

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 08.02.2021 года.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 26 -О от 08.02.2021 года

Положение  
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ООП  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №342 «Теремок»  
(новая редакция)

город Нижний Новгород  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 342 «Теремок» (Далее Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №342 «Теремок» (Далее Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, утверждается заведующим Учреждением.

## **2. Общие требования**

2.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы Учреждения, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения Основной образовательной программы Учреждения осуществляется для всех обучающихся (с 1,6 до 7 лет) и оформляется в Карту индивидуального развития (далее - Карта).

2.3. Форма Карты регламентирована настоящим Положением (Приложение № 1).

2.4. Планируемый результат (параметр) для каждого возраста прилагается к картам группы (Приложение № 2)

2.5. Показатели Карты соответствуют планируемым результатам освоения обучающимися Основной образовательной программы Учреждения (Далее Программа) по образовательным областям.

2.6. Карта передается в случае перевода обучающегося из одной группы в другую.

## **3. Порядок работы с картами**

3.1. Карта выдается старшим воспитателем воспитателю возрастной группы при поступлении ребенка в Учреждение.

3.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы проводится в мае месяце каждого учебного года педагогами Учреждения (воспитателями, педагогом-психологом и музыкальными руководителями).

3.3. Анализ результатов освоения обучающимися Программы проводится педагогами в ходе наблюдений за активностью детей в самостоятельной, организованной образовательной деятельности, в процессе взаимодействия взрослого с детьми в различных видах деятельности.

3.4. Данные Карты используются педагогами для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории), оптимизации работы с группой детей.

3.5. Карта оформляется педагогами в соответствии с утвержденной формой в письменном варианте.

## **4. Ответственность**

4.1. Старший воспитатель Учреждения обязан:

4.1.1. Своевременно предоставлять педагогическим работникам Учреждения Карты.

4.1.2. Оказывать содействие педагогическим работникам при осуществлении ими индивидуального учета результатов освоения Программы обучающимися.

4.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.2.1. Своевременно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, заполнять Карты по утвержденной форме и в указанные в приказе сроки.

4.2.2. Воспитатели обязаны хранить Карты в группе. При переводе ребенка из одной группы в другую воспитатели передают Карту воспитателям группы, в которую перешел ребенок.

4.2.3. Педагогические сотрудники Учреждения несут ответственность за предоставление третьим лицам сведений о результатах освоения Программы обучающимися.

## **5. Права**

5.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами усвоения Программы только своего ребенка

6. Заключительные положения

6.1. Карта хранится на протяжении всего времени пребывания обучающегося в Учреждении. При выбытии обучающегося из Учреждения подлежит уничтожению через год.

6.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью, входит в номенклатуру дел.

6.3. Положение действует до принятия нового

## **КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНИКА**

*Фамилия* \_\_\_\_\_

*Имя* \_\_\_\_\_

*Отчество* \_\_\_\_\_

*Дата рождения* \_\_\_\_\_

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Результатом освоения воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования (далее - ОПДО) является достижение ими необходимого и достаточного уровня готовности к освоению основных общеобразовательных программ начального общего образования. Оценка результатов освоения ОПДО осуществляется с целью оптимального проектирования образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения. Карта индивидуального развития дошкольника позволяет отследить развитие ребенка и выявить проблемные точки в образовательном процессе, требующие участия взрослого, осуществить преемственность между дошкольным и начальным общим образованием и способствовать поддержке у родителей позитивного отношения к исполнению своих обязанностей, как участников образовательного процесса в условиях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Карта индивидуального развития дошкольника предусмотрена для внесения сведений о ребенке, обучающемся по ОПДО, разработанной в соответствии:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- с основными положениями методики диагностики готовности ребенка к школе, под редакцией Н.Е. Вераксы;
- с основными положениями методики диагностики развития дошкольника в образовательном процессе (в условиях вариативности форм и содержания дошкольного образования), Н.А. Коротковой, П.Г. Нежнова.

