



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 342 «Теремок»**  
603146, город Нижний Новгород,  
улица Бекетова, дом 49 – б,  
тел./ факс: (831)417-02-51  
e-mail: [teremok342@yandex.ru](mailto:teremok342@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

31.08.2023 года

№ 54-О

О создании консультационного  
центра в ДООУ.

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДООУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть на базе ДООУ консультативный центр для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.
2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:  
Арапова Марина Леонидовна – ст. воспитатель;  
Краева Светлана Александровна – педагог-психолог;  
Белякова Марина Федоровна – музыкальный руководитель
3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
  - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДООУ;
  - проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
  - проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
4. Старшему воспитателю вменить в обязанность:
  - общую координацию деятельности консультационного центра;
  - разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);

- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
  - разработку графика функционирования консультационного центра;
  - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.П.Ильичева