



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ детский сад № 9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ Детский сад № 9 (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок, являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ.
- 1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, родители (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Правила приема и отчисления воспитанников ДОУ

- 2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируется Договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:
 - путевка;
 - медицинское заключение;
 - заявление и документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.3. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на обработку персональных данных своих детей.
- 2.4. При зачислении ребенка в ДОУ между родителями (законными представителями) и ДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ и выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.
- 2.5. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - в случае длительного отсутствия ребенка по неизвестным причинам;
 - в случае нарушения родителями условий договора об образовании.

3. Режим работы ДОУ

- 3.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания воспитанников определяется уставом ДОУ.
- 3.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

- 3.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 3.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.
- 3.5. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей).
- 3.6. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13
- 3.8. Прием детей в ДОО в целях совершенствования качества, результативности организации образовательного процесса ДОО осуществляется с 07.00 до 09.00 часов.
- 3.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 19.00 часов.
- 3.10. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, а также лицам, не имеющим на это доверенности.

4. Здоровье воспитанников

- 4.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель.
- 4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО. В случае несообщения родителями о причинах отсутствия ребенка в ДОО, он снимается с питания на следующий день.
- 4.6. Ребенок, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 4.8. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5. Режим образовательного процесса

- 5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.
- 5.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 5.3. Расписание НОД составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 5.4. Продолжительность НОД составляет:
- в младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.5. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю.

5.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

5.7. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО.

5.8. Плата за содержание ребенка в ДОО вносится не позднее 08 числа каждого месяца.

6. Внешний вид и одежда воспитанников

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

6.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители), контролируется воспитателями.

6.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

6.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОО.

7.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

7.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях ДОО без разрешения администрации.

7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

7.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

7.8. Детям запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.

7.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

7.11. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

7.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

7.13. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции РФ по г. Железноводску.

8. Организация питания

8.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

8.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

8.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и вывешивается на информационных стендах раздевальных групп.

8.5. В ДОУ организовано 4- разовое питание.

8.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОУ.

9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

9.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

9.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня –перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

9.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания детей то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

9.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13.

9.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

10. Права воспитанников ДОУ

10.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг(при их наличии).

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

11.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

11.3 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4 Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем.

12. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.