

ПРИНЯТЫ
на Педагогическом совете
протокол от 29.03.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 342 «Теремок»
от 29.03.2023 № 35

Ильичева Подписано цифровой
Елена подписью: Ильичева
Петровна Елена Петровна
 Дата: 2023.03.30
 09:42:19+03'00'

Порядок
приема на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад № 342 "Теремок "

город Нижний Новгород
2023 год

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Порядок) является локальным нормативным актом, который определяет порядок и правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 342 «Теремок» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Учреждении и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам реализуется в Учреждении на платной основе в соответствии с положением о порядке оказания Платных образовательных услуг в учреждении.

2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Перечень образовательных программ, по которым Учреждение ведет прием на обучение, информация о правилах приема утверждаются заведующим Учреждением и размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.3. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления утверждается заведующим Учреждением и размещается на официальном сайте Учреждения.

2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, Положением о платных образовательных услугах Учреждения, тарифами на платные дополнительные образовательные услуги и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным общеразвивающим программам, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6. Подписью родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется также согласие на обработку персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (приложение 2),

2.8. После приема заявления Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным общеразвивающим программам (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (приложение 3).

Образец договора утверждается заведующим Учреждением и размещается на официальном сайте Учреждения.

2.9. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

3. Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение учебного года, используя разнообразные формы работы с учащимися.

3.2. В Учреждении ежегодно приказом заведующей утверждается перечень дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: (художественная, естественнонаучная, социально-гуманитарная), реализуемых в текущем учебном году.

3.3. Перечень дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения, рассмотренной на заседании педагогического совета и утвержденной заведующей Учреждения.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой учреждения, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, перечнем дополнительных образовательных программ и расписанием занятий в кружках.

3.5. Каждый учащийся может заниматься в нескольких кружках, менять их в течение года.

3.6. Занятия в кружках проводятся по группам, подгруппам.

3.7. При организации образовательного процесса допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Учреждение, неурегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами руководителя Учреждения.

4.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются с соблюдением требований, предусмотренных в п.4.2. настоящего Порядка.

4.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 342 «Теремок»
Ильичевой Е.П.

от _____

_____,
(Ф.И.О. родителя /законного представителя/ полностью)

проживающей (его) по адресу:

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на обучение по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) программе(ам)

_____ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

с « ____ » _____ 20 ____ года.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 342 «Теремок», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с постановлением администрации города Нижнего Новгорода «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 342 «Теремок»; «Порядком оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ МБДОУ «Детский сад № 342 «Теремок»; «Порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ»; «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 342 «Теремок», дополнительными общеобразовательными программами

ознакомлен(а) _____

(подпись, расшифровка подписи, дата)

