

ПРИНЯТО: На Педагогическом совете протокол от <u>28.08.2018 г.</u> № <u>1</u>	УТВЕРЖДЕНО: приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» № <u>75/4</u> от <u>28.08.2018 г.</u>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 49 «Светлячок»
(МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»)

Нижний Новгород
 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, приказом № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Светлячок» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует основную образовательную (адаптированную) программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» (далее – Программа) на основе примерных общеобразовательных программ дошкольного образования, согласно условиям, целям и задачам своей деятельности.

1.3. Программа принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего.

1.4. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Программа реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи образовательной (адаптированной) программы:

2.1. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программы и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

2.4. В Программе определена продолжительность пребывания детей в Учреждении, режим работы.

3. Содержание и структура основной образовательной (адаптированной) программы.

3.1. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

3.2. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах детской деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.3. Содержание Программы обеспечивает создание оптимальных условий для коррекционно-развивающей работы и всестороннего гармоничного развития детей с ТНР.

3.4. В содержании Программы раскрываются аспекты образовательной среды:

- развивающая предметно-пространственная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- взаимодействие с семьями воспитанников;
- коррекционная работа в ДОУ.

3.5. Программа состоит из основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации федерального государственного образовательного Стандарта дошкольного образования.

1) В основной части раскрывается комплексность подхода, для обеспечения развития детей по всем пяти образовательным областям (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие);

2) Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений представлена выбранными и/или разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений, направленными на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.4. Объем основной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; объем части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

3.5 Программа содержит три основных раздела:

1. Целевой

2. Содержательный

3. Организационный

В каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Целевой раздел состоит из:

- Пояснительной записки;
- Целей и задач реализации Программы;
- Принципов и подходов к формированию Программы;
- Значимых для разработки Программы характеристик, в том числе характеристик особенностей развития детей.
- Планируемые результаты освоения воспитанниками Программы.

Содержательный раздел раскрывает общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Образовательной программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников), специфики их образовательных потребностей и интересов;
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- Способы и направления поддержки детской инициативы;
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Организационный раздел содержит:

- описание материально-технического обеспечения Программы;
- описание учебно-методического обеспечения;
- режим дня;

- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.6. Основная часть Программы может быть представлена в виде ссылок на примерную программу. Основная часть представляется развернуто, в случае, если она не соответствует одной из примерных.

3.7. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

4. Презентация Программы.

4.1. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации.

4.2. Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей) и размещается на сайте Учреждения.

4.3. Структура Презентации:

- Возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- Используемые Примерные программы;
- Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

5. Сроки реализации основной образовательной (адаптированной) программы Учреждения.

5.1. Программа Учреждения разрабатывается на срок не более 5 лет.

5.2. В ходе реализации Программы возможны изменения, вызванные технологизацией процесса обучения, необходимостью обновления содержания образования, внедрением новых методик. Ежегодно утверждаемые учебные планы, рабочие программы, если они не меняют в корне концепцию и направленность дошкольного образования, приоритетные направления образовательной деятельности, являются дополнениями к Программе.

6. Организация контроля за реализацией основной образовательной (адаптированной) программы.

6.1. Контроль выполнения Программы и освоение ее обучающимися (воспитанниками) осуществляется заведующим и организуется в соответствии с Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися (воспитанниками) Образовательной (адаптированной) программы дошкольного образования Учреждения, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

6.2. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на оперативных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию Программы возлагается на администрацию Учреждения.

6.4. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетентности, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качеством образования выпускников, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников Учреждения.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), нарушение требований осуществления

образовательной деятельности должностные лица Учреждения несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Порядок разработки Программы, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений.

7.1. Программа разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов Учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Состав рабочей группы, ответственной за разработку Программы, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего по Учреждению.

7.3. Проект Программы выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.4. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в Программу могут быть:

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения Программы воспитанниками;
- выход стратегических документов на федеральном уровне;
- необходимая корректировка составных частей Программы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов Учреждения и т.п.
- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов Учреждения в рамках их полномочий: Педагогическим советом

7.5. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам обсуждения Педагогического совета Учреждения, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Учреждению.

8. Оформление, размещение и хранение Программы.

8.1. Программа оформляется на листах формата А4.

8.2. Технические требования к оформлению Программы:

8.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац одинарный, верхнее и нижнее поле 1,5 см, левое поле – 2 см, правое поле - 1.5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «утверждено»;
- название Программы;
- полное наименование учреждения;
- год составления Программы;

8.3. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением Программы в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об образовательном учреждении.

8.4. Программа является обязательной частью документации Учреждения и хранится в кабинете заведующего до истечения срока реализации.

8.5. По истечению срока реализации Программа хранится в архиве Учреждения в течение 5 лет.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

9.2. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью и подписью заведующего с указанием

количества страниц.

9.3. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

9.4. Настоящее Положение хранится в делах Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.5. Положение, утратившее свою юридическую силу, утилизируется с помощью shreddera.

Принято
с учетом мнения родителей
протокол № 2 от 28.08.2018 г.