ПРИНЯТО
На Общем собрании Учреждения
Протокол № 3 от «01» 06 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»
_____ Э.Л.Шустова
№ 53/140-ОД от 01.06.2021г.

Шустова Эльвира Львовна
Подписано цифровой подписью: Шустова Эльвира Львовна
Дата: 2021.06.02 16:21:54 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 «Светлячок»
(МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»)

Нижний Новгород
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет порядок приема граждан на обучение по образовательной программе МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» (далее – Учреждение) и разработано в целях обеспечения и соблюдения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998г №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236», Постановлением от 03.04.2013 года № 1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с изменениями от 25.11.2017 № 5568, СП 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Учреждение обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

С 01 марта по 01 июня заведующим осуществляется прием путевок, выданных в управлении образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода.

С 01 августа организуется работа по приёму граждан в Учреждение, с последующим доукомплектованием в течение учебного года.

2. Общие требования приёма граждан

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении (приложение № 1 к настоящему Положению) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
6) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.

2.2. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а так же в праве предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

При приеме в Учреждение ребенка в порядке перевода родители (законные представители) указывают в заявлении наименование исходной организации (приложение № 2 к настоящему Положению).

Данные сведения заверяются личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Форма заявлений размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3.Заведующий Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на официальном сайте Учреждения http://svetlyachok49.ru//.

Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме граждан в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» (приложение № 3 к настоящему Положению), что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме граждан в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок».

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (приложение № 4 к настоящему Положению), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 5 к настоящему Положению) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте ДОУ(приложение № 6 к настоящему Положению).

2.7. Регистрация Путёвок, осуществляется в Учреждении в «Книге учета движения детей, поступающих в образовательную организацию» (Приложение № 7 к настоящему Положению).

2.8. После приема пакета документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 8 к настоящему Положению).

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образован регистрируется заведующим Учреждения в «Журнале регистрации договоров об образовании образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячо (приложение № 9 к настоящему Положению).

2.9. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течен трех рабочих дней после заключения договора, который размещается на информационном стен Учреждения и на официальном сайте Учреждения. На официальном сайте Учреждения в се «Интернет» в трехдневный срок после издания размещаются реквизиты распорядительного ак наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело соответствии с Положением о порядке формирования, ведения, хранения и проверки личных д обучающихся (воспитанников) МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»), в котором хранятся в представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

3.2. Изменение в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Приложение № 1

Рег. №_____
«_____»_____ ____г.

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 49 «Светлячок»
Э.Л.Шустовой
от_____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» на обучение по образовательной программе дошкольного образования «МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» моего ребенка

_____
(Ф.И.О. ребенка полностью; число, месяц, год рождения)

_____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

_____
(адрес проживания ребенка)

в группу _____полного дня
(общеобразовательной, компенсирующей направленности)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(адрес места жительства)

_____
(контактный телефон, e-mail)

_____
(Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

_____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(адрес места жительства)

_____
(контактный телефон, e-mail)

_____
(Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

_____

_____
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Сообщаю, что родным языком является_____ язык, выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования _____язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____

Необходимый режим пребывания ребенка _____
Желаемая дата приема на обучение _____

С документами, регламентирующими деятельность МАДОУ «Детский сад №49 «Светлячок»:
- Уставом образовательной организации,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательной программой МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»,
- Положением о правилах приема граждан в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»,
- Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»,
- Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»,
-Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»,
- Положением о языке обучения в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»,
- Положением о режиме занятий обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»,
- Положением об организации прогулок с обучающимися в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»,
-Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»,
-Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»
ознакомлен(а)
«_____»_____ 20__г. _____
(подпись родителя (законного представителя))

Мною предоставлены следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия документа, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)
4. Копия документа на право пребывания родителя (законного представителя) в РФ (для иностранных граждан)
5. Копия документа подтверждающие льготы
6. Копия документа, подтверждающая установление опеки
7. Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии
8. Копия документа, подтверждающего наличие инвалидности (при наличии инвалидности у ребенка)
9. Медицинское заключение ребенка

Расписку о получении документов при приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» получил (а)

_____ _____ /_____/
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2

Рег. №_____
«____»_____ ____г.

