



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**

**ПРИКАЗ**

31.05.2023

№ 513

Об организации летней оздоровительной работы в муниципальных дошкольных образовательных организациях

В целях создания благоприятных условий для проведения летней оздоровительной работы, обеспечения безопасного пребывания детей, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Нижнего Новгорода (далее – Учреждение) в летний период

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям Учреждений, реализующих программы дошкольного образования:

1.1. Создать условия для проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями, в рамках отведенных полномочий и обязанностей.

Срок – незамедлительно.

1.2. Закрепить в летний период за каждой возрастной группой детей индивидуальный прогулочный участок.

Срок – незамедлительно.

1.3. Создать условия на прогулочном участке для реализации различных видов детской деятельности (игровой, познавательной, исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной).

Срок – незамедлительно.

1.4. Принять меры по созданию условий для безопасного пребывания детей, по соблюдению и выполнению инструкций: «Об охране жизни и здоровья детей в дошкольных учреждениях», «О мерах пожарной безопасности», «По оказанию первичной медицинской помощи детям», «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами», «О мерах по предупреждению кишечных инфекций», «О соблюдении техники безопасности воспитанников на прогулочных площадках», «О действиях сотрудников при угрозе или возникновении ЧС

природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны» и др.

Срок – незамедлительно.

1.5. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на профилактику и оздоровление воспитанников за счет соблюдения правил и нормативов санитарного состояния помещений и прогулочных участков, организации питания, воздушно - теплового режима.

Срок – незамедлительно.

1.6. Продолжить проведение ежедневных «утренних фильтров» воспитанников с обязательной термометрией.

Срок – ежедневно.

1.7. Организовать здоровьесберегающий режим, обеспечивающий охрану жизни, предупреждение заболеваемости, детский травматизм, оптимальный двигательный режим, физическую нагрузку на каждого ребенка.

Срок – незамедлительно.

1.8. Проводить прогулки с детьми в соответствии с санитарными правилами и нормативами. С учетом погодных условий организовать максимальное пребывание детей на открытом воздухе.

Срок – незамедлительно.

1.9. Обеспечить безопасные условия при проведении прогулки:

- санитарное состояние игровых площадок (отсутствие колюще – режущих предметов, своевременный покос травы);

- надлежащее состояние песочниц (наличие крышек, песка, своевременная вскопка и полив песка);

- отсутствие свободного доступа детей к механизмам открывания дверей, калиток;

- организацию дежурств ответственных лиц за обеспечением пропускного режима в здание и на территорию учреждения.

Срок – ежедневно.

1.10. Осуществлять осмотр территории на предмет наличия ягод, грибов, растений, представляющих опасность для здоровья воспитанников.

Срок – ежедневно.

1.11. Проводить осмотр на предмет исправности: окон, оборудования, мебели, расположенных в групповых помещениях и на территории учреждения, целостности ограждения территории, исправности дверных замков и замков на уличных калитках и воротах.

Срок – ежедневно.

1.12. Осуществлять осмотр территории на предмет наличия подозрительных предметов (пакетов, сумок, мешков и др.).

Срок – ежедневно.

1.13. Закрывать песочницы в отсутствии детей во избежание загрязнения песка (крышками, полимерными пленками или другими защитными приспособлениями). При обнаружении возбудителей паразитарных и инфекционных болезней проводить внеочередную смену песка.

Срок – ежедневно.

1.14. Проводить уборку территории: утром за 1-2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей. При сухой и жаркой погоде полив территории проводить не менее 2 раз в день.

Срок – ежедневно.

1.15. Обеспечить соблюдение требований безопасности, охраны жизни и здоровья детей во время водных процедур (купание в летних открытых бассейнах).

Срок – постоянно.

1.16. Усилить контроль за поставкой, хранением скоропортящихся продуктов и сопроводительной к ним документации, соблюдением технологии приготовления блюд в соответствии с правилами организации питания детей и в целях предупреждения пищевых отравлений в Учреждении.

Срок – ежедневно.

1.17. Обеспечить бесперебойный питьевой режим детей в летний оздоровительный период (выдавать питье по первому требованию ребенка).

Срок – незамедлительно.

1.18. Обеспечить контроль за соблюдением личной гигиены воспитанников.

Срок – ежедневно.

1.19. Запретить педагогам передавать детей лицам, не указанным в договоре об образовании с родителями (законными представителями).

Срок – постоянно.

1.20. Соблюдать пропускной режим для посторонних лиц на территорию дошкольных образовательных организаций.

Срок – незамедлительно.

1.21. Активизировать работу с родителями (законными представителями) по соблюдению договорных обязательств между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.

Срок – незамедлительно.

1.22. Разместить в родительских уголках и на официальных сайтах Учреждений информацию для родителей (законных представителей):

- об особенностях работы Учреждений в летний период;
- о соответствии одежды детей погодным условиям;
- о закаливании детей в летний период;
- о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами;
- о соблюдении правил дорожного движения;
- о соблюдении правил пожарной безопасности;
- о двигательном режиме в течение дня;
- о мерах по предупреждению кишечных инфекций;
- об охране жизни и здоровья детей;
- о предупреждении дорожно - транспортного травматизма;
- об усилении бдительности при угрозе террористических актов и др.

Срок – незамедлительно.

1.23. Осуществлять оперативный контроль за организацией и проведением летней оздоровительной работы в Учреждении.

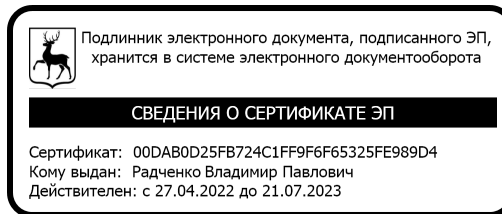
Срок – ежедневно.

1.24. Информировать департамент образования администрации города Нижнего Новгорода обо всех случаях нарушения режима функционирования Учреждений в соответствии с приказом департамента образования от 21.08.2019 №690 «Об утверждении Порядка оповещения и информирования при возникновении экстренной ситуации в муниципальной образовательной организации».

Срок – незамедлительно.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор департамента



В.П.Радченко