличный исполнительный орган - Исполнительный директор Ассоциации.

6.12. Исполнительный Директор избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на три года и подотчетен Общему собранию. Исполнительный Директор вправе участвовать в заседаниях Общего собрания.

6.13. Исполнительный Директор принимает решения по всем вопросам текущего руководства

деятельности Ассоциации, которые не составляют компетенцию других органов управления Ассоциации, в том числе заключает договоры; без доверенности представляет Ассоциацию в отношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных и муниципальных органах, как в Российской Федерации, так и за её пределами; открывает счета Ассоциации в банках; издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, которые обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации; организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

7.1. Изменения в устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания Ассоциации принимаемому квалифицированным большинством голосов (2/3) членов Ассоциации присутствующих на Общем собрании.

7.2. Все изменения в устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

8.1. Ассоциация может быть реорганизована по решению Общего собрания.

Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.2 Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами

8.3. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания или по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.4. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

8.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит направлению на цели Ассоциации, определенные настоящим уставом по решению Общего собрания.

8.6. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) и имущество передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

8.7. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, а также документы по личному составу сотрудников Ассоциации передаются на хранение в соответствующие архивы.

Решение о государственной регистрации Ассоциации "Родительской помощи детскому саду", принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области 09 ноября 2022 г. (учетный номер 5214060428).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 ноября 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 1225200041780.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью шесть листов

И.о. начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области

О.А. Чигрик _____

«18» ноября 2022 г.

