

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Протокол от 29.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 49 «Светлячок»
№ 102/3 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения**

«Детский сад № 49 «Светлячок»

(МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»)

**Нижний Новгород
2019 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Светлячок» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273 - ФЗ от 29.12.12 г., Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Светлячок» (далее - Совет родителей) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения.

1.3. Деятельность Совета родителей направлена на совместную работу с Учреждением по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования в пределах своей компетенции.

1.4. Совет родителей создается в Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления в Учреждении.

1.5. Положение о Совете родителей принимается на педагогическом совете Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2. Компетенция, порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности Совета родителей

2.1. Компетенция Совета родителей:

- 1) участие в обсуждении локальных актов образовательной деятельности Учреждения;
- 2) взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения, общественными организациями по вопросам пропаганды образовательных традиций Учреждения;
- 3) обсуждение предложений по улучшению и созданию условий образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения и принимает их;
- 4) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности, а также оказание помощи в изготовлении наглядных,

методических и игровых развивающих пособий и т.д.;

- 5) проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 6) оказание и содействие в проведении массовых развлекательных и физкультурных мероприятий с воспитанниками;
- 7) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году, к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам;
- 8) осуществление контроля по организации качественного питания воспитанников в Учреждении совместно с работниками Учреждения;
- 9) оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- 10) участие в создании безопасных условий для воспитанников в образовательной деятельности и оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении;
- 11) рассмотрение письменных обращений родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам создания и улучшения условий образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения.

2.2. Состав Совета родителей определяется общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников простым большинством голосов.

В состав Совета родителей могут входить не менее 10 (десяти) и не более 11 (одиннадцати) его членов (не более 1 (одного) представителя от возрастной группы воспитанников Учреждения с правом решающего голоса.

В состав Совета родителей могут входить заведующий и (или) его заместители по должности с правом совещательного голоса.

2.3. На заседания Совета родителей может приглашаться председатель Наблюдательного совета Учреждения.

2.4. Состав Совета родителей утверждается приказом заведующего сроком на 1 (один) учебный год.

2.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность в период учебного года. Совет родителей из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 1 (один) учебный год.

2.6. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

2.7. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета родителей.

2.8. Заседания Совета родителей проводятся не менее двух раз в год.

2.9. Совет родителей планирует свою деятельность сроком на один учебный год. План работы Совета родителей принимается его членами, согласовывается с заведующим Учреждения и утверждается приказом.

2.10. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных актов, регулирующих и регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении, в т.ч. образовательную программу дошкольного образования и Программу развития Учреждения, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

2.11. Заведующий Учреждения через председателя Совета родителей направляет проект локального нормативного акта (Положения), предназначенного для обсуждения родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения сроком на 5 рабочих дней.

2.12. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.13. Совет родителей направляет своего члена на заседание педагогического совета для принятия локального нормативного акта с учетом полученного

после обсуждения с родителями (законными представителями) их мотивированного

мнения. Учет мнения может предоставляться членом Совета родителей как в устной, так и в письменной форме с занесением в протокол заседания педагогического совета

2.14. При не достижении согласия- возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения выносит на педагогический совет учет мнения родителей (законных представителей).

2.15. Члены Совета родителей работают на общественных началах и осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

2.16. Деловая переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Совета родителей.

3. Права и обязанности Совета родителей.

Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждения о состоянии и перспективах работы в Учреждении.
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.
- присутствовать по приглашению на педагогических советах Учреждения, на конференциях разного уровня и иных мероприятиях по вопросам дошкольного образования;
- вносить предложения заведующему Учреждением по усовершенствованию образовательной деятельности и получать информацию о результатах;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от заведующего Учреждением об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям

родителей (законных представителей) в Совет родителей в пределах своей компетенции;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- участвовать в деятельности всех проводимых ими мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и выносить положения по улучшению его работы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- выйти досрочно из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие на заседаниях Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей, а также в реализации образовательных проектов Учреждения.

Председатель Совета родителей имеет право:

- делегировать свои полномочия членам Совета родителей;
- отзывать членов Совета родителей, не принимающих активное участие в его работе, по представлению, для вынесения решения Совета родителей, до сроков их перевыборов.
- присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Председатель Совета родителей обязан:

- организовывать выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействовать с заведующим Учреждения, педагогическим советом

Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;

4. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- номер протокола;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- сведения о приглашенных (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решения Совета родителей

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.4. Нумерация протоколов заседаний Совета родителей ведется от начала и до конца учебного года.

4.5. Протоколы заседаний Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.6. Протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения (в кабинете заведующего).

4.7. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря Совета родителей.

4.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом по Учреждению.

4.7. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.8. Положение, утратившее свою юридическую силу, утилизируется с

помощью шредера.

4.9. Настоящее Положение вносится в номенклатуру дел Учреждения.

4.10. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Принято

с учетом мнения родителей
протокол № 3 от 29.08.2019 г.