

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**

КОРРУПЦИЯ В РОССИИ: ЦИФРЫ И ФАКТЫ



2014

6 МЕСЯЦЕВ
2015

40388 21865

ПОСТУПИЛО
СООБЩЕНИЙ
О КОРРУПЦИИ В
СЛЕДСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ



25294 14440

ВОЗБУЖДЕНО
УГОЛОВНЫХ
ДЕЛ

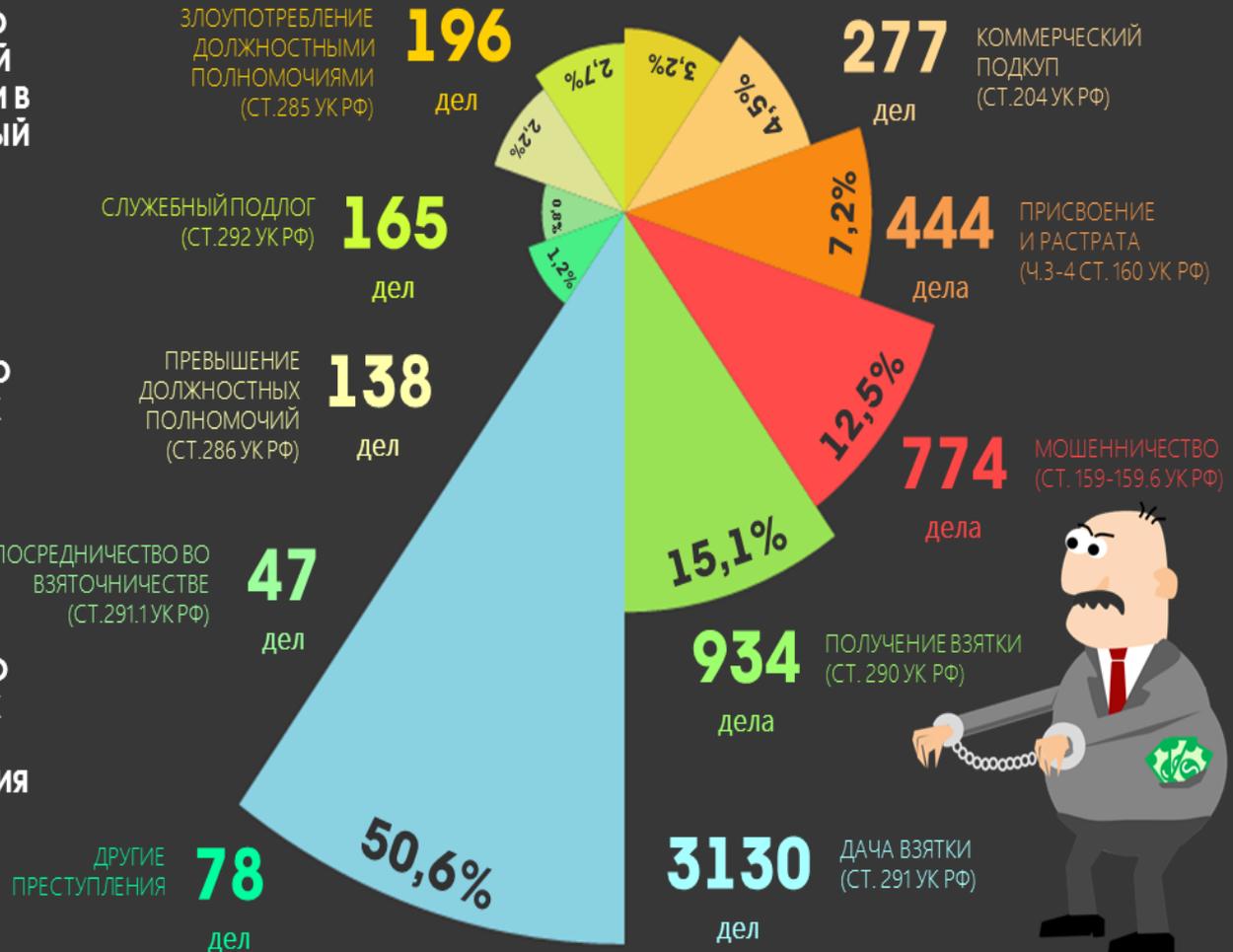


10801 6183

НАПРАВЛЕНО
УГОЛОВНЫХ
ДЕЛ ДЛЯ
РАССМОТРЕНИЯ
В СУД



СТРУКТУРА САМЫХ ПОПУЛЯРНЫХ КОРРУПЦИОННЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ



На основе статистических данных Следственного комитета РФ за январь-июнь 2015гг.

