Согласовано
И.о. Первого заместителя председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода
_____ Калентьева И.С.
«__6__» _____2026 г.

Утвержден
Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода
от «14» мая 2026 г.
№ 762

Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 342 «Теремок»
(МБДОУ «Детский сад № 342 «Теремок»)

(новая редакция)

Согласовано
начальник управления образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода
_____ С.Ю.Шустова
«____» _____ 2026 г.

Зарегистрировано
Нижегородской регистрационной палатой 06.05.1997 года
Регистрационный номер Д/217
Основной государственный регистрационный номер 1025203736579
Дата внесения записи 19.11.2002
Инспекция МНС России по Советскому району г.Н.Новгорода

город Нижний Новгород
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 342 «Теремок»(далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, созданного в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании приказа отдела образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода от 19 мая 1997 года № 185-д «О создании муниципальных дошкольных образовательных учреждений» как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 342 «Теремок».

Приказом департамента образования и социально-правовой защиты детства администрации города Нижнего Новгорода от 31.05.2006 года № 691 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 342 «Теремок» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно- эстетического развития воспитанников № 342 «Теремок».

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 28.10.2011 года № 2814 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно- эстетического развития воспитанников № 342 «Теремок» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению художественно-эстетического развития детей № 342 «Теремок».

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 03.09.2012 года № 1721 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению художественно-эстетического развития детей № 342 «Теремок» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению художественно- эстетического развития воспитанников № 342 «Теремок».

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 26.03.2015 года № 345 «О переименовании муниципальных образовательных организаций» муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению художественно-эстетического развития воспитанников № 342 «Теремок» переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский

сад № 342 «Теремок».

Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268» на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 06.02.2026 года № 903 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 342 «Теремок» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268».

Учреждение является правопреемником по всем обязательствам прекратившего деятельность в результате присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 342 «Теремок».

Сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад 342 «Теремок».

Сокращенное наименование Учреждения может использоваться наряду с полным наименованием Учреждения в официальных документах Учреждения.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород.

Юридический адрес Учреждения: 603146, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Бекетова, дом 49 Б

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

603146, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Бекетова, дом 49 Б

603146, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Чукотская, дом 8 .

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

- организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие участия в международном сотрудничестве в сфере образования;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- участие в выполнении целевых программ (местных, региональных, федеральных);
- передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения с согласия собственника имущества;
- осуществление приносящей доход деятельности.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- сдача помещений в аренду, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия собственника имущества;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
- поступления от денежных взысканий (штрафов).

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

3.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород, выделенных ему учредителем на приобретение имущества, осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода и профильные отраслевые (функциональные) органы администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с их полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

По результатам контрольных мероприятий комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода может быть решен вопрос о принудительном изъятии муниципального имущества из оперативного управления Учреждения при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение владеет, пользуется муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия администрации города Нижнего Новгорода.

Учреждение без согласия администрации города Нижнего Новгорода не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией города Нижнего Новгорода на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Получение согласия администрации города Нижнего Новгорода на совершение сделок Учреждением осуществляется в порядке, установленном городской Думой города Нижнего Новгорода.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Определение видов особо ценного движимого имущества и формирования перечня особо ценного движимого имущества Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества или бюджета

государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

3.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

3.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

4.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

4.7. Полномочия учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- утверждение порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- выделение средств на приобретение имущества;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая право передачи на основании принятого Учредителем правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об Учреждении этому Учреждению;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

Учредитель вправе пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими лицами.

4.8. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

4.8.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

4.8.2. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей Учреждений указанных обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности. Филиалы и представительства должны быть указаны в уставе Учреждения.

4.8.3. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры (соглашения), подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8.4. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Учреждение обязано:

4.9.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

4.9.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.9.3. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.

4.9.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.5. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

4.9.6. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет городского округа город Нижний Новгород использованных нецелевым образом средств в полном объеме.

4.9.7. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

4.9.8. Осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.9.9. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности.

4.10. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания.

4.10.1. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами.

4.10.2. Обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения путем размещения информации в сети.

