



Департамент образования
администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 115 «Конёк-Горбунок»
(МБДОУ № 115 «Конёк-Горбунок»)**

Положение о Совете родителей

«27» июля 2015г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 27.07.2015г. № 136-од

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Общего родительского собрания
протокол от «21» мая 2015г. № 2

ПРИНЯТО:
на заседании Совета родителей (законных представителей)
протокол от «21» мая 2015г. № 1

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) (далее-Положение) разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) от 29.12.2012года № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – Договор об образовании).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) Учреждения (далее – Совет).

1.3. Совет – коллегиальный орган управления Учреждением.

1.4. Цель деятельности Совета:

– обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Учреждения и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие Учреждения,

- формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением,

- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.5. Совет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Координацию деятельности Совета осуществляет воспитатель-специалист.

1.7. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании Учреждения при необходимости.

1.8. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.10. Срок действия данного Положения неограничен.

Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции Совета

2.1. К компетенции Совета относятся:

- участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

- содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей,

-реализации взаимодействия семей обучающихся с Учреждением;

- участие в повышении компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах борьбы с коррупцией.

III. Задачи деятельности Совета

Задачи Совета:

- 3.1. осуществлять содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для реализации деятельности Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся,
- 3.2. в рамках своей компетенции принимать участие в:
 - определении стратегии воспитательно-образовательной политики Учреждения;
 - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество Учреждения и родительской общественности;
 - мониторинге деятельности Учреждения по организации работы с родителями (законными представителями),
- 3.3. заслушивать отчеты заведующего Учреждением, воспитателя-специалиста по работе с семьей, заместителя заведующего о создании условий в Учреждении для реализации Программы развития и образовательных программ,
- 3.4. осуществлять защиту прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей),
- 3.5. способствовать организации в Учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для обучающихся и родителей (законных представителей),
- 3.6. осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение Договора об образовании, прав, обязанностей Учреждения и родителей (законных представителей), границ ответственности сторон.

IV. Содержание деятельности Совета

- 4.1. Совет способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Учреждения: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды,
- 4.2. Совет принимает участие в планировании и реализации работы Учреждения по охране прав детства и интересов обучающихся и родителей (законных представителей),
- 4.3. Совет содействует организации в Учреждении родительских собраний, клубов и других мероприятий,
- 4.4. Совет оказывает посильную помощь Учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к летне-оздоровительной работе и новому учебному году с привлечением родительской общественности Учреждения,
- 4.5. совместно с заведующим Учреждения, воспитателем-специалистом по работе с семьей, Совет решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности Учреждения,
- 4.6. осуществляет работу с неблагополучными семьями Учреждения, в рамках своей компетенции.

V. Права Совета

В рамках своей компетенции Совет имеет право:

- 5.1. вносить предложения администрации, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи, получать информацию о результатах их рассмотрения,
- 5.2. заслушивать и получать информацию от администрации, органов самоуправления Учреждения,
- 5.3. приглашать на заседания Совета представителей родительской общественности Учреждения, при необходимости,
- 5.4. выносить общественное порицание родителям (законным представителям), не выполнявшим Договор об образовании,
- 5.5. создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности,
- 5.6. присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания Учреждения, в рамках своей компетенции,
- 5.7. информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет»,
- 5.8. способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ,
- 5.9. защищать права и законные интересы обучающихся.

VI. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана работы,
- 6.2. выполнение решений, рекомендаций Совета,
- 6.3. реализацию деятельности Учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции,
- 6.4. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ,
- 6.5. бездействие отдельных представителей или всего Совета.

VII. Организация деятельности Совета

7.1. В Совет входят родители (законные представители) воспитанников (по одному представителю от группы) и представитель администрации Учреждения.

Выборы членов Совета осуществляются на заседании Общего собрания родителей ежегодно.

7.2. Совет выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель Совета, совместно с воспитателем-специалистом по работе с семьей Учреждения:

7.3.1. организует деятельность Совета,

7.3.2. информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения,

7.3.3. организует подготовку и проведение заседаний Совета,

7.3.4. определяет повестку дня,

7.3.5. осуществляет мониторинг выполнения решений Совета,

7.3.6. осуществляет сотрудничество с членами родительского комитета групп,

7.3.7. осуществляет сотрудничество с заведующим по вопросам развития Учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья обучающихся.

7.4. Совет работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы Учреждения.

7.5. Заседания Совета созываются не реже одного раза в квартал.

7.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель, совместно с заведующим, воспитателем - специалистом по работе с семьей.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.

7.10. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета.

Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет организует сотрудничество с другими органами самоуправления Учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

VIII. Делопроизводство Совета

8.1 Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируется:

8.2.1. дата проведения Совета,

8.2.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета,

8.2.3. приглашенные лица (ФИО, должность, организация),

8.2.4. повестка дня,

8.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета,

8.2.6. предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов входит в «Номенклатуру дел» Учреждения, хранится постоянно, передается по акту.

8.7. Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью в количестве _____

_____ /Инициалы/ _____ листов
/Инициалы/

Заведующий МДОУ № 115

Т. В. Фадеева

«20» _____ года