ДОКУМЕНТЫ:

- ▣ **Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**
- ▣ **Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»**
- ▣ **Приказ Минобрнауки России от 16 мая 2016 г. № 571 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства образования и науки Российской Федерации на 2016-2017 годы»**
- ▣ **Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»**
- ▣ **Указ Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147
О Национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы**

№ 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ» **КОРРУПЦИЯ** – ЭТО:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;



ОСНОВНЫМИ ПРИНЦИПАМИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

- Это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.



Говоря о механизмах противодействия коррупции, заложенных в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», следует отметить положения, конкретизирующие требования информационной открытости и прозрачности деятельности образовательных организаций, урегулированный правовой статус образовательных организаций, а также правовой статус педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Родителям предоставлены возможности:

более активно **участвовать в организации учебного процесса** (что делает его более открытым и, соответственно, снижает коррупционные риски);

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования **формы обучения, организации**, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, **факультативные и элективные учебные предметы**, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

присутствовать при **обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией**, при обсуждении результатов обследования

высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей (формы учета высказанного мнения при этом Федеральным законом не оговариваются)

ФОРМЫ КОРРУПЦИОННЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

- **нецелевое использование и хищение бюджетных средств (ст. 285 УК РФ),**
- **злоупотребление и превышение должностных полномочий (ст. 285 и 286 УК РФ)**
- **мошенничество, совершенное лицом с использованием своего служебного положения (ст. 159 УК РФ - крупный штраф (до 1 млн руб.) и лишение свободы на срок до десяти лет)**
- **получение и дача взятки (ст. 290 и ст. 291 УК РФ - лишение свободы до 12 лет и до 8 лет)**
- **изготовление и сбыт поддельных документов (ст. 327 УК РФ)**



КОРРУПЦИЯ ВИДЫ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Административные коррупционные правонарушения – обладающие признаками коррупции и не являющиеся преступлениями правонарушения, за которые установлена административная ответственность.

КОРРУПЦИОННЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

Коррупционные преступления – совершенные общественно опасные деяния, предусмотренные соответствующими статьями Уголовного кодекса РФ, содержащие признаки коррупции.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КОРРУПЦИОННЫЕ ПРОСТУПКИ

Дисциплинарные коррупционные проступки – проступки, обладающие признаками коррупции и не являющиеся преступлениями или административными правонарушениями, за которые установлена дисциплинарная ответственность.

ОСНОВНЫЕ КОРРУПЦИОННЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

**ЗЛУПОТРЕБЛЕНИЕ
ДОЛЖНОСТНЫМИ
И ИНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ**

ПРЕСТУПЛЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С КОРРУПЦИОННЫМИ ПРЕСТУПЛЕНИЯМИ

Преступления, связанные с коррупционными преступлениями, – любые общественно опасные деяния, предусмотренные статьями Уголовного кодекса РФ, совершенные в соучастии с лицами, которые могут быть признаны виновными в совершении коррупционных преступлений.

**ПОЛУЧЕНИЕ И ДАЧА
ВЗЯТКИ**

СЛУЖЕБНЫЙ ПОДЛОГ

Меры по предупреждению коррупции в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях Нижегородской области

Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Принятие кодекса этики и служебного поведения работников

Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, включая:

- а) установление правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- б) установление процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- в) установление процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях;
- г) введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки;
- д) введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;
- е) проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- ж) ротацию работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

Консультирование и обучение работников

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоозёрновская основная общеобразовательная школа»**

Принято:
Решение педагогического совета
№ 7 от 02.09.2014г.