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 49 «Светлячок»
Э.Л.Шустовой
от_____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу принять в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» на обучение по образовательной программе дошкольного образования «МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» моего ребенка

_____
(Ф.И.О. ребенка полностью; число, месяц, год рождения)
_____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
_____
(адрес проживания ребенка)
в группу _____полного дня
(общеобразовательной, компенсирующей направленности)
переводом из _____

Сведения о родителях:
Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(адрес места жительства)
_____
(контактный телефон)
_____
(Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
_____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(адрес места жительства)
_____
(контактный телефон)
_____
(Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
_____
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Сообщаю, что родным языком является_____ язык, выбираю для обучения по

образовательным программам дошкольного образования _____язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____

Необходимый режим пребывания ребенка _____
Желаемая дата приема на обучение _____

С документами, регламентирующими деятельность МАДОУ «Детский сад №49 «Светлячок»:
- Уставом образовательной организации,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательной программой МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»,
- Положением о правилах приема граждан в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»,
- Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»,
- Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»,
-Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»,
- Положением о языке обучения в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»,
- Положением о режиме занятий обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»,
- Положением об организации прогулок с обучающимися в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»,
-Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»,
-Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»
ознакомлен(а)
«_____»_____ 20__г. _____
(подпись родителя (законного представителя))

Мною предоставлены следующие документы (нужное подчеркнуть):

10. Копия паспорта родителя (законного представителя)
11. Копия свидетельства о рождении ребенка
12. Копия документа, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)
13. Копия документа на право пребывания родителя (законного представителя) в РФ (для иностранных граждан)
14. Копия документа подтверждающие льготы
15. Копия документа, подтверждающая установление опеки
16. Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии
17. Копия документа, подтверждающего наличие инвалидности (при наличии инвалидности у ребенка)
18. Медицинское заключение ребенка

Расписку о получении документов при приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» получил (а)

_____ _____ /_____/
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3

Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме граждан в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата подачи заявления	Регистрационный номер	Дата расписки в получении документов	Подпись родителей (законных представителей)	Подпись сотрудника, принявшего заявление, документы

Приложение

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что родитель (законный представитель) ребенка

_____

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) (фамилия, имя ребенка)

представил (а) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4
«Светлячок» (МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок») следующие документы (наименование):

№	Наименование документов	Отметка о получении
1	Путевка № _____ от _____	
2	Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию №_____ от _____	
3	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
4	Копия свидетельства о рождении ребенка	
5	Копия документа, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)	
6	Копия документа на право пребывания родителя (законного представителя) в РФ (для иностранных граждан)	
7	Копия документа, подтверждающая установление опеки	
8	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	
9	Копия документа, подтверждающего наличие инвалидности (при наличии инвалидности у ребенка)	
10	Медицинское заключение ребенка	

Документы принял: «_____» _____ 20 __ г. _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Документы сдал: «_____» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Приложение

Согласие на обработку персональных данных ребенка, посещающего МАДОУ «Детский сад №49 «Светлячок»

Оператор персональных данных ребенка: *Муниципальное автономное дошкольное образовательное учрежден «Детский сад №49 «Светлячок»*
Адрес оператора: *603122 г. Нижний Новгород, ул. Вячеслава Шишкова, д.7, к.5*

Я,_____
(ФИО одного из родителей (законного представителя) ребенка полностью

подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных включая:(без ограничения) сбор, систематизацию, накопление хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными моего ребенка_____
(ФИО ребенка полностью)

предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении/ данными медицинской карты, адреса проживания и регистрации по месту жительства и прочими сведениями.

Основной целью обработки персональных дынных ребенка *МАДОУ «Детский сад №49 «Светлячок»* является обеспечение наиболее полного исполнения *МАДОУ «Детский сад №49 «Светлячок»* своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных законом Российской Федерации «Об образовании».

МАДОУ «Детский сад №49 «Светлячок» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я,_____
(ФИО одного из родителей (законного представителя) ребенка полностью)

проинформирован, что *МАДОУ «Детский сад №49 «Светлячок»* будет обрабатывать персональные данные как не автоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период пребывания ребенка в *МАДОУ «Детский сад №49 «Светлячок»* и период хранения личного дела ребенка в учреждении.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка.

От_____
(ФИО одного из родителей (законного представителя) ребенка полностью)
_____

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес *МАДОУ «Детский сад №49 «Светлячок»* по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю *МАДОУ «Детский сад №49 «Светлячок»*

Дата_____
_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение N

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставка и сайте ДОУ.

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетне

_____ _____,
(ФИ несовершеннолетнего, дата рождения)

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в Муниципальн автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № «Светлячок» Советского района г. Н. Новгорода.

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов и других личн данных (фамилия, имя, возраст, наименование ОУ) несовершеннолетне исключительно в следующих целях:

- Размещение на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок».
- Размещение на информационных стендах МАДОУ «Детский сад № «Светлячок» .
- Размещения на выставках МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок».
- Размещение в сети интернет при участии педагогов и воспитанник Учреждения в профессиональных конкурсах.
- Размещение в рекламных целях Учреждения (буклеты, печатные материалы).
- Размещение в профессиональных изданиях педагогической направленности качестве иллюстраций к статьям и др. видам публикаций.
- Размещение в качестве иллюстраций на методических мероприяти (семинарах, конференциях, мастер-классах и т.д.).

Я информирован (а), что МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячо гарантирует использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего соответствии с законодательством РФ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моем письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и интересах несовершеннолетнего.

