

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 03.02.2021

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»

Э.Л. Шустова
№ 11 от 03.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 49 «Светлячок»
(МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Светлячок» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении».
- ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению»
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 831 от 14.08.2020 г. «Требование к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.4. Сайт создан с целью открытости и общедоступности, сайт поддерживает процесс информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства в Интернет-сообществе, обеспечивает официальную информацию об Учреждении оперативное ознакомление родителей (законных представителей), работников и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.6. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе и старшего воспитателя.

1.7. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Сайт создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, внутренних и внешних событиях Учреждения, о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- стимулирование творческой активности педагогов.

3. Структура сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации"

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации

Специальный раздел должен содержать подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Доступная среда";

"Международное сотрудничество".

3.4. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.5. На сайте Учреждения должна быть предоставлена следующая информация:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- о реализуемой образовательной программе;
- о зачислении обучающегося в образовательную организацию;
- о численности обучающихся по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральных государственных образовательных стандартах
- о руководителе Учреждения и его заместителях, руководителях филиалов, подразделений (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности Учреждения, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления родителям (законным представителям) мер социальной поддержки
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года

На сайте должны быть размещены следующие копии документов:

- устава Учреждения
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- свидетельства о государственной аккредитации (при наличии)
- утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

- локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка, коллективный договор (при наличии)
- отчет о результатах самообследования
- документ о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, образец договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении предписаний
- иная информация, которая размещается по решению Учреждения и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- содержать ненормативную лексику
- нарушать авторское право
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.6. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.7. Размещение информации личного характера разрешается только с согласия заинтересованных лиц. Информация о детях – только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.8. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта

4.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации
- размещение материалов на сайте Учреждения
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на лицо, назначенное заведующим Учреждением

4.4. Ответственное лицо обеспечивает функционирование сайта самостоятельно или по договору с третьей стороной в соответствии с настоящим Положением, качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Обновление информации на сайте осуществляется по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц.

4.6. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения. Информация, готовая для размещения на сайте предоставляется в электронном виде.

5. Права и обязанности

5.1. Посетители имеют право доступа к рубрикам сайта и участия в опросах.

5.2. Пользователь может использовать все материалы сайта, распечатывать необходимые документы, статьи.

5.3. Посетители сайта имеют право вносить предложения по улучшению качества работы сайта и писать отзывы о его работе, не оскорбляя чести и достоинства других посетителей и сотрудников Учреждения.

6. Ответственность и контроль за обеспечение функционирования сайта

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайт информации несет заведующий Учреждением

6.2. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на ответственное лицо приказом заведующего, который отвечает за:

- несвоевременное размещение и удаление устаревшей информации

- необеспечение безопасности информационных ресурсов

- некачественное предоставление информации для размещения на сайте

- непредоставление отчетности о функционировании сайта по требованию заведующего

6.3. Контроль за выполнение обязанностей сотрудниками, ответственными за размещение информации на сайте, возлагается на заведующего.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

7.1. Работа по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.