4.10.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Руководитель Учреждения назначается учредителем и без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.12. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:

4.12.1. Координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения.

4.12.2. Вносит предложения Учредителю о закреплении (исключении) за Учреждением имущества.

4.12.3. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

4.12.4. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

4.12.5. Обеспечивает сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

4.12.6. Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные действующим законодательством.

4.12.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

4.13.1. Выполнение Учреждением задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом.

4.13.2. Нецелевое использование бюджетных средств.

4.13.3. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

4.13.4. Соблюдение финансовой дисциплины.

4.13.5. Хранение и правильное использование гербовой печати.

4.13.6. Создание работникам Учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

4.14. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

4.14.1. Основными задачами Общего собрания Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально - технической базы Учреждения.

4.14.2. Компетенция Общего собрания Учреждения:

- принимает Устав (новая редакция, изменения и дополнения к нему);

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

- вносит руководителю Учреждения предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.14.3. Общее собрание Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.14.4. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

4.14.5. Внеочередное Общее собрание Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.14.6. В целях ведения собрания Общее собрание Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря собрания. Председатель Общего собрания Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.14.7. Решения Общего собрания Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.15 настоящего Устава.

4.14.8. Порядок выступления Общего собрания от имени Учреждения определяется пунктом 4.16 настоящего Устава.

4.14. Педагогический совет.

4.14.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- рассмотрение и определение направлений научно - методической работы;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение вопросов о формах обучения в Учреждении;
- рассмотрение вопроса режима работы Учреждения;
- внесение предложений о формах сетевого взаимодействия;
- рассмотрение по представлению руководителя Учреждения:

формы договора об образовании (платные образовательные услуги);

конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

- внесение руководителю Учреждения предложений в части:

материально - технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся;

совершенствования воспитательной работы в Учреждении;

организации научно - методической работы, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

оказания содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (совета родителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по вопросам осуществления образовательной деятельности;

выполнения иных функций по вопросам образовательной деятельности, согласно настоящему Уставу, в том числе в целях наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.14.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения, его заместители, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности Учреждения.

4.14.3. Председателем Педагогического совета является заместитель руководителя Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.14.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом руководителя Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

4.14.5. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

4.14.6. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

4.14.7. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.14.8. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.15 настоящего Устава с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом Устава.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом руководителя Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом руководителя Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

4.14.9. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.14.10. Порядок выступления Педагогического совета от имени Учреждения определяется пунктом 4.16 настоящего Устава.

4.15. Порядок принятия решений Общим собранием, Педагогическим советом. Требования к решению, принимаемому коллегиальными органами Учреждения.

4.15.1. Решение Общего собрания, Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания, Педагогического совета и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников коллегиального органа Учреждения.

Решения коллегиальных органов принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательство Российской Федерации не установлено иное.

4.15.2. Члены Общего собрания, Педагогического совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

4.15.3. Решение Общего собрания, Педагогического совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа участников соответствующего заседания коллегиального органа Учреждения документов, содержащих сведения

об их голосовании (бюллетень). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы участников соответствующего заседания коллегиального органа Учреждения.

4.15.4. Допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

4.15.5. При наличии в повестке дня заседания соответствующего коллегиального органа Учреждения нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами коллегиального органа.

4.15.6. Проведение заседания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования, подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

4.15.7. В протоколе о результатах очного голосования коллегиальных органов Учреждения должны быть указаны:

- дата, время и место проведения заседания коллегиального органа;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании коллегиального органа;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения коллегиальным органом и потребовавших внести запись об этом в протокол;

4.15.8. В протоколе о результатах заочного голосования коллегиальных органов Учреждения должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Решения коллегиальных органов Учреждения могут быть признаны недействительными по основаниям, предусмотренным статьями 181.3-181.5 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.16. Порядок выступления органов Учреждения от имени Учреждения.

4.16.1. Руководитель Учреждения осуществляет действия от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени.

4.16.2. Коллегиальные органы Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.16.3. Коллегиальные органы Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.16.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения.

