Принято на Педагогическом совете
от 16.05.2017г. №5

УТВЕРЖДЕНО
приказом №107 от 25.05.2017
МБДОУ «Детский сад № 115
«Конек-Горбунок»
Заведующий_____Н.Н.Петухова

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол от 17.05.2017г. № 2

Положение о правилах приёма граждан Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок»

г. Нижний Новгород,
2017

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о правилах приема граждан (далее - Правила) определяет порядок приема граждан на обучение по основной образовательной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок» в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок» (далее – Учреждение) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2.Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования",

постановления администрации города Нижнего Новгорода от 3 апреля 2013 г. № 1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

1.3.Учреждение обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4.Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

С 01 марта по 01 июня заведующим осуществляется прием путевок, выданных в управлении дошкольного образования администрации Автозаводского района.

С 01 августа организуется работа по приему граждан в Учреждение, с последующим доукомлектованием в течение учебного года.

1.5.Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим.

2.Общие требования к приёму граждан.

2.1.Прием в Учреждение граждан осуществляется при наличии Путёвки, выданной управлением дошкольного образования Автозаводского района, по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1, 2,3,4) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение может осуществлять прием заявления родителя (законного представителя) ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.2.Прием граждан, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3.Приём граждан

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.3.Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.1. настоящих Правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения.

2.4.Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5.Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим или ответственным за прием документов в «Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок» (Приложение № 6). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение №7), расписка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр расписки остается в личном деле ребенка.

2.6.После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.7.Руководитель Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой Учреждения, с адаптированной основной общеобразовательной программой, Положением о правилах приема граждан, Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, с Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, Положением о языках обучения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о режиме занятий обучающихся, Положением об организации прогулок с обучающимися, Положением об индивидуальном учете освоения основной образовательной программы, Положением о Совете родителей, Положением о группе компенсирующей направленности (родителей (законных представителей), чьи дети будут посещать группы компенсирующей направленности), Положением о педагогическом консилиуме (родителей (законных представителей), чьи дети будут посещать группы компенсирующей направленности), Положением об индивидуальной программе развития обучающегося (родителей (законных представителей), чьи дети будут посещать группы компенсирующей направленности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеперечисленными

документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 8) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8.При зачислении ребенка руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора, который размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», сроком на один день.

2.9.Информация о зачислении ребенка импортируется через автоматизированную информационную систему «Контингент ДОО» в разделе «Направление в ДОО»

2.10.На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (Приложение № 9). Все документы, представленные родителями (законными представителями), собираются в отдельный файл и скрепляются в файловую папку группы, которую будет посещать ребёнок. Папки с личными делами обучающихся хранятся в кабинете заведующего.

При выбытии обучающегося, личные дела воспитанников передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в «Журнале выдачи личных дел» (Приложение № 10).

3.Заключительные положения.

3.1.Настоящие Правила действуют до принятия новых.

3.2.Изменения в настоящие Правила могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Приложение № 1

Заведующему
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 115 «Конек – Горбунок»
_____
от_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____

Заявление № _____

Прошу принять на обучение по основной образовательной программе «Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок» в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок» моего ребенка

_____
(Ф.И.О. ребенка полностью)
_____
(число, месяц, год рождения)
_____
(место рождения ребенка)
_____
(место жительства ребенка)

В группу общеразвивающей направленности

Сведения о родителях:

Мать:_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(адрес места жительства)
_____
(контактный телефон)

Отец:_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(адрес места жительства)
_____
(контактный телефон)

С документами, регламентирующими деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок»
-Уставом;
-Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
-Адаптированной основной общеобразовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок»;
-Положением о правилах приема граждан Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;

-Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
-Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;;
-Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;;
-Положением о языках Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;;
-Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;;
-Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;
-Положением об организации прогулок с обучающимися Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;

«_____»_____ 20__г. _____
(подпись родителей (законных представителей))

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации.

«_____»_____ 20__г. _____
(подпись родителей (законных представителей))

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю

«_____»_____ 20__г. _____
(подпись заявителя)

Приложение №2

Заведующему
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 115 «Конек – Горбунок»
_____
от_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____

Заявление № _____

Прошу принять на обучение по основной образовательной программе «Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок» в МБДОУ «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок» в порядке перевода из МБДОУ «_____» моего ребенка

_____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____
(число, месяц, год рождения)

_____
(место рождения ребенка)

_____
(место жительства ребенка)

В группу общеразвивающей направленности

Сведения о родителях:

Мать:_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(адрес места жительства)

_____
(контактный телефон)

Отец:_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(адрес места жительства)

_____
(контактный телефон)

С документами, регламентирующими деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 115 «Конек- Горбунок»:
-Уставом;
-Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Адаптированной основной общеобразовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок»;
- Положением о правилах приема граждан Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;

-Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
-Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;;
-Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;;
-Положением о языках Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;;
-Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;;
-Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;
-Положением об организации прогулок с обучающимися Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;

«_____»_____ 20__г. _____
(подпись родителей (законных представителей))

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации.

