



Департамент образования  
администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
« Детский сад № 115 «Конёк-Горбунок»  
(МБДОУ № 115 «Конёк-Горбунок»)**

## **Положение об Общем собрании Учреждения**

« 27» июля 2015г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом 27.07.2015 № 136-од

ПРИНЯТО:  
на внеочередном заседании Общего собрания Учреждения  
протокол № 3 от 24.07.2015 года

## **I. Общие положения**

1.1. Общее собрание Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 115 «Конек-Горбунок» (далее – Учреждение) является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, других нормативных правовых актах об образовании и настоящего Положения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

1.5. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса.

## **II. Задачи и компетенция Общего собрания Учреждения**

2.1. Главными задачами Общего собрания Учреждения являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие Положения об Общем собрании Учреждения;

- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение Положения об оплате труда работников Учреждения;

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;

- рассмотрение вопросов, связанных с охраной прав ребенка;

- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины, охраны труда;

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- повышение компетентности работников в вопросах борьбы с коррупцией;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасных условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

### **III. Права и ответственность Общего собрания Учреждения**

#### **3.1. Общее собрание Учреждения имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### **3.2. Каждый член Общего собрания Учреждения имеет право:**

- потребовать обсуждения на Общем собрании Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **3.3. Общее собрание Учреждения несет ответственность за:**

- выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **IV. Организация деятельности Общего собрания Учреждения**

4.1. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.3. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание Учреждения проводится не реже двух раз в год и является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.5. Внеочередное заседание Общего собрания Учреждения собирается по требованию заведующего Учреждением или по заявлению 1/3 работников Учреждения, подданном в письменном виде

4.6. Общее собрание Учреждение работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания Учреждения принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

4.9. Решения, принятые Общим собранием Учреждения, в пределах своей компетенции непротиворечащие действующему законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.10. Все решения Общего собрания Учреждения своевременно доводятся до всех работников Учреждения под роспись.

4.11. Организацию выполнения решений Общего собрания Учреждения осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях Общего собрания Учреждения.

## **V. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом и Советом родителей:

- через участие в заседаниях Педагогического совета и Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

## **VI. Делопроизводство Общего собрания Учреждения**

6.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

6.4. Каждый протокол Общего собрания Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.5. Нумерация протоколов ведется с начала года.

6.6. Протоколы Общего собрания Учреждения входят в «Номенклатуру дел» Учреждения.

С Положением об Общем собрании Учреждения ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.	Абидуллина О.Б.	27.07.2015г.	<i>Ab</i>
2.	Акопян Н.Р.	27.07.2015г.	<i>Ad</i>
3.	Балагурова Т.В.	27.07.2015г.	<i>T.B.</i>
4.	Белова В.А.	07.09.2015	<i>В.А.</i>
5.	Белоголовцева М.В.	27.07.2015г.	<i>М.В.</i>
6.	Бойкова Н.Е.	27.07.2015	<i>Н.Е.</i>
7.	Быкова Е.М	27.07.2015г.	<i>Е.М.</i>
8.	Веселова Т.Б.	27.07.2015	<i>Т.Б.</i>
9.	Винокурова Г.П.	27.07.2015	<i>Г.П.</i>
10.	Голованова Т.А.	27.07.2015	<i>Т.А.</i>
11.	Гришина Е.В.	27.07.2015	<i>Е.В.</i>
12.	Ефремова З.М.	27.07.2015	<i>З.М.</i>
13.	Иванцова Л.А.	27.07.2015	<i>Л.А.</i>
14.	Кашина Е.С.	27.07.2015	<i>Е.С.</i>
15.	Кобельков А.П.	27.07.15	<i>А.П.</i>
16.	Кузьмина Т.В.	10.08.2015	<i>Т.В.</i>
17.	Лебедева А.Е.	27.07.2015	<i>А.Е.</i>
18.	Лисина Л.И.	27.07.2015	<i>Л.И.</i>
19.	Лозневая Т.В.	27.07.2015	<i>Т.В.</i>
20.	Лягина С.В.	27.07.2015	<i>С.В.</i>
21.	Метлина В.А.	27.07.2015	<i>В.А.</i>
22.	Мирокина О.К.	27.07.15	<i>О.К.</i>
23.	Морозова О.С.	27.07.15	<i>О.С.</i>
24.	Миронова В.В.	27.07.2015	<i>В.В.</i>
25.	Никитина А.Н.	10.08.2015	<i>А.Н.</i>
26.	Павликова С.А.	10.08.2015	<i>С.А.</i>
27.	Потапова Е.В.	27.07.2015	<i>Е.В.</i>
28.	Редькина Т.Ю.	27.07.15	<i>Т.Ю.</i>
29.	Соснина Г.Е.	27.07.2015	<i>Г.Е.</i>
30.	Тимофеева М.В.	27.07.2015	<i>М.В.</i>
31.	Тимофеева Н.А.	27.07.2015	<i>Н.А.</i>
32.	Тихонова М.А.	27.07.2015	<i>М.А.</i>
33.	Уник А.Н.	27.07.2015	<i>А.Н.</i>
34.	Фадеев А.А.	27.07.2015	<i>А.А.</i>
35.	Фролова Г.В.	10.08.2015	<i>Г.В.</i>
36.	Хамзина Л.Е.	27.07.2015	<i>Л.Е.</i>
37.	Хамидова Е.А	27.07.2015	<i>Е.А.</i>
38.	Черникова И.Н.	27.07.2015	<i>И.Н.</i>
39.	Чернышова М.Г.	27.07.15	<i>М.Г.</i>
40.	Шешкова Ж.М.	27.07.15	<i>Ж.М.</i>
41.	Шиловский Э.Н.	27.07.2015	<i>Э.Н.</i>
42.	Щукина Н.Н.	27.07.2015	<i>Н.Н.</i>
43.	Щербакова О.В.	25.08.2015.	<i>О.В.</i>



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
 печатью в количестве 5 / (цифрами) / листов  
 / (прописью) /  
 Заверяющий МБДОУ № 115  
 Т.В. Фадеева  
 2015 года