

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
протокол
от 11.04.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 79»
от 11.04.2023 № 93-ОД

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 11.04.2023 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные
общеобразовательные программы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 79»

г. Нижний Новгород
2023 год

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих Дополнительные общеобразовательные программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» (Далее Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 79» (Далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (глава 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Федеральный закон от 09.01.1996 № 2-ФЗ «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минтруда России от 05.05.2018 № 298н «Профессиональный стандарт Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация - это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы Учреждения, является неотъемлемой частью образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность образовательной деятельности.

1.5. Функции аттестации:

- учебная - создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательная - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающая - позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;

- социально-психологическая - дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

II. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Формы проведения промежуточной аттестации определяются в учебном плане каждой дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. Формой проведения текущего контроля является наблюдение.

III. Периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1. Периодичность, условные обозначения и шкала оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации определяются в дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце каждого модуля дополнительной общеобразовательной программы.

IV. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется педагогическим работником, реализующим дополнительную общеобразовательную программу.

4.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе заносятся в протокол, который отражает уровень сформированности навыков детей по каждому модулю дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. В конце учебного года заполненные протоколы по промежуточной аттестации обучающихся по модулям дополнительных общеобразовательных программ сдаются педагогическим работником, реализующим дополнительную общеобразовательную программу, на хранение в методический кабинет сроком на 2 года.

4.4. Текущий контроль за успеваемостью обучающегося проводит педагогический работник, реализующий дополнительную общеобразовательную программу, и фиксирует в журнале на каждом занятии.

V. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Положение пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

5.3. Положение входит в номенклатуру дел Учреждения.

5.4. Положение действует до принятия нового.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

3 (*Литва*) листа(ов)
цифрой прописью

Заведующий

Наименование должности

Годины

(О.С. Некредина)

расшифровка

