

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете
протокол от 26.02.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 37»

_____Л.В. Сорокина

26.02.2020

СОГЛАСОВАН

на Совете родителей
протокол
от 26.02.2020 № 2

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ

ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 37»

(МАДОУ «Детский сад № 37»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила оказания платных образовательных услуг (далее - Порядок) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №37 » (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) детей при оказании платных образовательных услуг в Учреждении.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.03.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83 «Об автономных учреждениях»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Устав Учреждения.

1.4. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья.

1.5. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением на основании Устава Учреждения и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов - за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода.

1.7. Платные образовательные услуги в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» оказываются по желанию родителей (законных представителей).

1.8. Отказ родителей (законных представителей) от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

1.9. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество образовательной деятельности Учреждения.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить родителю (законному представителю) оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1.В Учреждении оказываются следующие платные образовательные услуги:

- «АБВГДйка»
- «Логопункт»
- «Ритмика»
- «Мир в ладошках»
- «Лепка из соленого теста»
- «Логика»
- «Топ-хлоп, малыши»
- «Домисоль-ка»
- «Робокидс»

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для осуществления платных образовательных услуг Учреждение создает:

- условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормативам (СанПиН 2. 4.1.3049 -13);
- условия, соответствующие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое методическое и техническое обеспечение.

3.2. Для оказания платных образовательных услуг разрабатываются и утверждаются руководителем Учреждения дополнительные образовательные программы, графики предоставления платных образовательных услуг.

3.3. Проводится опрос родителей (законных представителей).

3.4. Составляется и утверждается руководителем проектируемая калькуляция услуг согласно Методике формирования тарифов на платные образовательные услуги и расчеты по установленным нормативам по позициям затрат.

3.5. Издаётся приказ заведующего Учреждением «Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг».

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной образовательной услуги (график, режим работы, место проведения);
- кадровый состав (руководитель);
- ответственность лиц за организацию платной образовательной услуги;
- материально-техническое оснащение.

3.6. Оформляются трудовые отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг.

3.7. Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется заведующим на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (далее – Заказчик), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Срок обучения по дополнительным образовательным программам составляет 8 месяцев (с 01 октября по 31 мая). В исключительных случаях по личному заявлению Заказчика прием обучающихся (далее – Потребитель) по дополнительным образовательным программам продлевается до первого ноября (в случае болезни ребенка, карантина, при переводе и приеме в Учреждение позже 01 октября).

3.8. Заключаются в письменной форме договоры об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее -Договор) с «Заказчиком», на оказание того или иного вида платной образовательной услуги в Учреждении (далее – Исполнитель).

3.9. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, его место жительства, телефон;
- е) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы; форма обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

3.11. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте

Исполнителя в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информация содержит следующие сведения в разделе «Сведения об образовательной организации»:

Подраздел «Документы»:

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора на обучение по дополнительным образовательным программам;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе;

Подраздел «Образование»:

- об описании дополнительных образовательных программ;
- об учебном плане по дополнительным образовательным программам;

Подраздел «Платные образовательные услуги»:

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора на обучение по дополнительным образовательным программам;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе;
- информацию о руководителе кружков, уровень образования, специальность по диплому, стаж работы и др.;
- расписание кружковой работы.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»:

- о количестве вакантных мест для приема по каждой дополнительной образовательной программе.

3.12. Предоставляется для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Исполнителя;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- адрес и телефон Учредителя Исполнителя.

3.13. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.14. Образовательная деятельность с Потребителем по оказанию платных образовательных услуг осуществляется во второй половине дня.

3.15. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста детей и оказываемых платных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий и соблюдением санитарно-гигиенических норм.

3.16. Для реализации дополнительной образовательной программы в полном объеме Исполнитель имеет право перенести даты проведения занятий в случае, когда они выпадают на праздничные дни.

3.17. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика, от 5 до 15 человек в группе. Для удовлетворения потребностей родителей в случае запроса, превышающего максимальное количество человек в группе, Исполнитель имеет право на открытие дополнительной группы для обучения по дополнительной образовательной программе.

3.18. Исполнитель может приостановить деятельность платной образовательной услуги в случаях болезни, отпуска, отсутствия по другим уважительным причинам работника, участвующего в организации и предоставлении платных образовательных услуг. Приостановление деятельности платной образовательной услуги осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением.

3.19. Отчисление Потребителей из списка обучающихся по дополнительным образовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг осуществляется:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно:

- по инициативе Заказчика;
- по обстоятельствам, независящим от воли Потребителей или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.20. Размещается для Заказчика на информационном стенде Исполнителя достоверная информация об Учреждении и оказываемых платных образовательных услугах. Информация содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- уровень, направленность, наименование реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг;
- копия Порядка оказания платных образовательных услуг;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги (информация об образовании, квалификационной категории, курсовой подготовке);
- книга отзывов и предложений.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Тарифы на оказание платных образовательных услуг устанавливаются постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

4.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств – средств родителей (законных представителей).

4.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре до 6 числа текущего месяца. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с планом поступлений и выплат по приносящей доход деятельности.

4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Оплата за платные образовательные услуги взимается за число проведенных занятий в месяц. Пропущенные занятия по вине специалиста (болезни) проводятся детям в другое удобное для них время.

4.6. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии с планом поступлений и выплат по приносящей доход деятельности.

4.7. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии с планом поступлений и выплат по приносящей доход деятельности). Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие цели.

4.8. Оплата за платные образовательные услуги производится по квитанциям на расчётный счёт Учреждения через отделения Сбербанка РФ, другие банковские учреждения и отделения почтовой связи.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение сторонами обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не были устранены Исполнителем.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной

образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и окончания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

5.6. Исполнитель несет ответственность:

- за охрану жизни и здоровья детей во время оказания платных образовательных услуг;
- за реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ.

5.7. Заведующий Учреждением осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в части организации платных образовательных услуг.

5.8. Учёт платных образовательных услуг ведётся в соответствии и Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утверждённой Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157-н.

6. Кадровое обеспечение

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются сторонние специалисты.

6.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором подряда.

6.3. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором подряда, согласно утверждённой проектируемой калькуляции услуг, расчетов по установленным нормативам по позициям затрат по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 15 до 30 минут).

7. Заключительные положения

7.1. Порядок действует до принятия нового.

7.2. Порядок принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

7.3. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения.