



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение**

«Детский сад № 271»

603009, город Нижний Новгород, улица Горная, дом 10А
тел./ факс: 465-16-31

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 271»

_____ А.Д. Абросимова

Приказ № 41 от «16»марта 2020

ПОРЯДОК

**проведения самообследования
МБДОУ «Детский сад № 271»**

г. Нижний Новгород
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения самообследования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изм. и доп. от 15.02.2017), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изм. и доп. от 14.12.2017), Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 (ред. от 12.03.2020) «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с правилами осуществления мониторинга системы образования);

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру самообследования МБДОУ «Детский сад № 271» (далее – ДОО).

1.3. Самообследование проводится ДОО ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Порядок, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете.

2.2. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию осуществляется в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, и завершается изданием приказа заведующего, которым утверждаются:

- состав рабочей группы по самообследованию;
- график проведения самообследования.

2.4. В состав рабочей группы по самообследованию в обязательном порядке входят заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством. Остальные работники ДОО могут привлекаться при необходимости.

2.5. Проведение самообследования осуществляется в апреле текущего года.

2.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта.

2.7. Отчёт составляется по состоянию на 31 декабря прошедшего года, рассматривается Педагогическим советом, подписывается заведующим, заверяется печатью.

2.8. Отчёт размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОО в сети «Интернет», и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

3. Оформление результатов самообследования

3.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.2. В аналитическую часть включаются следующие разделы:

- общие сведения о ДОО;
- система управления ДОО;
- содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение и библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база.

Содержание разделов представлено в Приложении № 1.

3.3. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию определяются Приказом Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 10 декабря 2013 г. №1324 (Приложение № 2).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ДОО и обязательно к исполнению работниками ДОО.

4.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Структура аналитической части отчёта по самообследованию

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	общие сведения о ДОО	<ul style="list-style-type: none"> – Полное и краткое наименование ДОО, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф.И.О. заведующего, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти. – Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в ДОО.
2.	система управления ДОО	Наименование и функции органов управления (заведующий, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет), схема их взаимодействия с работниками и родителями (законными представителями) обучающихся
3.	содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> – Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»). – Количество воспитанников, групп, их направленность. – Образовательная деятельность (реализуемые программы, учет результатов освоения программ). – Дополнительное образование (реализуемые программы). – Состояние здоровья обучающихся, мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
4.	функционирование внутренней системы оценки качества образования	Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования. Результаты мониторинга качества образовательной деятельности. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг
5.	кадровое обеспечение	Укомплектованность штата (в том числе наличие педагога-психолога, педагога-дефектолога, педагога-логопеда), количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и других мероприятиях
6.	учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение	Оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах, наличие электронных образовательных ресурсов
7.	материально-техническая база	Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации
8.	организация питания.	

**Показатели
деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности	человек/%

	(профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет

1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Порядком проведения самообследования МБДОУ «Детский сад № 271»

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				