«_____»_____ 20__г. _____
(подпись родителей (законных представителей))

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю

«_____»_____ 20__г. _____
(подпись заявителя)

Приложение №3

Заведующему
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 115 «Конек – Горбунок»
_____
от_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____

Заявление № _____

Прошу принять на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок»**;**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок» в группу компенсирующей направленности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок» моего ребенка

_____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____
(число, месяц, год рождения)

_____
(место рождения ребенка)

_____
(место жительства ребенка)

В группу компенсирующей направленности

Сведения о родителях:

Мать:_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(адрес места жительства)

_____
(контактный телефон)

Отец:_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(адрес места жительства)

_____
(контактный телефон)

С документами, регламентирующими деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 115 «Конек- Горбунок»**:**

-Уставом;

-Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-Адаптированной основной общеобразовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок»;
-Положением о правилах приема граждан Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;;
-Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
-Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;;
-Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;;
-Положением о языках Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;;
-Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;;
-Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;
-Положением об организации прогулок с обучающимися Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;;
-Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающегося образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;
- Положением о группе компенсирующей направленности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;
- Положением о педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;
-Положением о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;
обучающихся.
с основными Положениями ознакомлен(а).

«_____»_____ 20__г. _____
(подпись родителей (законных представителей))

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации.
«_____»_____ 20__г. _____
(подпись родителей (законных представителей))

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю

«_____»_____ 20__г. _____

(подпись заявителя)

Приложение № 4
Заведующему
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 115 «Конек – Горбунок»
_____
от_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____

Заявление № _____

Прошу принять на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья «Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок» в группу компенсирующей направленности МБДОУ «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок» в порядке перевода из МБДОУ «_____» моего ребенка

_____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____
(число, месяц, год рождения)

_____
(место рождения ребенка)

_____
(место жительства ребенка)

В группу компенсирующей направленности

Сведения о родителях:

Мать:_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(адрес места жительства)

_____
(контактный телефон)

Отец:_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(адрес места жительства)

_____
(контактный телефон)

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок»

-Уставом;

-Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок»;

-Адаптированной основной общеобразовательной для детей с ограниченными возможностями здоровья программой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок»;

-Положением о правилах приема граждан Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;
-Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек– Горбунок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
-Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;
-Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;
-Положением о языках Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;
-Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;
-Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;
-Положением об организации прогулок с обучающимися Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;
-Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающегося образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;
- Положением о группах компенсирующей направленности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;
- Положением о педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;
-Положением о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Конек – Горбунок»;

с основными Положениями ознакомлен(а).

«_____»_____ 20__г. _____
(подпись родителей (законных представителей))

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации.

«_____»_____ 20__г. _____
(подпись родителей (законных представителей))

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю

«_____»_____ 20__г. _____
(подпись заявителя)

Приложение № 5

Заведующему Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок»
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт_____
(номер, серия)
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

_____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
_____,являющ__ _____
матерью/отцом/законным представителем _____,
(Ф.И.О. ребенка)
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от "___"_____ г. № _____, заявляет о согласии на обучение_____ по
(Ф.И.О. ребенка)
адаптированной основной общеобразовательной программе МДБОУ «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок» .

Приложение:
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от"___"_____ г. № _____.

"___"_____ г. _____
(подпись)

Приложение № 6

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме в образовательную организацию

№ п/п	Регистрационный № заявления	Дата составления заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка, принимаемого на обучение	Дата расписки в получении документов

Приложение № 7

РАСПИСКА
в получении документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель) ребенка

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____

(фамилия, имя ребенка, степень родства)

Представил в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 115 « «Конек – Горбунок» (МБДОУ «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок») следующие документы (наименование, количество экземпляров):

-заявление о приеме ребенка в образовательную организацию от «_____»_____201_г. №_____;

-копия свидетельства о рождении ребенка_____;

-копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка____;

-документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания_____;

-копия документа на право пребывания родителя (законного представителя) в РФ (для иностранных граждан_____;

-копия документа, подтверждающая наличие инвалидности (при наличии инвалидности у ребенка)_____;

-медицинское заключение ребенка_____;

- копия заключения территориально психолого-медико-педагогической комиссии_____ .

Документы принял:

«_____»_____ 201_г. _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Документы сдал:

«_____»_____ 201_г. _____

(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Приложение №8

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 115 «Конек – Горбунок»
МБДОУ «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося, степень родства, Ф.И.О. ребёнка

Паспортные данные	Серия		Номер		
	Когда выдан				
	Кем выдан				
Адрес регистрации	Индекс		Область, город		
	Улица			Дом, корпус, квартира	
Адрес фактического проживания	Индекс		Область, город		
	Улица			Дом, корпус, квартира	

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

-фамилия, имя, отчество,

-год, месяц, дата и место рождения,

-адрес регистрации и фактического проживания,

-семейное, социальное положение,

-информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством,

-и иные

в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок» .

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора гражданско-правового характера.

Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора с МБДОУ «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок», а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ «Детский сад № 115 «Конек – Горбунок» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской федерации.

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата		

Приложение № 9

Личное дело обучающегося

- титульный лист;
- внутренняя опись документов;
- заявление о приеме ребенка в образовательную организацию;
- расписка о приеме документов;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа на право пребывания родителя (законного представителя) в РФ (для иностранных граждан);
- копия документа, подтверждающая наличие инвалидности (при наличии инвалидности у ребенка);

Приложение № 10

Журнал выдачи личных дел

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Дата выдачи на руки личного дела воспитанника	Подпись родителя (законного представителя) при получении личного дела воспитанника