

ПРИНЯТО  
На Общем собрании Учреждения  
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»  
№ 73/1 от 31.08.2017г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений  
в Муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад № 49 «Светлячок»  
(МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»)**

г. Нижний Новгород

2017 г

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 49 «Светлячок» (далее- Положение) разработано в целях защиты прав участников образовательного процесса Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Светлячок» (далее - ДОУ).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 49 «Светлячок» (далее-Комиссия) является постоянно действующим органом системы работы в ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений .

Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательного процесса по вопросам защиты прав и интересов участников образовательного процесса и урегулирования разногласий между ними.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими нормативными документами и локальными актами ДОУ:

- Закон РФ № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г. (с изменениями);
- Трудовой Кодекс РФ;

- Устав ДОУ;
- Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Светлячок» (МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»);
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Светлячок»;
- «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 49 «Светлячок» (МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»);
- Правила внутреннего распорядка работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 49 «Светлячок» (МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок») и иными.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2. Порядок создания комиссии**

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников организации (3 человека).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников ДОУ считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Общем собрании работников Учреждения.

2.3. Утверждение членов Комиссии, назначение ее председателя и секретаря оформляются приказом по ДОУ. Комиссия из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

## **3. Деятельность комиссии.**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем, протокол имеет номер и дату.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений (организаций) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседании,
- 2) принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием,
- 3) давать заявителю ответ в письменном и устном виде;

4) принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя (законного представителя);

5) рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

6) рекомендовать изменения в локальных актах ДООУ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

## **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в делах ДООУ (методическом кабинете) в течение пяти лет.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.3. Положение утратившее свою юридическую силу утилизируется с помощью shreddera.

5.4. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.

5.5. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председателю комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками  
образовательных отношений в  
МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_(должность для сотрудников учреждения)

### **Заявление**

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений в МАДОУ «Детский сад  
№ 49 «Светлячок»

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
МАДОУ «Детский сад № 49 «Светлячок»**

<b>Рег.номер заявления</b>	<b>Дата заявления</b>	<b>ФИО заявителя</b>	<b>Краткое содержание заявления</b>	<b>№ и дата протокола заседания комиссии</b>	<b>Дата ответа заявителю</b>	<b>Роспись заявителя в получении ответа по заявлению</b>

Принято  
с учетом мнения родителей  
Протокол № 2 от  
31.08.2017 г.