



Департамент образования
администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 115 «Конёк-Горбунок»
(МБДОУ № 115 «Конёк-Горбунок»)**

**Положение
о Педагогическом совете**

« 27 » июля 2015г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 27.07.2015 № 136-од

Принято:
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 27.07.2015

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 115 «Конек-Горбунок» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, других нормативных правовых актах об образовании и настоящего Положения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

1.5. Членами Педагогического совета являются педагогические работники, заведующий, его заместители.

II. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение направлений инновационной работы;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
- в необходимых условиях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, Учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана образовательной работы;
- выполнение Основной образовательной программы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании; о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

4.2. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год, ведет всю документацию, сдает ее в архив в установленном порядке и работает на общественных началах.

4.3. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседание Педагогического совета проводится не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

4.5. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

4.7. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета.

4.8. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса под роспись и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием Учреждения и Советом родителей:

- через участие в заседаниях Общего собрания Учреждения и Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию Учреждения и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Учреждения и Совета родителей.

VI. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Каждый протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета входят в «Номенклатуру дел» Учреждения.

С Положением о Педагогическом совете ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.	Белоголовцева М.В.	27.07.2015	<i>Белоголовцева</i>
2.	Бойкова Н.Е.	27.07.2015	<i>Бойкова</i>
3.	Веселова Т.Б.	27.07.2015	<i>Веселова</i>
4.	Кашина Е.С.	27.07.2015	<i>Кашина</i>
5.	Кузьмина Т.В.	10.08.2015	<i>Кузьмина</i>
6.	Лебедева А.Е.	27.07.2015	<i>Лебедева</i>
7.	Лисина Л.И.	27.07.2015	<i>Лисина</i>
8.	Мирокина О.К.		
9.	Миронова В.В.	27.07.2015	<i>Миронова</i>
10.	Никитина А.Н.	10.08.2015	<i>Никитина</i>
11.	Потапова Е.В.	27.07.2015	<i>Потапова</i>
12.	Редькина Т.Ю.	27.07.2015	<i>Редькина</i>
13.	Тимофеева М.В.	27.07.2015	<i>Тимофеева</i>
14.	Тимофеева Н.А.	27.07.2015	<i>Тимофеева</i>
15.	Фролова Г.В.	10.08.2015	<i>Фролова</i>
16.	Чернышова М.Г.	27.07.15	<i>Чернышова</i>
17.	Щукина Н.Н.	27.07.2015	<i>Щукина</i>

И. В. Афанасов

25.08.2015.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью в количестве _____ /цифрами/ _____ /прописью/ листов

Заведующий МБОУ № 15
Т. В. Фалеева

20 _____ года