"____" _____ 20__ г. _____ /_____/
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение №

Книга учета движения воспитанников, поступающих в МАДОУ «Детский сад №49 «Светлячок»

№	Сведение о ребенке, (Ф.И.О ребенка)	Дата рождения ребенка	№ путевки, дата выдачи	Дата поступления в ДОУ	Домашний адрес	Сведения о родителях (Ф.И.О., телефон, место работы, должность	Сведения о родителях (Ф.И.О., телефон, место работы, должность	Прим ани

Приложение №

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижний Новгород «____»_____20 г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 «Светлячок (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательны программам дошкольного образования на основании лицензии от 31 марта 2016 г. № 419, выданной Министерство образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шустово Эльвиры Львовны действующего на основании Устава утвержденного приказом Департамента образовани администрации города Нижнего Новгорода № 98 от 28.01.2015 г., и родителей (законных представителей именуемых в дальнейшем «Заказчик», в лиц

_____
(Ф.И.О. родителя)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

_____
(Ф.И.О. родителя)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

_____

в интересах несовершеннолетнего_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:_____
зарегистрированного по адресу:_____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательна программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образовани (далее-ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2.Форма обучения очная дневная.
1.3.Содержание образовательного процесса Учреждения определяется «Основной общеобразовательной программо дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок», разрабатываемой в соответствии с ФГОС ДО Приказ Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г., принимаемой и реализуемой Исполнителем самостоятельно.
1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет_____ лет (года).
1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: пятидневная неделя (с понедельника п пятницу включительно за исключением общегосударственных праздников) с 6.30 до 18.30. (12 часов)
1.6.Воспитанник зачисляется в образовательное учреждение на основании путевки Управления образовани Администрации Советского района города Нижнего Новгорода №_____от _____, медицинског заключения, заявления родителей в группу № _____ общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательно деятельности), наименование, объем и форма которых определены Договором оказания платных дополнительны образовательных услуг.
2.1.3.Отдавать Воспитанника в конце дня лицам, ниже перечисленным:
1._____
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с воспитанником)
2._____
3._____
4._____
2.1.4.Не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.
2.1.5.Обеспечить пропускной режим во избежание террористических акций на основании договора с ООО ЧОО «Группа компаний «Победа Нижний» и в соответствии с решением Общего собрания образовательного учреждени платно.
2.1.6.Изменять график посещения ребенком образовательного учреждения в случае медицинского заключения письменного заявления родителей.
2.1.7.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.8.Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения по заявлению Заказчика, при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию Воспитанника в образовательном учреждении.
2.1.9. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.
2.1.10. Проводить оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.
2.1.11. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку работников всех категорий образовательного учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения.
2.2.2.Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнени услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника в время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательно деятельности.
2.2.3.Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательно деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4.Выбирать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые образовательным учреждением соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода.
2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательно учреждении.
2.2.6.Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных устано образовательного учреждения.
2.2.7.Получать информацию о планируемых обследованиях Воспитанника, давать согласие на их проведени отказаться от их проведения, получать результаты обследований Воспитанника.
2.2.8.Присутствовать при обследовании детей медико-психолого-педагогической комиссией.
2.2.9. Оказывать безвозмездные благотворительные пожертвования на счет образовательного учреждения.
2.2.10.Своевременно вносить плату за охрану Воспитанника в образовательном учреждении в сумме 462 руб. квартал, определяемой расчетами стоимости ООО ЧОО «Группа компаний «Победа Нижний»
2.2.11. Получать льготу за содержание ребенка в образовательном учреждении в установленном порядке соответствии со ст.65 273-ФЗ «Об образовании» при наличии подтверждающих документов:

- детям-инвалидам
- детям-сиротам
- детям, оставшимся без попечения родителей.

2.2.12. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы **из средств областного бюджета** при налич предоставленных документов согласно Постановлению № 405 от 09.02.2007 г.:

- На первого ребенка – 20 %
- На второго ребенка – 50%
- На третьего и последующих детей – 70%

Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждени реализующей образовательную программу дошкольного образования, **из средств городского бюджета** следующих категорий семей в следующем размере:

а) Малоимущим семьям, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальн защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населен установленного Правительством Нижегородской области, - в размере 40% размера родительской платы на перв ребенка.

б) Семьям, в которых родители (законные представители) являются инвалидами 1 или 2 группы (один или оба в размере 40% размера родительской платы на первого ребенка.

в) Семьям, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальн образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, - в размере 4 размера родительской платы на первого ребенка.

г) Семьям, имеющим двоих и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посеща муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образован - в размере 50 % на второго ребенка.

д) Семьям, имеющим троих и более детей, - в размере 30 % размера родительской платы на третьего ребенк последующих детей.