Утверждено:
Приказ № 01-08-33 от 02.09.2014г.
И.о. директора *М.В. Тузова* М.В. Тузова

**Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях обеспечения общественной безопасности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), предупреждения коррупции в Учреждении, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе.

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

• быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

• быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

• не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

• не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

• не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, Кодекса этики и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлечь или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Учреждения должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях обеспечения общественной безопасности в образовательной организации), предупреждения коррупции в Учреждении, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе.

2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.



- ▣ Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
- ▣ быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- ▣ быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- ▣ не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- ▣ не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- ▣ не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, Кодекса этики и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоозёрновская основная общеобразовательная школа»**

Принято:
Решение педагогического совета
№ 7 от 02.09.2014г.

Утверждено:
Приказ № 01-08-33 от 02.09.2014г.
И.о. директора *М.В. Тузова* М.В. Тузова

**Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях обеспечения общественной безопасности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), предупреждения коррупции в Учреждении, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе.

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

• быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

• быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

• не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

• не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

• не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, Кодекса этики и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.

• Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

• Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

• Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

• При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

• Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

• Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

• В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Учреждения должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

• Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Меры по предупреждению коррупции в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях Нижегородской области

Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Принятие кодекса этики и служебного поведения работников

Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, включая:

- а) установление правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- б) установление процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- в) установление процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях;
- г) введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки;
- д) введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;
- е) проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- ж) ротацию работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

Консультирование и обучение работников

ПОНЯТИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

«ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

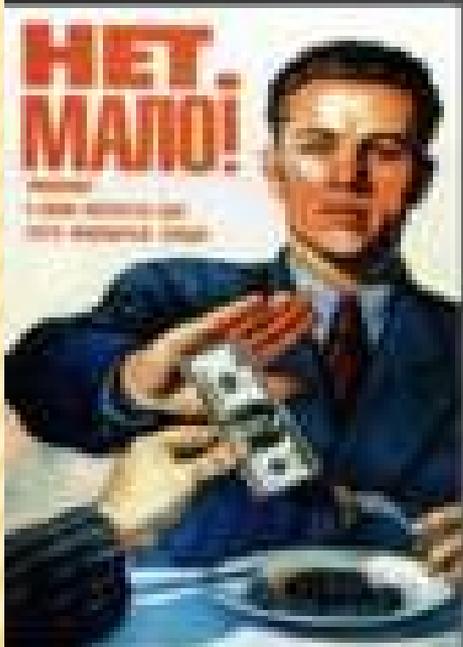
Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или **может повлиять** на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункт 33 статья 2).

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника (часть 2 статьи 48).

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ЗА НЕПРИНЯТИЕ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, СТОРОНОЙ КОТОРОГО ОН ЯВЛЯЕТСЯ

Если педагогический работник не принял мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, это рассматривается как **коррупционное правонарушение** и может служить **основанием для расторжения трудового договора** по инициативе работодателя – **непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).**

КОРРУПЦИЈА



Примеры коррупции:



Получение взятки (ст. 290 УК РФ):

Преступление

Передача денег и оказание услуг имущественного характера одним лицом

Передача денег и оказание услуг имущественного характера группой лиц

Получение денег и пользование услугами имущественного характера одним лицом без вымогательства

Получение денег и пользование услугами имущественного характера по предварительному сговору или сопряженное с вымогательством

Наказание

- штраф в размере до 200 тыс. руб.
- штраф в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев,
- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет,
- ограничение свободы на срок до двух лет,
- лишение свободы на срок до трех лет.

штраф в размере от 100 тыс. руб. до 300 тыс. руб.
штраф в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет,
ограничение свободы на срок до четырех лет,
арест на срок от трех до шести месяцев,
лишение свободы на срок до четырех лет .

лишение свободы на срок до семи лет;
лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;
штраф в размере от 100 тыс. до 500 тыс. руб. ;
штраф в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет;

лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет;
штраф в размере до 1 млн. руб. ;
штраф в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет;
лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.



«Развращенному
коррупцией народу,
крайне трудно
остаться свободным.»

Н.Макиавелли

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