

Принято
на Общем собрании Учреждения
протокол № 4 от 17.03.2021

Согласовано
на Совете родителей
Протокол № 3/1 от 17.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 37»

Л.В. Сорокина



**Политика
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 37» в отношении обработки
персональных данных**

Копия верна

Заведующий

Л.В. Сорокина

г. Нижний Новгород
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Политика Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (далее – Учреждение, Оператор) в отношении обработки персональных данных направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в учреждении, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика общедоступна и подлежит размещению на официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37».

1.3. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

1.4. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства в области обработки персональных данных.

1.5. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37», обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, родственников, имеющих отношение к воспитанию несовершеннолетних, чьи персональные данные обрабатываются учреждением.

1.6. Основные понятия:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Цели сбора персональных данных.

Цель Политики – обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

3. Правовые основания обработки персональных данных.

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее по тексту – Политика) разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции - Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 37»;
- Договор, заключаемый между оператором и субъектом персональных данных (трудовой договор, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, договор подряда с физическим лицом, Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования);

Согласием на обработку персональных данных.

4. Категории персональных данных и их субъектов.

Учреждение осуществляет обработку следующих персональных данных:

1.Представителя юридического лица:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, место жительства и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, ИНН, данные страхового свидетельства, номер телефона, адрес электронной почты;

2.Обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся:

- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, место работы, должность родителей (законных представителей) обучающихся;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения обучающегося;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении старших детей;
- информация, содержащаяся в медицинской карте обучающегося;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обучающегося;
- реквизиты лицевого банковского счета;
- сведения о состоянии здоровья.

3.Работников, состоящих в трудовых отношениях с Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 37», представителей, состоящих в договорных и иных гражданско – правовых отношениях с МАДОУ (а также бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, родственников работников):

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, место жительства и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, ИНН, данные страхового свидетельства, номер телефона, адрес электронной почты, биометрические данные (фотографическое изображение);
- семейное, социальное, имущественное положение, гражданство, образование, квалификация, профессия, сведения о воинском учете работников учреждения, сведения об отсутствии судимости, сведения о прохождении медицинских осмотров, сведения о повышении квалификации и обучении различного уровня, реквизиты банковского счета.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

В МАДОУ «Детский сад № 37» соблюдаются требования конфиденциальности персональных данных.

Обработка персональных данных производится на основе соблюдения принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Кадровые документы по личному (кадровому) составу хранятся в соответствии с федеральным законом об архивном деле.

- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использование, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения. Используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных с передачей по внутренней сети и с передачей по сети Интернет. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

В своей деятельности по обработке персональных данных Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» руководствуется действующим законодательством о персональных данных, настоящей Политикой и иными внутренними локальными нормативными актами, посвященными вопросам обработки персональных данных и устанавливающим правила доступа к персональным данным.

МАДОУ «Детский сад № 37» принимает на себя обязательства по обеспечению целостности и сохранности персональных данных субъектов персональных данных. Для данных целей учреждение принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных, используя при этом общепринятые методы и средства безопасности для обеспечения защиты информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, несанкционированного распространения, а также иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в рамках установленной законодательством процедуры.

Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

МАДОУ «Детский сад № 37» предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий:

- назначен ответственный за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных;
- приняты локальные акты, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных;
- работники учреждения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- разграничен доступ сотрудников к персональным данным согласно должностным обязанностям;
- ведется учет машинных носителей (ПК), которые закреплены за конкретными работниками;
- ограничен доступ в помещения и к техническим средствам, позволяющим осуществлять обработку персональных данных;
- используются средства антивирусной защиты, защиты от несанкционированного доступа.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных учреждения. Ответственность должностных лиц учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37».

6. Актуализация, исправление и удаление персональных данных.

- 6.1. Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».
- 6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных
- 6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными

или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

Обращения по всем вопросам, связанным с настоящей Политикой, принимаются:

- почтовым отправлением по адресу: 603095, город Нижний Новгород, улица Героя Васильева, дом 11;
- путем личного обращения по адресу: 603095, город Нижний Новгород, улица Героя Васильева, дом 11.