

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 37»

_____ Е.Г.Попова
« _____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 37»

_____ Л.В.Сорокина
« _____ » _____ 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке оказания необходимой помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУ «Детский сад № 37»

I. Общие положения

1. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
2. Инструкция предназначена для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (далее - Учреждение), ответственных за оказание необходимой помощи лицам с ограниченными возможностями при осуществлении их личного приема в Учреждение.

II. Порядок оказания необходимой помощи лицам с ограниченными возможностями

В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в учреждение лиц с ограниченными возможностями на территории, прилегающей к зданию Учреждения размещён информационный знак об оказании необходимой помощи инвалидам и кнопка вызова персонала. Приказом заведующего Учреждения назначаются работники Учреждения, ответственные за встречу и сопровождение лиц с ОВЗ, оказание им помощи.

Действия сотрудника Учреждения при оказании необходимой помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья:

1. Услышав звонок вызова, встретить лицо с ограниченными возможностями у калитки МАДОУ.
2. В первоочередном порядке уточняется, в какой помощи нуждается лицо с ОВЗ, цель посещения МАДОУ, необходимость сопровождения.
3. Если есть необходимость в сопровождении, то лицам с ОВЗ оказывается необходимая помощь при входе в здание.
4. Для обеспечения доступа лица с ОВЗ к услугам МАДОУ необходимо:
 - 4.1. Рассказать лицу с ОВЗ об особенностях здания МАДОУ (количестве этажей, поручней, других приспособлений и устройств для лиц с ОВЗ применительно к его функциональным ограничениям; расположении санитарных комнат, возможных препятствиях на пути и т.д.)
 - 4.2. В зависимости от цели визита сообщить специалисту, задействованному в работе с лицами с ОВЗ, о посещении Учреждения лица с ограниченными

возможностями. Или сопроводить лицо с ограниченными возможностями здоровья в необходимый кабинет и сообщить к кому обратиться по вопросам предоставления услуги.

До прибытия специалиста, задействованного в работе с лицами с ОВЗ, ответственный направляет лицо с ограниченными возможностями здоровья к месту ожидания или обеспечивает его сопровождение до места назначения следующими методами:

а) инвалиду с нарушением слуха ладонью указывается на стул в зоне ожидания (приглашающий жест) и предлагается на него сесть или предлагается следовать за собой. Слова сопровождаются доступными и понятными жестами. В кабинете указать рукой место, куда инвалид может присесть.

б) инвалиду с нарушением зрения сначала дается возможность сориентироваться в пространстве. Необходимо прикоснуться к его плечу или руке, предложить пройти к месту ожидания, сопровождая движение или поддержкой инвалида за локоть или руку, или направлять его словами (немного левее, правее). Инвалиду с нарушением зрения необходимо предложить помощь по сопровождению в кабинет.

Предложить незрячему самому выбрать, с какой стороны ему удобно идти (обычно это свободная от трости сторона), при передвижении инвалид держится за ответственного рукой. При спуске или подъеме по ступенькам вести незрячего перпендикулярно к ним и обязательно показать перила. Проходя двери или узкие проходы, всегда идти впереди, рукой направляя инвалида так, чтобы он шел следом за специалистом. В кабинете, необходимо подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула;

в) инвалид, испытывающий трудности при передвижении, сопровождается только в кабинет, расположенный на первом этаже.

г) инвалиду с нарушениями интеллекта предлагается следовать за собой, перед ним открывается дверь, и предлагается занять место посетителя;

4.3. Познакомить лицо с ОВЗ со специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и лицо с ОВЗ друг другу.

5. Оказывать помощь лицу с ОВЗ при выполнении действий самообслуживания с учётом времени его нахождения в МАДОУ (снятие верхней одежды, возможность посещения санитарной комнаты и т.д.).

6. При общении с лицами с ОВЗ соблюдать правила этикета при общении с лицами с ОВЗ в ДОУ.

7. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить лицо с ОВЗ к выходу из помещения, сопроводив его до калитки МАДОУ.