По желанию родителей (законных представителей) воспитанников данная карта может быть предоставлена ими в качестве портфолио ребенка при поступлении в общеобразовательное учреждение (далее - ОУ), в целях получения специалистами ОУ полной информации о физиологических и интеллектуальных особенностях ребенка, посещавшего дошкольное учреждение, об уровне освоения им ОПДО и сформированности у него предпосылок к учебной деятельности.

Периодичность заполнения карты индивидуального развития дошкольника – два раза в год (сентябрь, апрель).

При заполнении карты индивидуального развития дошкольника используется трехбалльная шкала оценок, где каждой уровневой оценке соответствует качественная характеристика.

- 1- не сформирован;
- 2- в стадии формирования;
- 3- сформирован.

Условные обозначения:

- н.г. – начало года
- к.г. – конец года

## II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

	Ранний возраст (1,5-2 года)		Ранний возраст (2-3 года)		Младший дошкольный возраст (3-4 года)		Средний дошкольный возраст (4-5 лет)		Старший дошкольный возраст (5-6 лет)		Старший дошкольный возраст (6-7 лет)	
	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.
Рост (см)												
Вес (кг)												
Группа здоровья												
Степень адаптации к условиям ОУ <i>(заполняется в ячейке, соответствующей возрасту поступления в ОУ)</i>												
Ведущая рука												

## III. СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ РЕБЕНКОМ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПДО (ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ДИНАМИКА (ТРАЕКТОРИЯ) РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА) - п. 2.11.1., п. 3.2.3. ФГОС ДО

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Образовательная область ОПДО	Ранний возраст (1,5-2 года)		Ранний возраст (2-3 года)		Младший дошкольный возраст (3-4 года)		Средний дошкольный возраст (4-5 лет)		Старший дошкольный возраст (5-6 лет)		Старший дошкольный возраст (6-7 лет)	
	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.
Социально-коммуникативное развитие												
Познавательное развитие												
Речевое развитие												
Художественно-эстетическое развитие												
Физическое развитие												
Показатели физической подготовленности (физические качества):												
- быстрота												
- выносливость												
- гибкость												
- сила												
- скоростная сила												
Подпись педагогов												
Дата ознакомления и подпись родителей (законных представителей)												

**ДИАГНОСТИКА ГОТОВНОСТИ РЕБЕНКА К ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

	Старший дошкольный возраст (5-6 лет)		Старший дошкольный возраст (6-7 лет)	
	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.
<b>Здоровье и двигательная активность</b>				
<b>Способности:</b>				
- сенсорные				
- интеллектуальные				
- творческие				
- коммуникативные				
- регуляторные				
- способность к построению речевого высказывания				
- представления о сферах действительности				
<b>Виды деятельности:</b>				
- игра				
- конструирование				
- изобразительная деятельность				
<b>ДИАГНОСТИКА ГОТОВНОСТИ РЕБЕНКА К ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (продолжение)</b>				
	Старший дошкольный возраст (5-6 лет)		Старший дошкольный возраст (6-7 лет)	
	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.
<b>Предпосылки учебной деятельности:</b>				
- наличие познавательных и социальных мотивов учения				
- умение фантазировать и воображать				
- умение самостоятельно выполнять задания на основе зрительного восприятия образца				
- умение ориентироваться на заданную систему требований				
- умение осознанно подчиняться правилу				
- умение ребенка обобщать				
- умение внимательно слушать говорящего и воспроизводить задания, предлагаемые в устной форме				
- умение общаться со взрослыми и сверстниками				
Подпись педагогов				
Дата ознакомления и подпись родителей (законных представителей)				

Рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи заведующего ДОУ \_\_\_\_\_/Е.П.Ильичева/

Подпись, расшифровка подписи педагога-психолога \_\_\_\_\_/С.А.Краева/

Подпись, расшифровка подписи воспитателей подготовительной группы \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.