

Договор № 1 о взаимодействии
по организации оказания медицинской помощи воспитанникам между
ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №48 Советского района г. Н.Новгорода» и
муниципальным бюджетным (автономным) образовательным учреждением
г. Нижний Новгород «11» января 2016г.

Муниципальное бюджетное (автономное) образовательное учреждение _____
МАОУ «Детский сад №49 Советского района в лице заведующего
Эльвиры Александровны Курочкиной, действующего на основании
Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение образования» и Государственное
бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Детская
городская поликлиника №48 Советского района города Нижнего Новгорода» в
лице главного врача Чучиной Ольги Александровны, действующего на основании
Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», а вместе именуемые
Стороны, заключили договор о взаимодействии:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение здравоохранения обеспечивает оказание воспитанникам первичной
медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной
квалифицированными специалистами в рамках программы государственных гарантий
бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с порядками оказания
медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи.

1.2. Учреждение образования обеспечивает предоставление в безвозмездное
пользование Учреждению здравоохранения помещений общей площадью 181 кв.м.,
соответствующих условиям и требованиям для осуществления медицинской
деятельности и оснащённых в соответствии со стандартом оснащения помещений
медицинского блока.

1.3. В случае непредоставления Учреждением образования помещений с
соответствующими условиями для работы медицинских работников или отсутствия у
Учреждения здравоохранения лицензии на определённые работы (услуги) по месту
нахождения Учреждения образования медицинская помощь воспитанникам осуществляется
в Учреждении здравоохранения.

1.4. Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных
учреждениях является структурным подразделением ГБУЗ НО «Детская городская
поликлиника №48 Советского района г. Н.Новгорода». должностные инструкции
медицинских работников утверждаются руководителем Учреждения здравоохранения.

2. Обязанности сторон договора

2.1. Учреждение образования обязуется:

2.1.1. Предоставить списки воспитанников Учреждения с указанием Ф.И.О.,
даты рождения, домашнего адреса, копии полиса обязательного медицинского
страхования (с двух сторон) и копии свидетельства о рождении 2 раза в год по состоянию на
1 сентября и 1 января.

2.1.2. Обеспечить явку воспитанников на осмотры и запланированные
медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.).

2.1.3. Доводить до сведения родителей результаты медицинских осмотров и даты
проведения профилактических прививок.

2.1.4. Оказывать содействие работникам Учреждения здравоохранения при сборе
информированного добровольного согласия законного представителя несовершеннолетнего
на медицинское вмешательство, при выполнении работниками Учреждения
здравоохранения должностных обязанностей.

2.1.5. Предоставить помещения медицинского блока общей площадью 181 кв.м.
соответствующие установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам
и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.1.6. Обеспечить соответствие оснащения медицинского блока (основные средства) стандарту оснащения, предусмотренного приложением №3 к Порядку оказания медицинской помощи, утверждённому приказом Минздрава России от 05.11.2013 №822н. "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях".

2.1.7. Своевременно выполнять технические работы по ремонту помещений медицинского блока, оборудования, инструментария.

2.1.8. Поверять средства измерения, находящиеся на балансе Учреждения образования, в установленный межповерочный интервал в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июня 2008 года №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

2.1.9. Своевременно доставлять воспитанников в Учреждение здравоохранения для оказания медицинской помощи в соответствии с графиком работы Учреждения здравоохранения в случае отсутствия лицензии на осуществление медицинской деятельности по отдельным видам работ (услуг), указанных в лицензии Учреждения здравоохранения по юридическому адресу Учреждения образования.

2.2. Учреждение здравоохранения обязуется:

2.2.1. Определить штатную численность медицинских работников с учётом объёма оказываемой медицинской помощи, проводимой профилактической работы, и численности несовершеннолетних. Организовать работу медицинских работников по графику, утверждённому руководителем Учреждения здравоохранения, и ознакомить с ним руководителя Учреждения образования.

2.2.2. Обеспечить использование по назначению предоставленных помещений медицинского блока, оборудования и инвентаря, посиндромной укладки медикаментов и перевязочного материала для оказания медицинской помощи, соблюдение технических условий эксплуатации оборудования и инструментария.

2.2.3. Обеспечить оказание воспитанникам Учреждения образования первичной медико-санитарной помощи:

- организация профилактических медицинских осмотров воспитанников, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению воспитанников;

- организация и проведение работы по иммунопрофилактике в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показателям;

- проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;

- участие в контроле организации питания воспитанников с регистрацией в бракеражном журнале в день присутствия в Учреждении образования по графику работы;

- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

2.2.5. Организовать ведение медицинской документации в установленном порядке, предоставление отчётности по видам, формам, в сроки и в объёме, установленными действующими нормативными документами.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

3.1. Учреждение здравоохранения несёт ответственность за качество оказания воспитанникам первичной медико-санитарной помощи.

3.2. Учреждение образования несёт ответственность за соответствие медицинского кабинета обязательным лицензионным требованиям и условиям, применение неуполномоченных средств измерений.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно при наличии у Учреждения здравоохранения лицензии на осуществление медицинской деятельности по адресу осуществления юридическим лицом (Учреждение здравоохранения) медицинской деятельности.

4.2. В случае переоформления лицензии на осуществление медицинской деятельности Учреждение здравоохранения незамедлительно ставит в известность Учреждение образования.

4.3. Любая из Сторон настоящего договора вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения.

4.4. Договор может быть прекращен и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5. Прочие условия

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение образования:

МДОУ Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 Советского района г.Н.Новгорода»

(наименование)

МДОУ «Детский сад № 9 Советского района г.Н.Новгорода»

(адрес) 603122, г. Нижний Новгород, ул. Волжская, Шмидтовский пер. 7, стр. 5

Банковские реквизиты: _____

ОГРН 1025203252178
ИНН/КЛМ 5262076260/526201001
БИК 042202001 р/с 40701810322023
отдел Волго-Вятского РУ Банка России
г. Нижний Новгород
ОКАТО 22401379000 ОКОРУ Нижегород
ОКПО 49782014

Банк: Волго-Вятское ГУ
Банк России г. Нижний Новгород

Учреждение здравоохранения

ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №48 Советского района г.Н.Новгорода»
(наименование)

603 122 г. Нижний Новгород,
ул. Ивлиева, д.32/1
(адрес)

Тел. (831) 4689652
Факс (831) 4685802
Адрес эл. почты: bayer@bk.ru
ИНН 5262076260
КПП 526201001
УФК по Нижегородской области
БИК 042202001
р/с 40601810422023000001
л/с 22001020840
ОГРН 1035205759423
ОКПО 51764970, ОКАТО 22401379000

Заведующий

Э.А. Мухоморова

(подпись, ФИО)

М.П.

Главный врач Чучина О.А.

(подпись, ФИО)

М.П.