Компенсация предоставляется при наличии предоставленных документов, в соответствии с перечнем, указанн в Постановлении администрации города Нижнего Новгорода № 341 от 03.02.2017г. и по одному из оснований родителей (законных представителей), относящихся к нескольким категориям.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Знакомить Заказчика с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательн деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в пол объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных усл порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защ

прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах реализации.
2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).
2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого года, либо в соответствии с медицинским заключением или заключением ПМПК.
2.3.12.Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в летний период до 75 дней. В иных случаях по согласованию с заведующим образовательным учреждением.
2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанников в рамках заключенного договора с ГБУЗ «Детской поликлиникой № 48 Советского района города Нижнего Новгорода», в т.ч. профилактические мероприятия: осмотр врачом – педиатром 2 раза в год, плановая вакцинация, текущий осмотр врачом и медицинской сестрой по состоянию здоровья.
2.3.15. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательном учреждении.
2.4.Заказчик обязан:
2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенным в разделе 3. настоящего Договора.
2.4.3.При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.
2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.6.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
2.4.7.Сообщать о возвращении Воспитанника в образовательное учреждение накануне, после перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки). В случае пропуска занятий по иным причинам справка не нужна.
2.4.8.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.9.Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, перепоручать это только лицам, указанным в п.2.1 настоящего договора.
2.4.10. Не приносить в образовательное учреждение лекарственные препараты, напитки, продукты питания ребенка.
2.4.11. Не давать детям в образовательное учреждение ценные вещи (изделия из драгоценных металлов, деньги и т.д.) предметы, угрожающие жизни и здоровью детей (цепочки, кольца, серьги, бусы, жевательную резинку, мелкие игрушки и т.д.)

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за один день пребывания Воспитанника в образовательном учреждении (далее-родительская плата), взимаемая с Заказчика (законных представителей), в сумме 123,12 рубле присмотр и уход за детьми в возрасте до 3 лет; в сумме 136,14 рубля за присмотр и уход за детьми в возрасте от 3 лет на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода № 750 от 24.02.2021 г. «О внесе изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 № 341»; на основании с Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а та расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмо уход за Воспитанником.

3.2. Родители (законные представители) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за содерж воспитанника в образовательном учреждении за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лиц счет МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок». В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содерж ребенка в образовательном учреждении пропорционально количеству дней фактического посещения воспитанни МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок», на основании постановления администрации города Нижнего Новгород 2667 от 30.08.2016 г.

3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере согл пункту 3.1. настоящего Договора.

3.4.Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7. Настоящего Договора.

4. Размер, сроки и прядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость ДО услуг, их наименование, перечень и форма предоставления определены в прило № 1 к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Дого течении текущего учебного года не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг на очер учебный год на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает ДО услуги в зависимости от количества посещения воспитанником пл образовательной услуги в соответствии с приложением № 1.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, следующего после оказания услуги в безнал порядке.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

51.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Зака несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в по объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по св выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, в течение 30 календарных дней недостатки платной образовательной услуги не устранены исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недос оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, либо выявляется неоднократно, или проявляется после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (с начала или окончания оказания платной образовательной услуги или промежуточные сроки оказания пла образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что о будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказ платной образовательной услуги или закончить оказание данной услуги;

б) потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением с начала или окончания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовате услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основание изменения и расторжения договора.

6.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подп уполномоченными представителями Сторон.

6.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон насто Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1.Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует «_____»_____20___г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для кажд Сторон.

7.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существе изменениях.

7.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Ст будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установл законодательством Российской Федерации.
7.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.
7.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Росс Федерации.
7.8.Все вносящиеся изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде Приложений к нему.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**	
МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» Адрес: 603122, г.Н.Новгород, ул. Вячеслава Шишкова, д.7, корп. 5 Телефоны 468-17-50; 468-36-12 Р/счет: 07040757173 e-mail: el.schustova@yandex.ru сайт: svetlyachok49.ru Заведующий _____Э.Л. Шустова М.П.	Ф.И.О. _____ _____ место работы_____ _____ _____ должность_____ телефоны_____ _____ «Родитель» _____ (подпись, расшифровка) С Уставом, лицензией, Образовательной программой ДОУ, договором ознакомлен, второй экземпляр получен: Подпись _____	Ф.И.О. _____ _____ место работы_____ _____ _____ должность_____ телефоны_____ _____ «Родитель» _____ (подпись, расшифровка) С Уставом, лицензией, Образовате программой ДОУ, договором озна второй экземпляр получен: Подпись _____

Приложение 9

Журнал регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Регистрационный номер/дата заключения договора	Подпись родителей (законных представителей)

скреплено печатью 20 листов
Зав. МАДОУ «Детский сад № 49
«Светлячок»
_____ Э. Л. Шустова