4.16.5. Руководитель Учреждения, коллегиальные органы Учреждения (члены коллегиальных органов Учреждения), которые уполномочены выступать от имени Учреждения, должны действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.16.6. Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени Учреждения, членов коллегиальных органов Учреждения и лиц, определяющих действия Учреждения, устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, руководителем Учреждения возмещается Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Лицо, которое уполномочено выступать от имени Учреждения:

-обязано возместить по требованию Учреждения, его Учредителя, выступающих в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению;

-несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

Ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

Лицо, имеющее фактическую возможность определять действия Учреждения, в том числе возможность давать указания лицам, которые уполномочены выступать от имени Учреждения, обязано действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

В случае совместного причинения убытков Учреждению лица, указанными выше лицами, они обязаны возместить убытки солидарно.

4.17. Управление в Учреждении осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

4.17.1. В Учреждении запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.17.2. В Учреждении запрещается:

- использовать педагогическими работниками образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- осуществление образовательной деятельности в представительстве (при наличии представительства);

- привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- курение табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.17.3. В Учреждении не допускается:

- создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

- применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников);

- использование просветительской деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством

сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.18. Учреждение оказывает содействие в деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Общественные объединения создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – Советы обучающихся, Советы родителей);

действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее – представительные органы работников).

Порядок формирования общественных объединений, срок полномочий и порядок принятия решений устанавливаются Положением об этих общественных объединениях самостоятельно разработанных и принятых ими. Порядок осуществления деятельности общественных объединений в Учреждении, включая порядок участия в управлении Учреждения, взаимодействия с Учреждением Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов работников осуществляются в соответствии с утвержденным Учреждением локальным нормативным актом о взаимодействии Учреждения с общественными объединениями.

Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации определяется пунктом 4.19 настоящего Устава.

4.19. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

4.19.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.19.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации,

представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.19.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.19.4. Руководитель Учреждения перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации – в представительный орган работников Учреждения.

4.19.5. Совет обучающихся, Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.19.6. Решение Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьёй 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа 20 участников Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения соответственно.

4.19.7. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.19.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.19.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. Отмена локального нормативного акта оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.19.10. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также

исправления допущенных технических ошибок осуществляется приказом руководителя Учреждения без учёта мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

4.19.11. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К обучающимся Учреждения относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. В Учреждении имеются руководящие должности, должности педагогических работников, должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию Учреждения (далее - работники).

5.4. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- на иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

5.6. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи

47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Педагогические работники Учреждения, работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- выявлять деструктивное поведение и его признаки у обучающихся с последующим сообщением руководству Учреждения о выявленных случаях;
- незамедлительно сообщать руководству Учреждением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (о заложенном взрывном устройстве, угрозе физической расправы над должностными лицами и других действий террористического и диверсионного характера, в том числе, о захвате или угрозе захвата Учреждения обучающимися) осуществлять действия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», локальными актами Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.9. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.11.1. Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

5.11.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клевете), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.11. настоящего Устава.

5.11.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 5.11.2 настоящего Устава.

5.11.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

5.11.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в пункте 5.11.2. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося. Грубым нарушением Устава Учреждения являются действия (бездействия) педагогического работника, приводящие к нарушению подпунктов 4.17.2, 4.17.3 настоящего Устава. Повторным нарушением является совершение действий

(бездействий), приводящих к нарушению любого из предусмотренных подпунктами 4.17.2, 4.17.3 настоящего Устава нарушений в период, когда лицо считается подвергнутым дисциплинарному взысканию в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, муниципальным правовым актом.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц уведомление о реорганизации опубликовывается от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации или определенным решением о реорганизации. В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом или продолжающем деятельность в результате реорганизации

юридическом лице, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом.

6.7. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению администрации города Нижнего Новгорода в форме постановления администрации города Нижнего Новгорода;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов.

6.12. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

6.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов, структурных подразделений.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается в порядке, установленном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

8.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Устав рассмотрен и принят на Общем собрании Учреждения:
протокол от «20» апреля 2026 года № 3.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 25 листов
Заведующий_____Е.П.Ильичева



в журнале инструктажей
[illegible] Тимофеева Т.В.