



До 1-45.

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 72»
(МБДОУ «Детский сад № 72»)

ПРИКАЗ

«09» февраля 2022г.

№ 68

О создании рабочей группы и
внедрении системы ХАССП

Для обеспечения качества и безопасности выпускаемой продукции и предотвращения риска заражения продукции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить группу по безопасности пищевой продукции – группу ХАССП в следующем составе:
 - 1.1. руководитель группы заведующий хозяйством Ухова М.В.
 - 1.2. члены группы старший воспитатель Читаева Е.В., кладовщик Монахова О.Ю. (на время отсутствия кладовщика - младший воспитатель Ахметзянова Н.А.).
2. **Определить следящие задачи группы:**
 - 2.1. Верификация (требования) принципов ХАССП.
 - 2.2. Анализ рисков заражения продукции.
 - 2.3. Выработка совместных решений и внедрение их в практику по безопасности пищевой продукции.
 - 2.4. Контроль выполнения программы безопасности пищевой продукции.
 - 2.5. Разработка документации.
 - 2.6. Обучение персонала.
 - 2.7. Поддержание связей с внешними организациями.
 - 2.8. Организация контроля мониторинга контрольно-критических точек.
3. **Вменить в обязанности Руководителя группы:**
 - 3.1. Формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки, распределение работы и обязанностей между членами группы.
 - 3.2. Организация рабочей группы.
 - 3.3. Руководство работами по разработке и внедрению системы ХАССП.
 - 3.4. Обеспечение выполнения согласованного Плана.
 - 3.5. Обеспечение подготовки и обучение группы.
 - 3.6. Руководство работами по разработке и актуализации необходимой документации.

3.7. Организация контроля выполнения требований системы ХАССП в подразделениях.

3.8. Ведение протоколов решений, принятых рабочей группой.

4. Рабочей группе руководствоваться утвержденным Планом о Политикой в области обеспечения ХАССП.

5. Внедрение системы ХАССП провести в срок до 01.03.2022г.

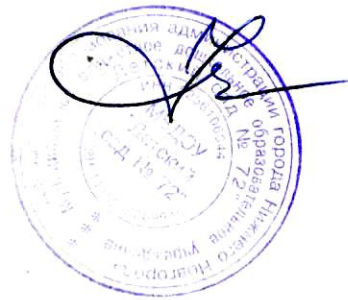
6. Анализ и утверждение Плана ХАССП проводится администрацией ДОО не реже одного раза в год, по результатам совещания оформляется протокол.

7. Каждый сотрудник несет персональную ответственность за выполнение данного приказа.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В. Филатова



М. Мокшанов О.В.

М. М. Чуба М.В.

М. М. Чуба М.В.