

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
протокол от 21.05.2025 № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 49 «Светлячок»
от 21.05.2025 № 24 «О»

**Порядок
и основания перевода и отчисления обучающихся
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №49 «Светлячок»**

город Нижний Новгород 2025 год

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Светлячок» (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления:

- перевода несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Светлячок» (далее - МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»)) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- приема обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.3. Перевод обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод, отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе из МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в управление дошкольного образования администрации Советского района

города Нижнего Новгорода по адресу: г. Нижний Новгород, пл. Советская, д. 1 или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление о переводе в электронном виде через личный кабинет на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru;

– после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются к заведующему МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» с заявлением об отчислении обучающегося из МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) из МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. Все заявления об отчислении обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» в порядке перевода регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода» (Приложение № 2).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении заведующий МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.7. Должностное лицо, ответственное за формирование и хранение личных дел обучающихся МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» и утвержденное приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок», выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в

принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода (Приложение 3) из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение № 4).

2.14. Уведомления о зачислении обучающихся в порядке перевода, поступающие в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» из образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, заносятся в «Реестр входящих и исходящих уведомлений МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» (Приложение № 5).

2.15. Родитель (законный представитель) подтверждает получение личного дела личной подписью в «Журнале учета личных дел обучающихся» (Приложении № 6) Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 «Светлячок»).

3. Перевод обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» прекращает свою деятельность на основании распорядительного акта департамента образования администрации города Нижнего Новгорода (далее - Учредитель), который также содержит перечень образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в которые будут переводиться обучающиеся МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» на основании согласий родителей (законных представителей).

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» и предстоящем переводе в другие организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - принимающие организации), в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о

прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок», а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение» (<https://svetlyachok49.ru/?str=18859>).

Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение» (<https://svetlyachok49.ru/?str=18859>):

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» представляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения Учредителем принимающей организации.

3.4. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Письменное заявление родителя (законные представители) об отказе от перевода в предлагаемую принимающую организацию передается специалисту управления дошкольного

образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода - пользователю РГИС.

3.7. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

3.8. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок», в случаях прекращения деятельности, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в управления дошкольного образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода, а также в частные принимающие организации в установленном порядке.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

7.2. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается и включается в номенклатуру дел Учреждения.

Приложение № 1

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 202__ г.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 49
«Светлячок»
Шустовой Э.Л.

от _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

тел.: _____

Заявление об отчислении в порядке перевода обучающегося (воспитанника)

Прошу отчислить моего ребенка

_____, _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)) (Дата рождения)

(направленность группы)

с « _____ » _____ 20__ г. в связи с переводом в _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись (ФИО)

Приложение № 2

Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода

№ п/п	Дата заявления родителя (законного представителя)	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает; район;	Подпись лица, принявшего заявление

Регистрационный № _____
«__» _____ 202__ г.

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 49 «Светлячок»
Э.Л. Шустовой
От _____

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного
представителя):
вид документа _____
серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление о приеме в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
проживающего по
адресу _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение МАДОУ «Детский сад №49 «Светлячок»
(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Законный
представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

вид документа _____ № _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на языке _____,
(указывается выбор языка образования)

родной язык _____
(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании
(да / нет)

специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(да/нет)

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая)

Необходимый режим пребывания ребенка _____
(12-часовой в соответствии с режимом и графиком работы образовательной организации; иной режим пребывания)

Желаемая дата приема на обучение: _____

С документами, регламентирующими деятельность МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»:

- Уставом,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Светлячок»
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 «Светлячок»,
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 49 «Светлячок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Светлячок»,
- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Светлячок»,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Светлячок»

ознакомлен (а) _____
подпись родителя (законного представителя) ребенка

«_____» _____ 20____ г. _____
подпись родителя (законного представителя) ребенка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 «Светлячок»

603122, город Нижний Новгород, улица Вячеслава Шишкова, дом 7, корпус 5
тел.(831) 468-17-50, ds49_nn@mail.52gov.ru

O _T	N ₀	
Ha N ₀	O _T	

Уведомление

Уведомляем Вас о том, _____
 что _____ (ФИО обучающегося (воспитанника))
 зачислена в МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок» в группу общеразвивающей
 направленности (приказ № _____ от _____).

Заведующий

Э.Л.Шустова

Реестр входящих и исходящих уведомлений МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»

[illegible]

Форма журнала учета личных дел воспитанников

[illegible]