СОГЛАСОВАНО:
Наблюдательным советом
_____ /В.П. Лаврентьев/
Протокол № 1 от 20.05.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ
«Детский сад № 49 «Светлячок»
_____ Э.Л. Шустова
«20» 05 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О платных дополнительных образовательных услугах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Светлячок»

1. Общие положения.

Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нижнего Новгорода, решением городской Думы от 26.10.2011 №146 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» регулирует и регламентирует отношения между МАДОУ детский сад № 49 «Светлячок» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») и родителями (лицами, их заменяющими) детей, возникающие при оказании платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – ПДОУ).

1.1. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать ПДОУ за пределами, определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими).

1.2. Оказание ПДОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предоставления ПДОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных услуг.

1.4. Перечень ПДОУ в Учреждении:

- Кружок «Читайка»
- Услуги логопеда(для неорганизованных детей)
- Танцевальная студия
- Студия спортивной гимнастики
- Веселые нотки
- Театральный кружок
- Кружок по обучению иностранному языку
- Кружок психолога«Познай себя»
- Кружок физического развития «Здоровейка»
- Группа выходного дня (для неорганизованных детей)
- «Развивалочка»

1.5. Для оказания ПДОУ могут привлекаться как основные специалисты Учреждения, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

1.6. Тарифы на ПДОУ устанавливаются на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 26.10.2011 года « 146 «О Положении о

порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений».

1.7. Расчет платы за ПДОУ производится на основании Методики формирования цен на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями города Нижнего Новгорода, утвержденной приказом директора департамента образования и социально-правовой защиты детства администрации города Нижнего Новгорода от 16.11.2009 № 2328.

1.8. Учреждение предоставляет льготу по оплате за ПДОУ в размере 50 %:
- детям работников;
- детям из малообеспеченных семей;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям – инвалидам.

2. Организация платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Для оказания ПДОУ Учреждение создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое методическое и техническое обеспечение.

2.2. Заведующий Учреждения на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода издает приказ об организации ПДОУ в Учреждении.

2.3. Заведующий утверждает перспективные планы, технологии, графики предоставления ПДОУ.

2.4. Продолжительность ПДОУ устанавливается в зависимости от возраста детей и оказываемых ПДОУ в соответствии с расписанием занятий.

2.5. Заведующий утверждает кадровый состав работников, участвующих в организации и предоставлении ПДОУ, оформляет трудовые договора с ними, утверждает должностные инструкции.

2.6. Договоры с родителями (законными представителями) на оказание ПДОУ заключаются в письменной форме, в них отражаются:
-виды ПДОУ;
-стоимость и порядок оплаты ПДОУ;
-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПДОУ.

3. Обязанности и права сторон.

3.1. Учреждение обязано:
- создать необходимые условия для оказания ПДОУ;
- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы и утвердить перспективные планы;
- составить расписание занятий в рамках основной и дополнительной деятельности детей в соответствии с действующими санитарными правилами;
- обеспечить оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- контролировать качество ПДОУ;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых ПДОУ и их исполнителях, обеспечивающую родителям (лицам, их заменяющим) возможность правильного выбора;

- информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, о личных достижениях ребенка.

3.2. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- вносить плату за ПДОУ в соответствии с договором не позднее 06-го числа текущего месяца, с последующим перерасчетом суммы при условии пропуска занятий в данном месяце;
- обеспечивать своевременный приход ребенка на занятия согласно расписанию занятий.

3.3. Учреждение имеет право:

- изменять график предоставления ПДОУ в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию ПДОУ досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению образовательного процесса.

3.4. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- выбрать из перечня ПДОУ любые, своевременно оплачивая их;
- потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях ПДОУ, режиме их работы;
- при выборе ПДОУ обратиться за рекомендациями к специалистам Учреждения, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;
- расторгнуть договор по оказанию ПДОУ досрочно.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. На оказание каждой ПДОУ составляется калькуляция тарифа в расчете на одного обучающегося в группе исходя из плановой наполняемости группы этой услуги.

4.2. Оплата за ПДОУ взимается за фактическое количество занятий, которое ребенок посетил в текущем месяце.

4.3. При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо ПДОУ, пропущенные занятия возвращаются детям в другое удобное для них время, или производится перерасчет оплаты в следующем месяце.

4.4. Оплата за ПДОУ производится в безналичном порядке по квитанции через филиалы Сбербанка РФ, средства зачисляются на расчетный счет 40701810322023000001 Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород лицевой счет 07040757930. В Учреждение предоставляется квитанция об оплате с отметкой об оплате.

4.5. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ПДОУ, или другим лицам запрещается.

4.6. Учреждение имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания ПДОУ в соответствии со сметой расходов:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, и др.)
- на увеличение заработной платы работникам;
- программное обеспечение

5. Заключительные положения.

5.1 Учреждение оказывает ПДОУ в порядке и сроки, определенные данным Положением.
5.2 Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПДОУ и её качество.
5.3 При выходе новой редакции Положения о платных дополнительных образовательных услугах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Светлячок» старая редакция утрачивает силу.

Принято на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»
Протокол № 3 от 19 мая 2016 г.

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью 4 листов
заведующий МАДОУ
«Детский сад № 49 «Светлячок»
_____ Э. Л. Шустова