

ПРИНЯТО
на Общем собрании
МАДОУ «Детский сад № 49
«Светлячок»
Протокол № 1 от 22.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 49
«Светлячок»
Э.Л. Шустова
№ С 97/5 от 23.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**
**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения**
«Детский сад № 49 «Светлячок»
(МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»)

Нижний Новгород
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Светлячок» (далее Учреждение) является органом самоуправления и осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения.

1.2. Общее собрание создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Общее собрание действует в соответствии с действующим законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. СОСТАВ И РУКОВОДСТВО

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, родители, по одному из каждой группы, с правом совещательного голоса.

2.2. Открытым голосованием избирается председатель и секретарь Общего собрания Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Общего собрания являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- защита прав и законных интересов всех участников образовательного процесса;
- прогнозирование развития Учреждения;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи руководству Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуговой деятельности Учреждения;
- принятие локальных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания;

4. ФУНКЦИИ

4.1. Общее собрание в соответствии с Уставом Учреждения осуществляет следующие функции:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;
- принятие Положения об Общем собрании Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- определение взаимодействия Учреждения с другими организациями и учреждениями;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения;
- внесение предложений по функционированию Учреждения.

5. ПРАВА

Члены Общего собрания Учреждения имеют право:

- предлагать к рассмотрению любые вопросы, касающиеся деятельности и развития Учреждения;
- принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции Общего собрания Учреждения, в обсуждении проекта Устава, изменений и дополнений к нему;
- давать разъяснения по вопросам деятельности Общего собрания участникам образовательного процесса;
- предлагать руководителю Учреждения план (программу) мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий для детей;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Общее собрание Учреждения ответственно за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- развитие принципов самоуправления Учреждением;

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Общего собрания Учреждения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Общее собрание Учреждения работает по самостоятельно разрабатываемому плану, который является составной частью плана работы Учреждения.

7.2. Общее собрание Учреждения собирается на заседания не реже 1 раза в год.

7.3. В случаях, не терпящих отлагательства, созывается внеочередное заседание Общего собрания Учреждения. Внеочередной созыв Общего собрания Учреждения может произойти по требованию заведующего Учреждения, или по заявлению 1/3 участников Общего собрания, поданном в письменном виде. Решение Общего собрания Учреждения принимается простым большинством голосов и является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 общего состава.

7.4. Процедура голосования определяется на заседании Общего собрания Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов, за исключением вопроса о выборе председателя и секретаря. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

7.5. Заседание Общего собрания ведет председатель. Секретарь ведет документацию Общего собрания Учреждения.

7.6. В необходимых случаях на заседания Общего собрания Учреждения приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

7.7. Организацию выполнения решений Общего собрания Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания Учреждения на последующих его заседаниях.

7.8. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для руководства Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания Учреждения всеми участниками образовательного процесса.

7.9. Все решения Общего собрания Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

8.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Общее собрание взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, Наблюдательным советом, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями и иными учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.4. Протоколы заседаний Общего собрания Учреждения входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

9.5. Протоколы Общего собрания Учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения в конце календарного года.